Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)
IAIN Syekh Nurjati Cirebon

FORMULIR MUTU



FORMULIR MUTU

Buku IV

Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi
Cirebon - Jawa Barat 45132
Telp : (0231) 481264
Faxs : (0231) 489926

BUKU
FORMULIR MUTU

FORMULIR MUTU	Kode	FM-IAIN-SNJ
	Tanggal Revisi	27 Oktober 2017
	Tanggal Berlaku	27 Oktober 2017
	Revisi	01

LEMBAR PENGESAHAN

Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu **Dr. Hj. Septi Gumiandari, M.Ag**	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kelembagaan **Dr. Saefudin Zuhri,M.Ag**
Disahkan Oleh:	
Rektor **Dr. H. Sumanta, M.Ag**	

Kata Pengantar

Upaya peningkatan mutu perguruan tinggi terus menerus dilakukan. Salah satu upaya untuk itu adalah mengembangkan penjaminan mutu *(Quality Assurance)* di perguruan tinggi. Dengan Penjaminan Mutu ini diharapkan tumbuh budaya mutu mulai dari; bagaimana menetapkan standar, melaksanakan standar, mengevaluasi pelaksanaan standar, mengendalikan pelaksanaan standar dan secara berkelanjutan berupaya meningkatkan standar *(Continuous Quality Improvement).*

Sejak tahun 2015 Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) IAIN Syekh Nurjati Cirebon sebenarnya telah menerbitkan banyak buku terkait dengan Pedoman Penjaminan Mutu *(Quality Assurance)* Pendidikan Tinggi yaitu Buku Sistem Penjaminan Mutu Internal, Buku Pelaksanaan dan Pelaporan Kegiatan, serta Buku Pedoman Beban Kerja Dosen dan buku lainnya. Buku-buku tersebut telah disosialisasikan kepada civitas akademik perguruan tinggi yaitu dosen dan staff yang bekerja dalam lingkup Prodi/Jurusan, Fakultas, dan Institusi. Hasil positif mulai tampak pada perguruan tinggi dengan munculnya kesadaran dan aktivitas-aktivitas kampus yang mengutamakan mutu di samping kuantitas.

Namun demikian, tetap saja masih dirasakan adanya kekurangan, bila kita mengacu pada prinsip *continuously improvement* (peningkatan berkelanjutan). Kekurangan dimaksud berdasar pada kebutuhan pengembangan di lapangan yang masih dibutuhkan suatu panduan yang lebih implementatif dan aplikatif sehingga mudah untuk diterapkan. Disinilah sebenarnya Buku Kebijakan, Manual dan Standar Mutu ini

diperlukan. Buku ini lahir berkat kerja keras dan dedikasi yang tinggi dari Tim Penyusun sehingga akhirnya dapat menyelesaikan buku ini. Karena itu, kepada semua pihak yang telah banyak membantu penyusunan buku ini, kami ucapkan terima kasih.

Buku yang ada di tangan para pembaca ini disamping merujuk pada Panduan Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (SPM-PT), juga menggunakan rujukan dari berbagai sistem yang ada berupa *best practices* (praktik baik) yang dilakukan oleh beberapa perguruan tinggi agama Islam di Indonesia maupun PT umum lainnya. Hal tersebut tidak lain, karena di dalam melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (SPM-PT) tidak ada pola dan format baku. Dengan kata lain, Ditjen Dikti pun tidak menetapkan format baku yang harus diikuti. Peraturan Pemerintah hanya mewajibkan perguruan tinggi melaksanakan SPM-PT tetapi pola dan format pelaksanaannya sepenuhnya menjadi wewenang perguruan tinggi masing-masing. Oleh karena itu, dalam rangka mempercepat IAIN Syekh Nurjati Cirebon untuk melaksanakan SPM-PT, buku ini disusun. Buku formulir mutu ini berisi tentang formulir-formulir yang diperlukan masing-masing kegiatan sesuai dengan SOP dari seluruh bagian yang ada di IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

Akhirnya, harapan penyusun, buku ini dapat menjadi panduan praktis bagi pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di Lingkungan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

KEPUTUSAN REKTOR
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON

Nomor : 2592/In.08/R/PP.00.9/10/2017

TENTANG

PELAKSANA PENYUSUNAN BUKU PEDOMAN MUTU
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON
TAHUN 2017

REKTOR IAIN SYEKH NURJATI CIREBON

Menimbang :

a. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan dan efektifitas penyelenggaraan kegiatan Penyusunan Buku Pedoman Mutu IAIN Syekh Nurjati Cirebon Tahun 2017, Maka Perlu dibentuk Pelaksana yang ditetapkan melalui Keputusan Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon;

b. Bahwa mereka yang namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini, dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk menjadi Pelaksana Penyusunan Buku Pedoman Mutu IAIN Syekh Nurjati Cirebon Tahun 2017.

Mengingat :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2004 Perbendaharaan Negara;
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung jawab Keuangan Negara;
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 28/2005 tentang BAN PT;
7. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 190 Tahun 2012 tentang Mekanisme Pelaksanaan Pembayaran Atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
8. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor: 190/PMK.05/2012, tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
9. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2010 dan 16 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Syekh Nurjati Cirebon;
10. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
12. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
13. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Statuta IAIN Syekh Nurjati Cirebon;

14. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
15. Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 33/PMK.02/2016 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2017;

M E M U T U S K A N

Menetapkan : Keputusan Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon Nomor : /In.08/R/PP.00.9/10/2017 tentang Kegiatan Penyusunan Buku Pedoman Mutu Institut Agama Islam Negeri Syekh Nurjati Cirebon Tahun 2017;

Pertama : Mengangkat mereka yang namanya tercantum dalam daftar Lampiran Keputusan ini sebagai menjadi Pelaksana Penyusunan Buku Pedoman Mutu Institut Agama Islam Negeri Syekh Nurjati Cirebon Tahun 2017;

Kedua : Pelaksana bertanggung jawab untuk:

1. Menyediakan dan mempersiapkan hal-hal yang bersifat teknis penyusunan Buku Pedoman Mutu;
2. Menyusun Buku Pedoman Mutu
3. Melaporkan dan mendistribusikan Buku Pedoman Mutu

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan segala sesuatu akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya jika dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan keputusan ini.

Ditetapkan di : CIREBON
Pada tanggal : 24 Oktober 2017

REKTOR,

Dr. H. Sumanta, M.Ag.
NIP. 19660516 199303 1 004

DAFTAR ISI

Halaman

BAGIAN 2 FORMULIR MUTU 1

BAB 1 FORMULIR MUTU REKTORAT 2

FORMULIR DISPENSASI KONTRAK 3

FORMULIR DISPOSISI 4

FORMULIR LAPORAN SALDO REKENING 5

FORMULIR PENGANTAR REKENING 6

FORMULIR PERBAIKAN DATA REK.KONTRAKTUAL 7

FORMULIR PERBAIKAN DATA REK PENERIMA PEMBYARAN 8

FORMULIR PERMOHONAN PENGGANTIAN BENDAHARA 9

FORMULIR PERUBAHAN DATA SUPPLIER 10

FORMULIR RINCIAN PERJALANAN DINAS 11

BAB 2 FORMULIR MUTU BIRO AUAK 12

2.1. FORMULIR MUTU BIDANG AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI 13

FORMULIR PENETAPAN JADWAL KEGIATAN WISUDA 14

FORMULIR PENDAFTARAN WISUDA (ONLINE) 15

LEMBAR VERIFIKASI PENDAFTARAN WISUDA 16

BUKTI PENDAFTARAN WISUDA 17

FORMULIR PENGAJUAN KODE BAYAR 18

FORMULIR PENGAJUAN CALON WISUDAWAN BERPRESTASI 19

LEMBAR VERIFIKASI PENGAJUAN CALON WISUDAWAN BERPRESTASI 20

REKAPITULASI DATA PENGAJUAN CALON WISUDAWAN BERPRESTASI 21

FORM DATA WISUDAWAN BERPRESTASI 22

FORMULIR PENDAFTARAN MAHASISWA BARU 23

LEMBAR KETENTUAN PENYUSUNAN NIM MAHASISWA BARU 24

LEMBAR KETENTUAN PENYUSUNAN NIM MAHASISWA PINDAH JURUSAN 25

LEMBAR KETENTUAN PENYUSUNAN NIM MAHASISWA PINDAHAN 26

FORMULIR PENYUSUNAN NIM MAHASISWA BARU 27

FORMULIR PENYUSUNAN NIM MAHASISWA PINDAH JURUSAN 28

FORMULIR PENYUSUNAN NIM MAHASISWA PINDAHAN 29

DAFTAR NIM MAHASISWA BARU 30

FORMULIR PENGAJUAN CUTI KULIAH 31

LEMBAR PERSETUJUAN CUTI KULIAH 32

LEMBAR VALIDASI BERKAS PENGAJUAN CUTI KULIAH 33

DAFTAR MAHASISWA YANG MENGAJUKAN CUTI KULIAH 34

FORMULIR PENGAJUAN AKTIF KULIAH 35

LEMBAR PERSETUJUAN AKTIF KULIAH 36

LEMBAR VALIDASI BERKAS PENGAJUAN AKTIF KULIAH....37
DAFTAR MAHASISWA YANG MENGAJUKAN AKTIF KULIAH....38
FORMULIR PENGAJUAN MUTASI KULIAH....39
LEMBAR PERSETUJUAN MUTASI KULIAH (ANTARJURUSAN)....40
LEMBAR PERSETUJUAN MUTASI KULIAH (ANTARFAKULTAS)....41
LEMBAR VALIDASI BERKAS PENGAJUAN MUTASI KULIAH....42
DAFTAR MAHASISWA YANG MENGAJUKAN MUTASI KULIAH....43
FORMULIR PENGAJUAN PINDAH KULIAH....44
2.2. FORMULIR MUTU BIDANG KETATAUSAHAAN DAN BMN....45
FORMULIR SURAT PERINTAH BAYAR (SPBy)....46
FORMULIR SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM)....47
FORMULIR SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM) RETUR BEASISWA....48
FORMULIR SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM) RETUR SPM....49
FORMULIR SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM)....50
FORMULIR SURAT KUASA PPSM....51
FORMULIR DISPEN RUTIN....52
FORMULIR SURAT PERNYATAAN KONTRAK....54
FORMULIR SURAT RALAT/PERBAIKAN DATA REKENING PENERIMA PEMBAYARAN....55
FORMULIR SURAT RETUR BEASISWA....56
FORMULIR SURAT RETUR SPM....57
2.3. FORMULIR MUTU BAGIAN ORGANISASI KEPEGAWAIAN DAN HUKUM....58
FORMULIR SURAT KETERANGAN....59
FORMULIR SURAT PERMOHONAN IZIN/PEMBERITAHUAN....60
FORMULIR REKOMENDASI PENOLAKAN/PERIZINAN CERAI....61
FORMULIR PEMBERIAN IJIN PERCERAIAN....62
FORMULIR PENOLAKAN PERMINTAAN IJIN PERCERAIAN....64
FORMULIR SURAT TUGAS BAP....66
FORMULIR UNDANGAN KLARIFIKASI....67
FORMULIR SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN TUGAS....68
FORMULIR PENGUJIAN KESEHATAN....69
FORMULIR SURAT TUGAS PENETAPAN CPNS....70
FORMULIR PERMOHONAN IZIN CUTI TAHUNAN....74
FORMULIR PERMOHONAN IZIN CUTI BESAR....75
FORMULIR PERMHONAN IZIN CUTI SAKIT....76
FORMULIR PERMOHONAN IZIN CUTI BERSALIN....77
FORMULIR PERMOHONAN IZIN CUTI KARENA ALASAN PENTING....79

FORMULIR SURAT IZIN CUTI TAHUNAN 80
FORMULIR SURAT IZIN CUTI BESAR 81
FORMULIR SURAT IZIN CUTI SAKIT 82
FORMULIR SURAT IZIN CUTI BERSALIN 83
FORMULIR LAPOR IJIN HAJI 84
FORMULIR REKOMENDASI HAJI 85
FORMULIR REKOMENDASI PASPOR HAJI 86
FORMULIR SURAT TUGAS HAJI 87
FORMULIR BALASAN DIKLAT 88
FORMULIR USUL PESERTA DIKLAT KEPEMIMPINAN 101
FORMULIR LAMPIRAN USUL PESERTA DIKLAT KEPEMIMPINAN 102
FORMULIR SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN DIKLAT 103
FORMULIR SURAT TUGAS PANGGILAN PESERTA DIKLAT PIM IV POLA BARU 104
FORMULIR BALASAN PERMOHONAN MUTASI DITERIMA 105
FORMULIR BALASAN PERMOHONAN MUTASI DITOLAK 106
FORMULIR SURAT PERNYATAAN LOLOS BUTUH KELUAR 107
FORMULIR PENGANTAR MUTASI 108
FORMULIR PERNYATAAN BEBAS HUKUMAN DISIPLIN UNTUK MUTASI 110
FORMULIR SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN TUGAS MUTASI 111
FORMULIR SURAT TUGAS MUTASI 112
FORMULIR PELANTIKAN DAN SERAHTERIMA JABATAN 113
FORMULIR PENSIUN 123
FORMULIR PENGANGKATAN PEJABAT STRUKTURAL 136
FORMULIR TUGAS BELAJAR DAN IZIN BELAJAR 155
BAB 3 FORMULIR MUTU FAKULTAS 163
FORMULIR KARTU RENCANA STUDI (KRS) 164
FORMULIR PENAWARAN MATA KULIAH 165
FORMULIR REKAPITULASI SKS 166
FORMULIR VALIDASI KARTU HASIL STUDI (KHS) 167
FORMULIR PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI 168
FORMULIR HASIL DAN PERBAIKAN PROPOSAL SKRIPSI 169
FORMULIR PERMOHONANPEMBUATAN SK PEMBIMBINGAN SKRIPSI DAN SURAT PENGANTAR PENELITIAN SKRIPSI 170
FORMULIR KARTU BIMBINGAN SKRIPSI 171
FORMULIR PERSETUJUAN UJIAN SKRIPSI (MUNAQASYAH) 172
FORMULIR PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI (MUNAQASYAH) 173
FORMULIR BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI (MUNAQASYAH) 174
FORMULIR PERBAIKAN SKRIPSI 175
FORMULIR PENGESAHAN UJIAN SKRIPSI (MUNAQASYAH) 176

FORMULIR TANDA TERIMA PENYERAHAN SKRIPSI 177
FORMULIR PENDAFTARAN UJIAN KOMPREHENSIF 178
FORMULIR PENGAJUAN LEGALISIR 179
FORMULIR SK MENGAJAR DOSEN 180
FORMULIR PENGINPUTAN KRS 181
FORMULIR PENGAJUAN JADWAL DARI JURUSAN 182
FORMULIR REKAP PEROLEHAN SKS DOSEN 183
FORMULIR JADWAL PERKULIAHAN 184
FORMULIR PENGAJUAN NILAI PRA-KOMPREHENSIP 185
FORMULIR TRANSKRIP AKADEMIK SETELAH WISUDA 186
FORMULIR UJIAN PENDAFTARAN UJIAN PROPOSAL SKRIPSI 187
FORMULIR BERITA ACARA UJIAN PROPOSAL SKRIPSI 188
FORMULIR PERBAIKAN PROPOSAL SKRIPSI 189
FORMULIR PENGESAHAN PROPOSAL SKRIPSI 190
FORMULIR PENGAMBILAN WILAYAH KAJIAN 191
FORMULIR PENGAJUAN UJIAN KOMPREHENSIP 192
FORMULIR PENGAJUAN SIDANG MUNAQOSYAH 193
FORMULIR PENGAJUAN MASIH KULIAH 194
FORMULIR PENGAJUAN CUTI 195
FORMULIR PENGAJUAN AKTIF KULIAH SETELAH CUTI 196
FORMULIR SK DEKAN FAKULTAS AKTIF KULIAH 197
FORMULIR PINDAH/MUTASI 198
FORMULIR PEMBIMBING DAN SURAT PENGANTAR PENELITIAN 199
FORMULIR KARTU KENDALI SKRIPSI 200
FORMULIR BIMBINGAN SKRIPSI 201
BAB 4 FORMULIR MUTU UPT 203
4.1. FORMULIR MUTU PUSAT PENGEMBANGAN BAHASA 204
FORMULIR KONTRAK PERKULIAHAN 205
FORMULIR JURNAL PERKULIAHAN 207
FORMULIR PERMOHONAN TIDAK MASUK KULIAH 208
FORMULIR BERITA ACARA UJI KOMPETENSI 209
FORMULIR KUESIONER EVALUASI PERKULIAHAN OLEH MAHASISWA 210
FORMULIR EVALUASI DIRI PELAKSANAAN PROSES BELAJAR MENGAJAR 212
FORMULIR REVISI NILAI MATA KULIAH 213
FORMULIR UJIAN SUSULAN 214
4.2. FORMULIR MUTU MA'HAD AL-JAMI'AH 215
FORMULIR PENDAFTARAN MAHASANTRI 216
SURAT PERNYATAAN MAHASANTRI 217
FORMULIR DAFTAR HADIR PENGUJI PLACEMENT TEST 218

FORMULIR DAFTAR HADIR PENGUJI PLACEMENT TEST 219
BERITA ACARA PLACEMENT TEST 220
FORMULIR PENDATAAN KUNCI KAMAR MA'HAD 221
FORMULIR DAFTAR HADIR PESERTA ORIENTASI MA'HAD AL-JAMI'AH 222
FORMULIR DAFTAR HADIR PESERTA MA'HAD AL-JAMI'AH 223
FORMULIR DAFTAR HADIR MAHASANTRI MA'HAD AL-JAMI'AH DALAM SETIAP PEMBELAJARAN 224
FORMULIR ABSENSI MUWAJJIH DALAM SETIAP PEMBELAJARAN 226
FORMULIR DAFTAR HADIR MONITORING MUWAJJIH 228
FORMULIR KARTU UAS MAHASANTRI 229
STANDAR NILAI KELULUSAN 230
FORMULIR DAFTAR HADIR PENGAWAS UJIAN 231
FORMULIR DAFTAR HADIR PENGUJI UJIAN LISAN MA'HAD AL-JAMI'AH 233
FORMULIR DAFTAR KEHADIRAN UJIAN TERTULIS 235
FORMULIR REKAPITULASI ABSEN PEMBELAJARAN DAN JAMA'AH 236
FORMULIR DAFTAR NILAI AKHIR KELULUSAN PESERTA UJIAN TULIS, LISAN DAN PROSES MA'HAD AL-JAMI'AH 237
FORMULIR DAFTAR PENGAMBILAN SERTIFIKAT MA'HAD AL-JAMI'AH 238
FORMULIR REKAPITULASI ABSEN PEMBELAJARAN DAN JAMA'AH 239
4.3. FORMULIR MUTU PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN (PPTQ) 240
FORMULIR UJIAN KOMPETENSI AL-QUR'AN 241
STANDAR NILAI KELULUSAN UJI KOMPETENSI AL-QURAN 243
FORMULIR KARTU BIMBINGAN PPTQ 244
SURAT PERMOHONAN PENEMPATAN 246
SURAT KETERANGAN KELULUSAN UJIAN SERTIFIKASI AL-QUR'AN 303
FORM DAFTAR HADIR TUTOR 304
4.4. FORMULIR MUTU PUSAT PERPUSTAKAAN 305
FORMULIR KEANGGOTAAN 306
FORMULIR SERAH TERIMA KOLEKSI KARYA ILMIAH (Skripsi / Tesis) 307
FORMULIR /SLIP PEMINJAMAN BUKU 308
FORMULIR /SLIP PERPANJANGAN PEMINJAMAN BUKU 309
SURAT KETERANGAN BEBAS PINJAMAN PUSTAKA 310
SURAT KETERANGAN PERSETUJUAN TEMPAT PENELITIAN 311
SURAT KETERANGAN HIBAH BUKU 312
KARTU ANGGOTA PERPUSTAKAAN 313
FORMULIR DAFTAR USULAN PENGADAAN KOLEKSI 314
FORMULIR KARTU KENDALI BUKU 315
CALL NUMBER PUNGGUNG BUKU 316
BAB 5 FORMULIR MUTU LEMBAGA 317

5.1. FORMULIR MUTU LEMBAGA PENJAMINAN MUTU 318
FORMULIR SURAT PERMOHONAN 319
KEPUTUSAN REKTOR TIM REVIEWER BORANG PRODI 320
FORMULIR USULAN PESERTA SERTIFIKASI PENDIDIK UNTUK DOSEN 321
BERITA ACARA PENILAIAN BEBAN KERJA DOSEN 322
DAFTAR NOMINATIF UANG HARIAN PESERTA 323
DAFTAR NOMINATIF UANG SAKU PESERTA RDK 324
BERITA ACARA AUDIT MUTU INTERNAL 325
FORMULIR CV NARASUMBER/MODERATOR 326
FORMULIR SURAT PERMOHONAN UNDANGAN NARASUMBER/MODERATOR/PESERTA 327
FORMULIR SUSUNAN ACARA 328
FORMULIR NOTULEN RAPAT 329
FORMULIR KESEDIAAN MENGIKUTI KEGIATAN 330
FORMULIR KESEDIAAN DAN KONTRAK KESEPAKATAN MENJADI AUDITOR MUTU INTERNAL 331
FORMULIR SURAT KESEDIAAN MENJADI ASESOR BEBAN KERJA DOSEN INTERNAL 332
DAFTAR HADIR KEGIATAN 333
DAFTAR TERIMA DOKUMEN 334
TERM OF REFFERENCE KEGIATAN 335
LAPORAN KEGIATAN 336
FORMULIR PENILAIAN IKD 337
REKAPITULASI HASIL IKD 338
KEPUTUSAN REKTOR PELAKSANA KEGIATAN 339
LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR PELAKSANA KEGIATAN 340
SURAT TUGAS 341
KEPUTUSAN REKTOR TIM PENYUSUN DOKUMEN AKADEMIK 342
FORMULIR OUTLINE DOKUMEN AKADEMIK 343
KEPUTUSAN REKTOR TIM PENYUSUN PANDUAN AKADEMIK 344
FORMULIR OUTLINE PANDUAN AKADEMIK 345
FORMULIR KUESIONER KEPUASAN MAHASISWA 346
FORMULIR JADWAL PENGISIAN KUESIONER KEPUASAN LAYANAN 347
FORMULIR REKAPITULASI KEPUASAN MAHASISWA 348
FORMULIR KUESIONER KEPUASAN DOSEN 349
FORMULIR JADWAL PENGISIAN KUESIONER KEPUASAN LAYANAN BAGI DOSEN 350
FORMULIR REKAPITULASI KEPUASAN DOSEN 351
FORMULIR KUESIONER TENAGA KEPENDIDIKAN 352

FORMULIR JADWAL PENGISIAN KUESIONER KEPUASAN LAYANAN BAGI TENAGA KEPENDIDIKAN 353
FORMULIR REKAPITULASI KEPUASAN TENAGA KEPENDIDIKAN 354
5.3. FORMULIR MUTU LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 355
FORMULIR SURAT EDARAN PENELITIAN 356
FORMULIR EKSPEDISI EDARAN 357
FORMULIR SISTEMATIKA PROPOSAL 358
FORMULIR REKOMENDASI PROPOSAL 359
FORMULIR SERAH TERIMA PROPOSAL 360
FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL 361
FORMULIR SK PENELITI 363
LAMPIRAN SK PENELITI 364
FORMULIR KONTRAK KERJA PRESTASI 365
FORMULIR /SISTEMATIKA PROGRES REPORT PENELITIAN 366
PENILAIAN LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN 367
FORMAT LAPORAN PENELITIAN 368
FORMAT LAPORAN PENELITIAN KUALITATIF 369
FORMULIR PENILAIAN HASIL PENELITIAN 370
FORMULIR PENGESAHAN LAPORAN 371
SURAT KETERANGAN PENELITIAN 372
FORMULIR AGENDA KKN JADUAL KEGIATAN KKN TEMATIK POSDAYA BERBASIS MASJID & GERAKAN NASIONAL REVOLUSI MENTAL 373
FORMULIR SK KEPUTUSAN REKTOR PENGABDIAN PENYELENGGARA KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA (KKN) 374
LAMPIRAN I KEPUTUSAN REKTOR PANITIA PENYELENGGARA KULIAH KERJA NYATA (KKN) 375
LAMPIRAN II KEPUTUSAN REKTOR DAFTAR NAMA DAN NO HP. PANITIA KKN 376
LAMPIRAN III KEPUTUSAN REKTOR PENGABDIAN PENYELENGGARA KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA (KKN) DAFTAR LOKASI KKN, DPL, DAN NO HP. DPL 377
FORMULIR PENDAFTARAN PESERTA KKN 378
FORMULIR PENGUMUMAN PESERTA KKM 379
FORMULIR PERMOHONAN IZIN 380
FORMULIR KUNJUNGAN PANITIA 381
FORMULIR KUNJUNGAN MONITORING PIMPINAN 382
FORMULIR KUNJUNGAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN 383
FORMULIR LAPORAN KKN 384
FORMULIR PENILAIAN UJIAN LAPORAN KKN 385
FORMULIR DAFTAR HADIR UJIAN LAPORAN KKN 386

FORMULIR PENILAIAN PELAKSANAAN KKN 387
FORMULIR NILAI AKHIR KKN 388
FORMULIR SURAT KETERANGAN PENGABDIAN MASYARAKAT 389

BAGIAN 2

FORMULIR MUTU

BAB 1

FORMULIR MUTU REKTORAT



	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Suyaragi Cirebon 451532 Telp. (0231) 481264 Faks. (0231) 489926 Website : www.syekhnurjati.ac.id	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Form Dispensasi Kontrak

Nomor : / In.08/R/KU.01.1/00/20.... Cirebon, ...
Lampiran :
Perihal : Permohonan Dispensasi Pengajuan Kontrak

Yth. Kepala KPPN Cirebon
Di
Tempat

Sehubungan dengan Surat Menteri Keuangan nomor S-153/MK.05/2017 hal Langkah-langkah Strategis Pelaksanaan Anggaran Kementerian/Lembaga Tahun Anggaran 2017, kami mengajukan dispensasi pengajuan atas Kontrak sebagaimana rincian dibawah ini :

No	Nomor Kontrak	Tanggal Kontrak	Nilai Kontrak
1	.....	.....	.....

Keterlambatan pengajuan atas data-data kontrak tersebut dikarenakan terlambat masuknya data kontrak ke bagian keuangan.
Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Kuasa Pengguna Anggaran,

.....
NIP. .....

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI
SYEKH NURJATI CIREBON
Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Kota Cirebon Telp.0231-481264

LEMBAR DISPOSISI

PERHATIAN: Dilarang memisahkan sehelai surat pun yang tergabung dalam berkas ini

No. Surat	:	Diterima Tgl	: 00 Januari 1900
Tgl. Surat	: 00 Januari 1900	No. Agenda	: Arsip/In.08/HM.01/0004/2017
Lampiran	:		
Dari	: 0		Paraf Petugas
Perihal	: 0		

☐ SANGAT SEGERA ☐ SEGERA ☐ BIASA

KEPALA BIRO AUAK
Diteruskan Kepada : REKTOR

REKTOR
Disposisi Kepada :

☐ Kepala Biro AUAK

Disposisi Kepala Biro AUAK Kepada :

- ☐ Kabag Umum dan Hubungan Masyarakat
- ☐ Kabag Perencanaaan dan Keuangan
- ☐ Kabag Oraganisasi, Kepegawaian dan Hukum
- ☐ Kabag Akademik dan Kemahasiswaan

☐ Wakil Rektor **1 2 3**

Disposisi Wakil Rektor Kepada :

- ☐ Dekan .....
- ☐ Direktur Pascasarjana
- ☐ Kepala Pusat .....

Petunjuk :

☐ Setuju	☐ Selesaikan	☐ Jawab	☐ Ingatkan
☐ Tolak	☐ Sesuai Catatan	☐ Perbaiki	☐ Simpan/Arsipkan
☐ Teliti & Pendapat	☐ Untuk Perhatian	☐ Bicarakan Dengan Saya	☐ Disiapkan
☐ Untuk Diketahui	☐ Edarkan	☐ Bicarakan Bersama	☐ Dihadiri/ Diwakili

CATATAN REKTOR

Tgl.Penyelesaian :	Diajukan Kembali Tgl :
Penerima :	Penerima :
DISPOSISI KEPALA BIRO AUAK Kepada :	**DISPOSISI KEPALA BAGIAN** Kepada : Petunjuk :

Form Laporan Saldo Rekening

LAPORAN SALDO REKENING
IAIN SYEKH NURJATI CIREBON
PER tgl bln thn

No	Nomor Rekening	Nama Rekening	Bank/Kantor Pos	Kode Rekening	Surat Ijin		Tanggal Transaksi Terakhir	Saldo	Keterangan
					Nomor	Tanggal			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Cirebon, ...
Rektor,

.....
NIP. .....

Belum disetorkan ke Kas Negara, menunggu jadwal dispensasi pembayaran berakhir tgl bln thn dan data mhs yang cuti per tgl bln thn

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA **INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI** **SYEKH NURJATI CIREBON** Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Suyaragi Cirebon 451532 Telp. (0231) 481264 Faks. (0231) 489926 Website : www.syekhnurjati.ac.id	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Form Pengantar Rekening

Yth. ..... Cirebon, ...
.....
.....
.....

SURAT PENGANTAR
No./In.08/R/KU.01/..../20....

No	Naskah Dinas/Barang	Banyaknya	Keterangan
1	....	.....	....
2	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....
dst.	.....	.....	.....

Rektor,

.....
NIP. .....

……
…….

TANDA TERIMA
Telah terima laporan pada tanggal ……..
Penerima:

……

Form Perbaikan Data Rek.Kontraktual

Lampiran Surat PP - SPM
Nomor :
Tanggal :

Daftar Ralat / Perbaikan Data Rekening Penerima Pembayaran Satker IAIN Syekh Nurjati Cirebon / 423532
Periode 09-2017

No. Urut	Nomor SP2D	Tanggal SP2D	Nama dan Kode Satker	Uraian SP2D Retur			Nilai SP2D	Nilai Permintaan Pembayaran Retur	Keterangan Retur	Perbaikan Data Penerima pembayaran		
1	.....	.....	.....	Nama Bank	:	.....	.....	.....	.....	Nama Bank	:	.....
				No. Rekening	:	.....			.....	No. Rekening	:	.....
				Pemilik Rekening	:	.....			.....	Pemilik Rekening	:	.....
				lainnya	:	.....			.....	lainnya	:	.....
						.....			.....			.....
						.....			.....			.....
Jumlah Total Pembayaran Retur								.....				

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA **INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI** **SYEKH NURJATI CIREBON** Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Suyaragi Cirebon 451532 Telp. (0231) 481264 Faks. (0231) 489926 Website : www.syekhnurjati.ac.id	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Form Perbaikan Data Rek Penerima Pemby.

Nomor : /In.08/B/KU.00.1/00/20.. Cirebon, ...
Sifat : Sangat segera
Lampiran : .....
Hal : Ralat/Perbaikan Data Rekening Penerima Pembayaran

Yth. Kepala KPPN Cirebon
.....
Telp. .....
Kode Pos. .....

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor ..... Tanggal ..... hal Pemberitahuan Retur SP2D, dengan ini kami sampaikan ralat/perbaikan rekening (daftar terlampir). Daftar ralat/perbaikan rekening sebagaimana tersebut di atas sudah kami teliti dan sesuaikan dengan data rekening yang ada pada bank penerima.

Kami mohon ralat rekening tersebut dapat Saudara tindaklanjuti sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

a.n. Kuasa PA
PP-SPM,

.....
NIP. .....

Form Perm. Penggantian Bend.

Nomor : /In.08/R/KU.01.1/00/20... Cirebon, ...

Lampiran : .....

Hal : Permohonan Penggantian Bendahara
Satker IAIN Syekh Nurjati Cirebon (423532) TA. 20....

Yth. Kepala KPPN Cirebon/ Bank BRI/ Bank Mandiri
.....
.....

Menunjuk Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, dengan ini kami sampaikan nama dan Spesimen Bendahara yang baru TA 20.... serta SK Pengangkatan pada satker kami sebagaimana terlampir.

Demikian, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Kuasa Pengguna Anggaran

.....
NIP. .....

Form Perubahan Data Supplier

Nomor : ...../In.08.PPK/KU.00.1/00/20...
Hal ; Surat Permintaan Perubahan Data Supplier
Lampiran : .....

Yth. Kepala KPPN Cirebon
.....
Telp. .....
Kode Pos. .....

1. Dengan memperhatikan Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-30/PB/2014 tentang Mekanisme Penyelesaian dan Penatausahaan Retur Surat Perintah Pencairan Dana Dalam Rangka Implementasi Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara, dengan ini kami mengajukan perubahan data supplier.
   a. Nama Supplier : .....
   b. Nomor Register Supplier : .....
2. Substansi perubahan data supplier dimaksud adalah sebagai berikut :

Data Supplier sebelum perubahan	Data Supplier setelah perubahan
Nama Pemilik Rekening :	Nama Pemilik Rekening : .....
Nomor Rekening :	Nomor Rekening : .....
Alamat :	Alamat : ....

3. Sebagai bahan pertimbangan permintaan dimaksud, berikut kami lampirkan :
   a. Fotocopi Buku Rekening Bank/Rekening Koran untuk melengkapi; atau
4. Apabila di kemudian hari terdapat konsekuensi atas data yang kami sampaikan, maka kami menyatakan siap menanggung segala akibat dan tanggung jawab yang ditimbulkan oleh data yang kami sampaikan.
5. Demikian atas kerjasama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Pejabat Pembuat Komitmen,

.....
NIP. .....

RINCIAN PERJALANAN DINAS

Nama :
Lampiran SPPD No. :
Tanggal :

No.	Uraian	Tarif	Vol	Jumlah
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
J U M L A H :				
Terbilang :				

Cirebon,.....
Pejabat Pembuat Komitmen Rektorat,

.....
NIP. .....

BAB 2

FORMULIR MUTU BIRO AUAK

FORMULIR MUTU

BIDANG AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Akademik dan Kemahasiswaan**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORMULIR PENETAPAN JADWAL KEGIATAN WISUDA

No.	Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan	Keterangan
1	Pendaftaran Wisuda (Online)		
2	Penyerahan Berkas Persyaratan		
3	Setting Kode Biller		
4	Pembayaran Wisuda		
5	Pembagian Toga dan Undangan		
6	Gladi Bersih		
7	Pelaksanaan Wisuda		
8	Evaluasi Kegiatan Wisuda		

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Akademik dan Kemahasiswaan**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORMULIR PENDAFTARAN WISUDA (ONLINE)

Data PribadiMahasiswa		Foto Resmi 3 x 4
NIM		
NIK		
Nama		
TanggalMunaqosah		
Jurusan		
HP		
Alamat		
Kecamatan		
Kota		
Propinsi		
TempatLahir		
TanggalLahir		
JenisKelamin		
JalurMasuk		
Tahun Masuk		
Data Orang Tua		
NamaBapak		
NamaIbu		
Data Skripsi		
Judul		
Abstrak		
Bab1 (unggah file)		
Bab2 (unggah file)		
Bab3 (unggah file)		
Bab4 (unggah file)		
Bab5 (unggah file)		
Daftar Pustaka (unggah file)		
Artikel Jurnal (unggah file)		
Kesan dan Pesan		

Cirebon, ...
Calon Wisudawan

(_____)
NIM

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Akademik dan Kemahasiswaan**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

LEMBAR VERIFIKASI PENDAFTARAN WISUDA

Tanggal	No.	Nama	Jurusan	No. Ponsel	Berkas Persyaratan					Tanda Tangan
					KTM	Penyerahan Skripsi	Pengesahan Skripsi	Ijazah SLTA	Foto	

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Akademik dan Kemahasiswaan**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

BUKTI PENDAFTARAN WISUDA

BUKTI PENDAFTARAN WISUDA....

NAMA : .....

N I M : .....

Fakultas/Jurusan : ...../.....

Tgl. Sidang / Gel. : ...../.....



Cirebon,.....

Petugas

.....

*) KartuinidigunakanuntukpengambilanIjazah&TranskripNilai

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Akademik dan Kemahasiswaan**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORMULIR PENGAJUAN KODE BAYAR

No.	NIM	Nama	Jurusan	Tgl. Munaqosah

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Akademik dan Kemahasiswaan**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORMULIR PENGAJUAN CALON WISUDAWAN BERPRESTASI

IDENTITAS MAHASISWA

Nama : .....
N I M : .....
Jurusan : .....
Tahun Masuk : .....
Tanggal Munaqosah : .....
IPK : .....

KEJUARAAN/PERLOMBAAN YANG DIIKUTI

No.	JenisLomba	Tingkat	Tahun	Penyelenggara	Juara
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					
3					
dst					

Keterangan : (1) diisi nomor urut | (2) diisi nama atau jenis lomba atau kejuaraan yang diikuti, misal: Lomba Karya Tulis Ilmiah | (3) diisi tingkat lomba, misal : Kota Cirebon, Prov. Jawa Barat, Nasional atau Internasional | (4) diisi tahun pelaksanaan perlombaan, misal: 2015 | (5) diisi instansi dan alamat penyelenggara, misal: Dinas KUMKM Jawa Barat | (6) diisi predikat yang diraih, misal: I, Harapan 1

KEGIATAN KHUSUS YANG MENDAPAT PIAGAM PENGHARGAAN

No.	JenisKegiatan	Penyelenggara	Tahun	Kepesertaan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
3				
dst				

Keterangan: (1) diisi nomor urut | (2) diisi nama atau jenis kegiatan yang diikuti, misal: Seminar Internasional | (3) diisi instansi dan alamat penyelenggara, misal: UNICEP | (4) diisi tahun pelaksanaan kegiatan, misal: 2015 | (5) diisi status kepesertaan dalam kegiatan, misal: Narasumber, Keynote Speaker

Demikian formulir ini saya isi dengan sebenar-benarnya. Bersama ini, saya lampirkan fotocopy piagam kejuaraan/penghargaan yang saya miliki.

Mengetahui
Wadek III/Ketua Jurusan

(.....)
NIP

Cirebon, ...
Mahasiswa/Wisudawan

(.....)
NIM

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Akademik dan Kemahasiswaan**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Lembar Verifikasi Pengajuan Calon Wisudawan Berprestasi

No.	Nama / NIM	Jurusan / Gelar	IPK/Predikat	Prestasi	Piagam		Kesesuaian	
					Ada	Tidak	Sesuai	Tidak
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1				1. ... 2. ... 3. ... 4. dst.				
2								
3								
dst								

Cirebon, ...
Kabag. Akademik & Kemahasiswaan

.....
NIP

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Akademik dan Kemahasiswaan**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Rekapitulasi Data Pengajuan Calon Wisudawan Berprestasi

No.	Nama / NIM	Jurusan / Gelar	IPK/Predikat	Prestasi	Piagam		Kesesuaian	
					Ada	Tidak	Sesuai	Tidak
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1				1. ... 2. ... 3. ... 4. dst.				
2								
3								
dst								

Cirebon, ...
Kabag. Akademik & Kemahasiswaan

.....
NIP

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Akademik dan Kemahasiswaan**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Form Data Wisudawan Berprestasi

No.	**Nama**	**NIM**	**Jurusan**	**Gelar**	**IPK**	**Predikat**	**Prestasi**
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							1. .... 2. .... 3. .... 4. dst.
2							
3							
dst.							

Cirebon, ...
Pimpinan Rapat

.....
NIP

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Akademik dan Kemahasiswaan**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORMULIR PENDAFTARAN (ONLINE)

Nama	
Nomor NIK	
Alamat Surel	
Pilihan Jurusan I	
Pilihan Jurusan II	
Pilihan Jurusan III	

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Akademik dan Kemahasiswaan**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

BUKTI PENDAFTARAN ONLINE

ID Pendaftaran		QR CODE
Nama		
Tempat/Tanggal Lahir		
Pilihan Jurusan I		
Pilihan Jurusan II		
Pilihan Jurusan III		
Kode Biller		
Tarif Pembayaran		

Tanda Tangan Peserta

NAMA PESERTA

Pas Foto
4 x 6

Pembayaran dilakukan melalui Bank Mandiri atau ATM Mandiri seluruh Indonesia

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Akademik dan Kemahasiswaan**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORMULIR PENDAFTARAN (ONLINE LANJUTAN)

Biodata Pribadi	
ID Peserta	
Nama	
Nomor KTP	
Pilihan Jurusan 1	
Pilihan Jurusan 2	
Pilihan Jurusan 3	
Jalur Masuk	
Tempat, Tanggal lahir	
Email	
Jenis Kelamin	
Alamat lengkap	
Propinsi	
Kota	
Kecamatan	
Desa/Kelurahan	
Nomor Telepon Seluler	

Data Asal Sekolah	
Propinsi	
Kota/Kab.	
Sekolah	
NPSN Sekolah	
Jenis Sekolah	
NISN	
Jurusan SLTA	
Tahun Lulus SLTA	

Data Orang Tua	
Nama Bapak	
Pendidikan	
Pekerjaan	
Sebagai	
Nama Ibu	
Pendidikan	
Pekerjaan	
Sebagai	
Alamat Orang Tua	
HP Orang Tua	

Jumlah Tanggungan Orang Tua	
Status Orang Tua (Ayah)	
Status Orang Tua (Ibu)	
Orang Tua Kandung (Ayah)	
Orang Tua Kandung (Ibu)	

Status dan Kondisi Rumah	
Kepemilikan	
Tahun Kepemilikan	
Sumber Listrik	
Luas Tanah	
Luas Bangunan	
Mandi Cuci Kakus	
Sumber Air	
Jarak dari Pusat Kota/Kab	
Jumlah Orang yang Tinggal	

Data Ekonomi	
Penghasilan Ayah	
Penghasilan Ibu	

Tempat Tinggal Semasa Kuliah	
Tempat Tinggal	
Dukungan Finansial keluarga	
Transport dari daerah asal	
Transport sehari-hari	
Jarak dari tempat tinggal ke kampus	
Alat Tulis Elektronik yang digunakan	
Kondisi Kesehatan	
Sakit yang diderita	

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Akademik dan Kemahasiswaan**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORM KARTU UJIAN

ID Pendaftaran		JADWAL UJIAN		
Nama Lengkap		Hari/Tgl.	Waktu	Mata Ujian
Tempat/Tanggal Lahir				
Pilihan Jurusan 1				
Pilihan Jurusan 2				
Pilihan Jurusan 3				
Tempat Ujian				
Ruang				

Tanda Tangan Peserta

Pas Foto
4 x 6

NAMA PESERTA

QR CODE

Saat ujian peserta wajib membawa
- Kartu Ujian SPMB Mandiri
- Kartu Identitas (KTP/SIM)
- Ijazah/SKHUN/SKL
- Perlengkapan Alat Tulis

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Akademik dan Kemahasiswaan**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORM BUKTI REGISTRASI (ONLINE)

Data Akademik	
ID Peserta	
Nama	
Email	
Jurusan	
NIM	

Biodata Pribadi	
NIK	
Tempat, Tanggal lahir	
Jenis Kelamin	
Propinsi	
Kabupaten/Kota	
Kecamatan	
Desa/Kelurahan	
Alamat lengkap	
Nomor Telepon Seluler	

Data Asal Sekolah	
NPSN/NIS	
Nama Sekolah	
Jenis Sekolah	
Jurusan SLTA	
Tahun Lulus SLTA	

Data Orang Tua	
Nama Bapak	
Pendidikan	
Pekerjaan	
Sebagai	
Nama Ibu	
Pendidikan	
Pekerjaan	
Sebagai	
Penghasilan Orang Tua	
Alamat Orang Tua	
HP Orang Tua	

Biaya Uang Kuliah Tunggal (UKT)	
UKT	

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Akademik dan Kemahasiswaan**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

LEMBAR KETENTUAN PENYUSUNAN NIM MAHASISWA BARU

Kode Tahun Masuk		Kode PTKIN		Kode Fakultas		Kode Jurusan		Nomor Urut NIM		Contoh NIM	
Tahun	Kode	PTKIN	Kode	Fakultas	Kode	Jurusan	Kode	Urutan	Kode	NIM	Deskripsi
2017	17	IAIN SNJ	08	FITK	1	PAI	01	1 dst	001	1708101001	
						PBA	02	1 dst	001	1708102001	
						TBI	03	1 dst	001	1708103001	
						TIPS	04	1 dst	001	1708104001	
						TMTK	05	1 dst	001	1708105001	
						TIPA	06	1 dst	001	1708106001	
						PGMI	07	1 dst	001	1708107001	
						PIAUD	08	1 dst	001	1708108001	
						MPI	09	1 dst	001	1708109001	
						TBIND	10	1 dst	001	1708110001	
							dst.	1 dst	001	1708111001	
				FSEI	2	HKI	01	1 dst	001	1708201001	
						HES	02	1 dst	001	1708202001	
						PS	03	1 dst	001	1708203001	
							dst.	1 dst	001	1708204001	
				FUAD	3	SKI	01	1 dst	001	1708301001	
						KPI	02	1 dst	001	1708302001	
						AFI	03	1 dst	001	1708303001	
						IAT	04	1 dst	001	1708304001	
						PMI	05	1 dst	001	1708305001	
						BKI	06	1 dst	001	1708306001	
						IH	07	1 dst	001	1708307001	
						BSA	08	1 dst	001	1708308001	
							dst.	1 dst	001	1708309001	

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Akademik dan Kemahasiswaan**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

LEMBAR KETENTUAN PENYUSUNAN NIM MAHASISWA PINDAH JURUSAN

Kode Tahun Masuk		Kode PTKIN		Kode Fakultas		Kode Jurusan		Nomor Urut NIM		Contoh NIM	
Tahun	Kode	PTKIN	Kode	Fakultas	Kode	Jurusan	Kode	Urutan	Kode	NIM	Deskripsi
2017	17	IAIN SNJ	08	FITK	1	PAI	01	1 dst	601	1708101601	
						PBA	02	1 dst	601	1708102601	
						TBI	03	1 dst	601	1708103601	
						TIPS	04	1 dst	601	1708104601	
						TMTK	05	1 dst	601	1708105601	
						TIPA	06	1 dst	601	1708106601	
						PGMI	07	1 dst	601	1708107601	
						PIAUD	08	1 dst	601	1708108601	
						MPI	09	1 dst	601	1708109601	
						TBIND	10	1 dst	601	1708110601	
							dst.	1 dst	601	1708111601	
				FSEI	2	HKI	01	1 dst	601	1708201601	
						HES	02	1 dst	601	1708202601	
						PS	03	1 dst	601	1708203601	
							dst.	1 dst	601	1708204601	
				FUAD	3	SKI	01	1 dst	601	1708301601	
						KPI	02	1 dst	601	1708302601	
						AFI	03	1 dst	601	1708303601	
						IAT	04	1 dst	601	1708304601	
						PMI	05	1 dst	601	1708305601	
						BKI	06	1 dst	601	1708306601	
						IH	07	1 dst	601	1708307601	
						BSA	08	1 dst	601	1708308601	
							dst.	1 dst	601	1708309601	

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Akademik dan Kemahasiswaan**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

LEMBAR KETENTUAN PENYUSUNAN NIM MAHASISWA PINDAHAN

Kode Tahun Masuk		Kode PTKIN		Kode Fakultas		Kode Jurusan		Nomor Urut NIM		Contoh NIM	
Tahun	Kode	PTKIN	Kode	Fakultas	Kode	Jurusan	Kode	Urutan	Kode	NIM	Deskripsi
2017	17	IAIN SNJ	08	FITK	1	PAI	01	1 dst	701	1708101701	
						PBA	02	1 dst	701	1708102701	
						TBI	03	1 dst	701	1708103701	
						TIPS	04	1 dst	701	1708104701	
						TMTK	05	1 dst	701	1708105701	
						TIPA	06	1 dst	701	1708106701	
						PGMI	07	1 dst	701	1708107701	
						PIAUD	08	1 dst	701	1708108701	
						MPI	09	1 dst	701	1708109701	
						TBIND	10	1 dst	701	1708110701	
							dst.	1 dst	701	1708111701	
				FSEI	2	HKI	01	1 dst	701	1708201701	
						HES	02	1 dst	701	1708202701	
						PS	03	1 dst	701	1708203701	
							dst.	1 dst	701	1708204701	
				FUAD	3	SKI	01	1 dst	701	1708301701	
						KPI	02	1 dst	701	1708302701	
						AFI	03	1 dst	701	1708303701	
						IAT	04	1 dst	701	1708304701	
						PMI	05	1 dst	701	1708305701	
						BKI	06	1 dst	701	1708306701	
						IH	07	1 dst	701	1708307701	
						BSA	08	1 dst	701	1708308701	
							dst.	1 dst	701	1708309701	

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Akademik dan Kemahasiswaan**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORMULIR PENYUSUNAN NIM MAHASISWA BARU

No.	ID Pendaftaran	Nama Mahasiswa	Jurusan	Jalur Masuk	NIM
1					
2					
3					
dst.					

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Akademik dan Kemahasiswaan**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORMULIR PENYUSUNAN NIM MAHASISWA PINDAH JURUSAN

No.	NIM Lama	Jurusan Lama	ID Pendaftaran	Nama Mahasiswa	Jurusan Baru	NIM Baru
1						
2						
3						
dst.						

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Akademik dan Kemahasiswaan**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORMULIR PENYUSUNAN NIM MAHASISWA PINDAHAN

No.	NIM Lama	Jurusan Lama	PTKIN Lama	Nama Mahasiswa	Jurusan Baru	NIM Baru
1						
2						
3						
dst.						

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Akademik dan Kemahasiswaan**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

DAFTAR NIM MAHASISWA BARU

No.	ID Pendaftaran	NIM	Nama Mahasiswa	Jurusan	Jalur Masuk
1					
2					
3					
dst.					

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Akademik dan Kemahasiswaan**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORM PENGAJUAN CUTI KULIAH

Perihal : Pengajuan Cuti Kuliah

Yth. Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon
c.q. Dekan Fakultas ....

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....
NIM :.....
Jurusan :.....
Alamat :.....
Nomor HP : .....

Dengan ini mengajukan permohonan Cuti Kuliah selama ..... (.....) Semester mulai Semester ..... (.....) Tahun Akademik ...../..... sampai dengan Semester ..... (.....) Tahun Akademik ...../.....

Adapun pertimbangan yang menjadi alasan pengajuan Cuti Kuliah sebagaimana di atas adalah:

1.
2.
3.

Demikian permohonan ini saya ajukan dengan sebenar-benarnya dan sudah disetujui oleh orang tua/wali saya. Bersama surat ini kami lampirkan berkas persyaratan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku di IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Mengetahui/Menyetujui Orang Tua/Wali Mahasiswa	Cirebon, ... Yang Mengajukan Cuti Kuliah
.....	..... NIM

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Akademik dan Kemahasiswaan**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

LEMBAR PERSETUJUAN CUTI KULIAH

Berdasarkan surat permohonan cuti kuliah Saudara/i :

Nama Mahasiswa : ……

NIM/Semester : ……

Tahun Akademik : ……

Fakultas/Jurusan : ……

bersama ini dilampirkan lembar persetujuan untuk ditindaklanjuti sebagaimana mestinya.

1. PembimbingAkademik ..... NIP	Keterangan*)
2. Ketua/SekretarisJurusan ..... NIP	Keterangan*)
3. Kabag TU Fakultas/KasubbagAkademik,Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas ..... NIP	Keterangan*)
4. Dekan/WakilDekan I ..... NIP	Keterangan*)

Catatan :

**)Keterangan diisi persetujuan/acc,lama cuti yang diperbolehkan danwaktu aktif kembali*

Mengetahui
Kabag. Akademik dan Kemahasiswaan

……..
NIP

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Akademik dan Kemahasiswaan**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

LEMBAR VALIDASI BERKAS PENGAJUAN CUTI KULIAH

Nama : ..... Jurusan : .....

NIM : ..... Semester : .....

No.	Item Persyaratan	Berkas		Validasi	
		Ada	Tidak	Sesuai	Tidak
1	Surat Permohonan Cuti Kuliah				
2	Foto Copy KTM				
3	KHS Semester Terakhir				
4	IPK Sementara				
5	Lembar Persetujuan Cuti Kuliah				
6	Rekap Pembayaran UKT				
7	Surat Keterangan lainnya yang mendukung				

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Akademik dan Kemahasiswaan**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

DAFTAR MAHASISWA YANG MENGAJUKAN CUTI KULIAH

No.	NIM	Nama	Jurusan	SMT	Lama Cuti	Mulai Cuti	Keterangan
1							
2							
3							
dst.							

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Akademik dan Kemahasiswaan**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORM PENGAJUAN AKTIF KULIAH

Perihal : Pengajuan Aktif Kuliah

Yth. Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon
c.q. Dekan Fakultas ....

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....
NIM : .....
Jurusan : .....
Alamat : .....
Nomor HP : .....

Dengan ini mengajukan permohonan Aktif Kuliah setelah Cuti Kuliah selama ..... (.....) Semester mulai Semester ..... (.....) Tahun Akademik ...../..... sampai dengan Semester ..... (.....) Tahun Akademik ...../.....sebagaimana tertuang dalam Keputusan Dekan ..... Nomor : .....

Demikian permohonan ini saya sampaikan. Bersama surat ini kami sertakan berkas Keputusan Dekan sebagaimana di atas bersama lampirannya agar saya bisa kembali mengikuti perkuliahan dan menerima hak serta kewajiban saya sebagai Mahasiswa IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Mengetahui/Menyetujui
Orang Tua/Wali Mahasiswa

.....

Cirebon, ...
Yang Mengajukan Cuti Kuliah

.....
NIM

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Akademik dan Kemahasiswaan**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

LEMBAR PERSETUJUAN AKTIF KULIAH

Berdasarkan surat permohonan cuti kuliah Saudara/i :

Nama Mahasiswa : ……

NIM/Semester : ……

Tahun Akademik : ……

Fakultas/Jurusan : ……

bersama ini dilampirkan lembar persetujuan untuk ditindaklanjuti sebagaimana mestinya.

1. PembimbingAkademik ..... NIP	Keterangan*)
2. Ketua/SekretarisJurusan ..... NIP	Keterangan*)
3. Kabag TU Fakultas/KasubbagAkademik, Kemahasiswaandan Alumni Fakultas ..... NIP	Keterangan*)
4. Dekan/WakilDekan I ..... NIP	Keterangan*)

Catatan :

*) *Keterangan diisi persetujuan/acc,*kesesuaian *mata kuliah dan ketentuan lain yang dianggap perlu*

Mengetahui
Kabag. Akademik dan Kemahasiswaan

……..
NIP

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Akademik dan Kemahasiswaan**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

LEMBAR VALIDASI BERKAS PENGAJUAN AKTIF KULIAH

Nama : ..... Jurusan : .....

NIM : ..... Semester : .....

No.	Item Persyaratan	Berkas		Validasi	
		Ada	Tidak	Sesuai	Tidak
1	Surat Permohonan Aktif Kuliah				
2	Keputusan Dekan tentang Cuti Kuliah				
3	Foto Copy KTM				
4	KHS Semester Terakhir				
5	IPK Sementara				
6	Lembar Persetujuan Cuti Kuliah				
7	Rekap Pembayaran UKT				
8	Surat Keterangan lainnya yang mendukung				

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Akademik dan Kemahasiswaan**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

DAFTAR MAHASISWA YANG MENGAJUKAN AKTIF KULIAH

No.	NIM	Nama	Jurusan	SMT	Lama Cuti	Mulai Aktif	Keterangan
1							
2							
3							
dst.							

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Akademik dan Kemahasiswaan**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORM PENGAJUAN MUTASI KULIAH

Perihal : Pengajuan Mutasi Kuliah

Yth. Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon
c.q. Dekan Fakultas ....

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....
NIM : .....
Jurusan : .....
Alamat : .....
Nomor HP : .....

Dengan ini mengajukan permohonan Mutasi Kuliah dari Fakultas ..... Jurusan ..... ke Fakultas ..... Jurusan ..... Adapun pertimbangan yang menjadi alasan pengajuan Mutasi Kuliah adalah sebagai berikut.

1.
2.
3.

Demikian permohonan ini saya ajukan dengan sebenar-benarnya dan sudah disetujui oleh orang tua/wali saya. Bersama surat ini kami lampirkan berkas persyaratan sesuai prosedur dan ketentuan dan siap mengikuti mekanisme yang berlaku di IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Mengetahui/Menyetujui
Orang Tua/Wali Mahasiswa

.....

Cirebon, ...
Yang Mengajukan Cuti Kuliah

.....
NIM

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Akademik dan Kemahasiswaan**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

LEMBAR PERSETUJUAN MUTASI KULIAH (ANTARJURUSAN)

Berdasarkan surat permohonan mutasi kuliah Saudara/i :

Nama Mahasiswa : ……..…….

NIM/Semester : ……..…….

Fakultas/Jurusan : ……..…….

Nomor Ujian/Tes : ……..…….

untuk pindah ke Jurusan : ……..…….

-diisi sesuai Hasil Seleksi yang diikuti mahasiswa-

bersama ini dilampirkan lembar persetujuan untuk ditindaklanjuti sebagaimana mestinya.

1. PembimbingAkademik ..... NIP	Keterangan*)
2. Ketua/SekretarisJurusan (Lama) ..... NIP	Keterangan*)
3. Ketua/SekretarisJurusan (Baru) ..... NIP	Keterangan*)
4. Kabag TU Fakultas / KasubbagAkademik,Kemahasiswaandan Alumni Fakultas ..... NIP	Keterangan*)
5. Dekan/WakilDekan I ..... NIP	Keterangan*)

Catatan :

**)Keterangan diisi persetujuan/acc,lama cuti yang diperbolehkan danwaktu aktif kembali*

Mengetahui
Kabag. Akademik dan Kemahasiswaan

……..
NIP

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Akademik dan Kemahasiswaan**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

LEMBAR PERSETUJUAN MUTASI KULIAH (ANTARFAKULTAS)

Berdasarkan surat permohonan mutasi kuliah Saudara/i :

Nama Mahasiswa : ……..…….

NIM/Semester : ……..…….

dari Fakultas/Jurusan : ……..…….

ke Fakultas/Jurusan : ……..…….

Nomor Ujian/Tes : ……..…….

bersama ini dilampirkan lembar persetujuan untuk ditindaklanjuti sebagaimana mestinya.

A. Fakultas :……	**B. Fakultas :**…….....
1. PembimbingAkademik (.....) NIP	Keterangan*)
2. Ketua/SekretarisJurusan (Lama) (.....) NIP	**3. Ketua/SekretarisJurusan (Baru)** (.....) NIP
4. Kabag TU Fakultas / KasubbagAkademikdanKemahasiswaanFakultas (Lama) (.....) NIP	5. Kabag TU Fakultas / KasubbagAkademikdanKemahasiswaanFakultas (Lama) (.....) NIP
6. Dekan/WakilDekan I (Fakultas Lama) (.....) NIP	7. Dekan/WakilDekan I (FakultasBaru) (.....) NIP

Catatan :

**)Keterangan diisi persetujuan/acc,lama cuti yang diperbolehkan danwaktu aktif kembali*

Mengetahui
Kabag. Akademik dan Kemahasiswaan

……...
NIP

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Akademik dan Kemahasiswaan**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

LEMBAR VALIDASI BERKAS PENGAJUAN MUTASI KULIAH

Nama : ..... Jurusan : .....

NIM : ..... Semester : .....

No.	Item Persyaratan	Berkas		Validasi	
		Ada	Tidak	Sesuai	Tidak
1	Surat Permohonan Mutasi Kuliah				
2	Foto Copy KTM				
3	KHS Semester Terakhir				
4	IPK Sementara				
5	Lembar Persetujuan Mutasi Kuliah				
6	Rekap Pembayaran UKT				
7	Keterangan Hasil Seleksi				
8	Surat Keterangan lainnya yang mendukung				

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Akademik dan Kemahasiswaan**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

DAFTAR MAHASISWA YANG MENGAJUKAN MUTASI KULIAH

No.	NIM	Nama	Jurusan	SMT	Jurusan Lama	Jurusan Baru	Keterangan
1							
2							
3							
dst.							

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Akademik dan Kemahasiswaan**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORM PENGAJUAN PINDAH KULIAH

Perihal : Pengajuan Pindah Kuliah

Yth. Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

NIM : .....

Jurusan : .....

Alamat : .....

Nomor HP : .....

Dengan ini mengajukan permohonan Mutasi Kuliah dari Jurusan ..... ke Jurusan ..... Adapun pertimbangan yang menjadi alasan pengajuan Mutasi Kuliah adalah sebagai berikut.

1.

2.

3.

Demikian permohonan ini saya ajukan dengan sebenar-benarnya dan sudah disetujui oleh orang tua/wali saya. Bersama surat ini kami lampirkan berkas persyaratan sesuai prosedur dan ketentuan dan siap mengikuti mekanisme yang berlaku di IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Mengetahui/Menyetujui Orang Tua/Wali Mahasiswa	Cirebon, ... Yang Mengajukan Cuti Kuliah
.....	..... NIM

FORMULIR MUTU

BIDANG KETATAUSAHAAN DAN BMN



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI
SYEKH NURJATI CIREBON
Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Cirebon 45132
Telepon (0231) 481264 Faksimili (0231) 489926
Website : www.syekhnurjati.ac.id

SURAT PERINTAH BAYAR (SPBy)

Tanggal: Nomor :

Saya yang bertanda tangan dibawah ini selaku Pejabat Pembuat Komitmen memerintahkan Bendahara Pengeluaran agar melakukan Pembayaran
Rp.

Kepada : Bendahara Pengeluaran IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

Untuk Pembayaran :

Atas Dasar :
1. Kuitansi/bukti Pembelian :

2. Nota/Bukti Penerimaan :

dibebankan pada : DIPA No. SP. 0000000000/20...., tanggal bulan tahun.
Kegiatan,output, MAK :

Kode :

Setuju /Lunas dibayar Tanggal an Bendahara Pengeluaran Bendahara Pengeluaran Pembantu,	Diterima Tanggal Penerima Uang,	Cirebon, a.n. Kuasa Pengguna Anggaran Pejabat Pembuat Komitmen,

SPBy L No. ***##***

Form SPMT

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM)

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....
NIP : .....
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
Satuan Kerja : IAIN SYEKH NURJATI CIREBON

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Bertanggungjawab penuh atas permintaan pembayaran kembali sebesar Rp.....
   (.....) sesuai daftar ralat / perbaikan rekening penerima pembayaran pada lampiran surat kami Nomor : .....
2. Apabila dikemudian hari terdapat kesalahan dan/atau kelebihan atas pembayaran tersebut, sebagian atau seluruhnya, kami bertanggungjawab sepenuhnya dan bersedia menyetorkan atas kesalahan dan/atau kelebihan pembayaran tersebut ke Kas Negara.

Demikian pernyataan kami buat dengan sebenar-benarnya.

Cirebon,
.....
a.n. Kuasa PA
PPK,

.....
NIP. .....

Form SPTJM Retur Beasiswa

SURAT PERNYATAAN
TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Yang bertandatangandibawahini :

Nama : .....
NIP : .....
Jabatan : Pejabat Penandatangan SPM
SatuanKerja : IAIN Syekh Nurjati Cirebon

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

Bertanggung jawab penuh atas permintaan pembayaran kembali sebesar Rp. ..... (.....) sesuai daftar ralat/perbaikan rekening penerima pembayaran pada lampiran surat kami Nomor : /In.08/R/KU.01/00/20.... tanggal bulan tahun Perihal Ralat/Perbaikan Rekening Penerima Pembayaran dengan rincian sebagai berikut :

Apabila dikemudian hari terdapat kesalahan dan/atau kelebihan pembayaran tersebut, sebagian atau seluruhnya, kami bertanggungjawab sepenuhnya dan bersedia menyetorkan atas kesalahan dan/atau kelebihan pembayaran tersebut ke Kas Negara.

Demikian Pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

Cirebon,
a.n. Kuasa PA
PP-SPM,

.....
NIP. .....

Form SPTJM Retur SPM

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....

NIP : .....

Jabatan : Kuasa Pengguna Anggaran IAIN Syekh Nurjati Cirebon

Menyatakan bahwa :

1. Perbaikan atas kesalahan SPM dilakukan dalam rangka pertanggungjawaban Laporan Keuangan Satuan Kerja IAIN Syekh Nurjati Cirebon
2. Segala hal yang terjadi akibat adanya perbaikan SPM menjadi tanggungjawab kami sepenuhnya.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

Cirebon, ...
Kuasa Pengguna Anggaran

.....
NIP. .....

Form SPTJM

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM)

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....
NIP : .....
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
Satuan Kerja : IAIN SYEKH NURJATI CIREBON

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Bertanggungjawab penuh atas permintaan pembayaran kembali sebesar Rp. ..... (.....) sesuai daftar ralat / perbaikan rekening penerima pembayaran pada lampiran surat kami Nomor : /In.08/B/KU.00.1/00/20.....
2. Apabila dikemudian hari terdapat kesalahan dan/atau kelebihan atas pembayaran tersebut, sebagian atau seluruhnya, kami bertanggungjawab sepenuhnya dan bersedia menyetorkan atas kesalahan dan/atau kelebihan pembayaran tersebut ke Kas Negara.

Demikian pernyataan kami buat dengan sebenar-benarnya.

Cirebon,
.....
a.n. Kuasa PA
PPK,

.....
NIP. .....

Form Surat Kuasa PPSM

SURAT KUASA

1. Nama : **.....**
   NIP : .....
   Jabatan : PPSPM
   Selanjutnya disebut dengan Pihak I (Pemberi Kuasa)

2. Nama : **.....**
   NIP : .....
   Jabatan : Pengelola Data Anggaran dan Perbendaharaan
   Selanjutnya disebut dengan Pihak II (Penerima Kuasa)

Bahwa Pihak I memberikan kuasa penuh kepada Pihak II untuk pengambilan Dokumen Jaminan Garansi Bank .

Demikian kuasa ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Cirebon, ...

Penerima Kuasa,	Pemberi Kuasa, PPSPM,
.....	.....
NIP.	NIP. .....

Form Dispen Rutin

SURAT PERNYATAAN

Nomor : / In.08/R/KU.01.1/00/20.....

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....

NIP : .....

Satuan Kerja : IAIN Syekh Nurjati Cirebon

Unit Organisasi : Dirjen Pendis

Kementerian/Lembaga: Kementerian Agama RI

Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa penyelesaian tagihan SPM No. ..... tanggal bulan tahun diselesaikan selama 00 hari kerja, atau telah melampaui 00 hari kerja yaitu :

1	Pengajuan Tagihan	0	Hari kerja
2	Penyelesaian SPP	0	Hari kerja
3	Penyelesaian SPM	0	Hari kerja
4	Penyampaian SPM ke KPPN	0	Hari kerja

Dengan surat ini dibuat dengan sebenarnya, apabila dikemudian hari ternyata surat pernyataan ini tidak benar, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai perundang-undangan.

Cirebon, ...
Kuasa Pengguna Anggaran,

.....
NIP. .....

SURAT PERNYATAAN

Nomor : / In.08/R/KU.01.1/00/20....

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....

NIP : .....

Satuan Kerja : IAIN Syekh Nurjati Cirebon

Unit Organisasi : Dirjen Pendis

Kementerian/Lembaga: Kementerian Agama RI

Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa penyelesaian tagihan SPM No. ..... tanggal bulan tahun diselesaikan selama 00 hari kerja, atau telah melampaui 00 hari kerja yaitu :

1	Pengajuan Tagihan	0	Hari kerja
2	Penyelesaian SPP	0	Hari kerja
3	Penyelesaian SPM	0	Hari kerja
4	Penyampaian SPM ke KPPN	0	Hari kerja

Dikarenakan PPSPM dan PPK berada di luar kota.
Dengan surat ini dibuat dengan sebenarnya, apabila dikemudian hari ternyata surat pernyataan ini tidak benar, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai perundang-undangan.

Cirebon, ...
Kuasa Pengguna Anggaran,

.....
NIP. .....

Form Surat Pernyataan Kontrak

SURAT PERNYATAAN

Nomor : / In.08/R/KU.01.1/00/20....

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....

NIP : .....

Satuan Kerja : IAIN Syekh Nurjati Cirebon

Unit Organisasi : Dirjen Pendis

Kementerian/Lembaga: Kementerian Agama RI

Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa ..... ke KPPN disebabkan keadaan mendesak yaitu ..... ke bagian keuangan.

Demikian surat ini dibuat dengan sebenarnya, apabila dikemudian hari ternyata surat pernyataan ini tidak benar, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai perundang-undangan.

Cirebon, ...
Kuasa Pengguna Anggaran,

.....
NIP. .....

Form Surat Ralat Rek Penerima Pemby.

Nomor : ...../In.08/B/KU.00.1/..../20... Cirebon, ...
Sifat : Sangat segera
Lampiran : .....
Hal : Ralat/Perbaikan Data Rekening Penerima Pembayaran

Yth. Kepala KPPN Cirebon
.....
Telp. .....
Kode Pos. .....

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor ..... Tanggal ..... hal Pemberitahuan Retur SP2D, dengan ini kami sampaikan ralat/perbaikan rekening (daftar terlampir). Daftar ralat/perbaikan rekening sebagaimana tersebut di atas sudah kami teliti dan sesuaikan dengan data rekening yang ada pada bank penerima.

Kami mohon ralat rekening tersebut dapat Saudara tindaklanjuti sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

a.n. Kuasa PA
PP-SPM,

.....
.
NIP. .....

Form Surat Retur Beasiswa

Nomor : /In.08/R/KU.01/00/20.... Cirebon, ...
Sifat : Sangat Segera
Lampiran : ..... Berkas
Perihal : Ralat/Perbaikan Rekening Penerima Pembayaran

KepadaYth.
Kepala KPPN Cirebon
Di
Tempat

1. Dengan memperhatikan Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-30/PB/2014 tentang Mekanisme Penyelesaian dan Penatausahaan Retur Surat Perintah Pencairan Dana dalam Rangka Implementasi Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara, dengan ini kami mengajukan permintaan perubahan data *supplier*.
   a. Nama *supplier* : Para Penerima Beasiswa
   b. Nomor Register *supplier* : -
2. Substansi perubahan data supplier dimaksud adalah sebagai berikut :

Data rekening sebelum perubahan	Data Rekening setelah perubahan
Nama : ..... Nomor Rekening :	Nama : ..... Nomor Rekening : .....
Nama : ..... Nomor Rekening :	Nama : ..... Nomor Rekening : .....

3. Sebagai bahan pertimbangan permintaan dimaksud, berikut kami lampirkan :
   a. Fotocopy Buku Rekening
4. Apabila di kemudian hari terdapat konsekuensi atas data yang kami sampaikan maka kami menyatakan siap menanggung segala akibat dan tanggung jawab yang ditimbulkan oleh data yang kami sampaikan.

5. Demikian atas kerjasama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Pejabat Pembuat Komitmen,

.....
NIP. .....

Form Surat Retur SPM

Nomor : / In.08/R/KU.01.1/00/20.... Cirebon, ...

Perihal : Permintaan Koreksi Data SPM

Lampiran : .... Berkas

Yth. Kepala KPPN Cirebon

.....

.....

Bersama dengan surat ini kami menyampaikan permintaan koreksi data SPM sebagai berikut :

SPM : ..... tanggal bulan

Yang telah diterbitkan SP2D

Nomor : ..... tanggal bulan tahun

Dengan detail koreksi sebagaimana terlampir.

Koreksi dimaksud dikarenakan hal-hal sebagai berikut :

1. Kesalahan pada uraian SPM

Demikian kami sampaikan, terima kasih.

PP-SPM

IAIN Syekh Nurjati Cirebon

.....

NIP. .....

FORMULIR MUTU

BAGIAN ORGANISASI KEPEGAWAIAN DAN HUKUM



KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)
SYEKH NURJATI CIREBON
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Telp. (0231) 481264 Faks. (0231) 489926 Cirebon 45132
Website : www.iaincirebon.ac.id E-mail : iain@iaincirebon.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : .....

Cirebon, ...

Yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a	:	.....
NIP	:	.....
Pangkat/Golongan	:	.....
Jabatan	:	.....

Dengan ini menerangkan bahwa:

N a m a	:	.....
NIP	:	.....
Pangkat/Golongan	:	.....
Jabatan	:	.....

Pada hari ..... tanggal ....., diberikan ijin terlambat masuk kerja/tidak berada di tempat tugas/tidak mengisi daftar hadir*), karena ada keperluan penting atau mendesak yaitu:

.....
.....
.....
.....
.....

Surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Atasan Langsung,

.....
NIP.

*) Coret yang tidak perlu

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

SURAT PERMOHONAN IZIN/PEMBERITAHUAN

(tidak hadir/terlambat masuk kerja/pulang sebelum waktunya/tidak berada di tempat tugas/ tidak mengisi daftar hadir)
Di lingkungan IAIN Syekh Nurjati Cirebon

Cirebon, ...

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Yang bertandatangan di bawah ini:
Nama : .....
NIP : .....
Pangkat/Golongan : .....
Jabatan : .....
Unit Kerja : .....

Dengan ini menerangkan bahwa pada:
Hari : .....
Tanggal : .....
Saya tidak hadir/terlambat masuk kerja/pulang sebelum waktunya/tidak berada di tempat tugas/tidak mengisi daftar hadir*), karena:

.....
.....
.....
.....

Demikian permohonan izin/pemberitahuan ini kami buat dengan sebenarnya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Pemohon,

_____
NIP.

*) Coret yang tidak perlu

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Nomor : /In.08/B.IV/PW.00/01/2017 Cirebon, Januari 2017
Lampiran : 1 (satu) bundel
Hal : **Rekomendasi Penolakan/Perizinan Cerai a.n. .....**

Kepada Yth. :
Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon
Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian
di -
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan hasil pemeriksaan dan penelaahan atas usul cerai Pegawai Negeri Sipil:

N a m a : **...**
NIP : ...
Pangkat / Gol. Ruang : ...
Jabatan : ...

Dengan ini Tim Pemeriksa memberikan rekomendasi untuk diberikan/menolak*) Izin Rektor terkait usul dimaksud. Adapun sebagai pertimbangan, kronologi dan hasil BAP sebagaimana terlampir.

Demikian surat rekomendasi ini dibuat agar dapat diproses lebih lanjut dan diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n. Kepala Biro AUAK
Kepala Bagian OKH/Ketua Tim

...

Tembusan:
1. Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan;
2. Kepala Biro AUAK IAIN Syekh Nurjati Cirebon;
3. Dekan Fakultas / Kepala Bagian / Pejabat terkait .....

KEPUTUSAN REKTOR IAIN SYEKH NURJATI CIREBON

Nomor : /In.08/R/PW.01/.../2017

TENTANG

PEMBERIAN IJIN PERCERAIAN

REKTOR IAIN SYEKH NURJATI CIREBON,

Membaca : Surat tanggal 17 Juni 2014 yang diajukan oleh :

1. N a m a : **...**
2. NIP : ...
3. Pangkat/golongan ruang : ...
4. Jabatan : ...
5. Satuan organisasi : ..
6. Agama : ...

Tentang permintaan ijin untuk melakukan perceraian dengan isteri:

1. N a m a : **...**
2. Agama : ...
3. Alamat : ...

Menimbang :

a. bahwa kedua belah pihak saling berselisih dalam permasalahan rumah tangga dan masing-masing mempertahankan argumentasi dan alasan yang tidak dapat disatukan;
b. bahwa berdasarkan hasil pemeriksaan ... sudah tidak serumah lagi dan tidak mengetahui keberadaanya;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dikemukakan di atas dipandang perlu menyetujui permintaan ijin perceraian yang dilakukan oleh ... tersebut.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1974 tentang Perkawinan (Lembaran Negara Tahun 1974 Nomor 1, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3019);
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Pemerintahan di Daerah (Lembaran Negara Tahun 1974 Nomor 38, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3037);
3. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokokpokok Kepegawaian (Lembaran Negara Tahun 1974 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3041);
4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1979 tentang Pemerintahan Desa (Lembaran Negara Tahun 1979 Nomor 36, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3153);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 1975 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1974 tentang Perkawinan (Lembaran Negara Tahun 1975 Nomor 12, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3050);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1983 tentang Ijin Perkawinan dan Perceraian bagi Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Tahun 1983 Nomor 13, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3250);

Memperhatikan : Surat Edaran Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara Nomor 08/SE/1983 tanggal 26 April 1983.

M E M U T U S K A N

Menetapkan :

PERTAMA Memberikan ijin kepada:

1. N a m a : **...**
2. NIP : ...
3. Pangkat/golongan ruang : ...
4. Jabatan : ...

5. Satuan organisasi : ...
6. Agama : ...

Untuk melakukan perceraian...

Untuk melakukan perceraian dengan istri :
1. N a m a : **...**
2. Agama : ...
3. Alamat : ...

KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

KETIGA : ASLI Keputusan ini disampaikan kepada Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk diindahkan dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Cirebon
Pada tanggal : ...
Rektor

...

Tembusan:
1. ...;
2. Dst.

KEPUTUSAN PENOLAKAN PERMINTAAN IJIN PERCERAIAN
NOMOR : …….
Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon

Membaca : Surat tanggal ……. Yang diajukan oleh :

1. N a m a :
2. NIP :
3. Pangkat/golongan ruang :
4. Jabatan :
5. Satuan organisasi :
6. Agama :

Tentang permintaan ijin untuk melakukan perceraian dengan istri :

1. N a m a :
2. Nomor Identitas :
3. Agama :
4. Alamat :

Menimbang : a. bahwa alasan–alasan dan bukti–bukti yang dikemukakan oleh Sdr. …….. tersebut untuk melakukan perceraian itu bertentangan dengan akal sehat dan tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
b. dst. * -5

…… bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dikemukakan di atas dipandang perlu menolak permintaan ijin perceraian yang diajukan oleh Sdr. ……. tersebut.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1974 tentang Perkawinan (Lembaran Negara Tahun 1974 Nomor 1, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3019);
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Pemerintahan di Daerah (Lembaran Negara Tahun 1974 Nomor 38, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3037);
3. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokokpokok Kepegawaian (Lembaran Negara Tahun 1974 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3041);
4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1979 tentang Pemerintahan Desa (Lembaran Negara Tahun 1979 Nomor 36, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3153);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 1975 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1974 tentang Perkawinan (Lembaran Negara Tahun 1975 Nomor 12, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3050);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1983 tentang Ijin Perkawinan dan Perceraian bagi Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Tahun 1983 Nomor 13, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3250);

Memperhatikan : Surat Edaran Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara Nomor 08/SE/1983 tanggal 26 April 1983.

M E M U T U S K A N

Menetapkan :

PERTAMA Menolak permintaan ijin untuk melakukan perceraian yang diajukan pada tanggal ……. Oleh :

1. N a m a :
2. NIP :
3. Pangkat/golongan ruang :
4. Jabatan :
5. Satuan organisasi :

6. Agama :

KEDUA Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

KETIGA ASLI Keputusan ini disampaikan kepada Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk diindahkan dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Cirebon
Pada tanggal .....
Rektor,

.....

TEMBUSAN Keputusan ini disampaikan dengan hormat kepada :
1. …….
2. dst.

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

S U R A T T U G A S

Nomor: /In.08/B/Kp.01.1/10/2017

Cirebon, Oktober 2017

Membaca : surat **.....** tanggal .... perihal Permintaan Izin Untuk Melakukan Perceraian;

Menimbang : bahwa dalam rangka proses pemberian izin atau penolakan atas permohonan dimaksud, perlu melakukan penelaahan dan pengkajian dan dibentuk Tim Penelaahan dan Pengkajian sesuai dengan ketentuan yang berlaku;

Dasar :
1. Peraturan Menteri Agama Nomor 11 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Syekh Nurjati Cirebon;
2. Surat Edaran Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara Nomor: 48/SE/1990 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 1990 tentang Perubahan atas Peraturan Pemeritah Nomor 10 Tahun 1983 tentang Ijin Perkawinan dan Perceraian Bagi Pegawai Negeri Sipil.

MEMBERI TUGAS:

Kepada :

No.	**Nama/NIP**	**Jabatan**
1.	**...**	Ketua Tim merangkap Anggota
2.	**...**	Anggota
3.	**...**	Anggota
4.	**...**	Anggota
5.	**...**	Anggota

Untuk : Untuk melakukan penelaahan dan pengkajian terkait permohonan izin cerai yang diajukan oleh **Sdr. ...** NIP ... pangkat ... jabatan ... pada ... IAIN Syekh Nurjati Cirebon terhadap isterinya atas nama **Sdr(i). ...** sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku.

Demikian untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dengan penuh rasa tanggung jawab dan melaporkan hasilnya kepada yang memberi tugas.

Rektor,

...

@dm.29/09-09,25

	Kementerian Agama RI IAIN Syekh Nurjati Cirebon Biro AUAK Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Nomor : /In.08/B/PW.01/11/2017 Cirebon, November 2017
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : **Undangan Klarifikasi**

Kepada Yth.

....
NIP ...

di -
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Disampaikan dengan hormat, menunjuk surat Sdr. ... perihal **Permohonan Rekomendasi Gugatan Cerai** tanggal ... terhadap Saudara, bahwa dalam rangka penelaahan dan pengkajian atas permohonan izin cerai dimaksud, kami mengundang Saudara untuk hadir pada:

Hari : ...
Waktu : Pkl. ...
Tempat : ...

Demikian atas perhatian dan kehadirannya kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n. Rektor
Kepala Biro AUAK,

...

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN TUGAS

Nomor: .../In.08/R/Kp.00.3/07/2017

Cirebon, Juli 2017

Yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a	:	**Dr. H. Sumanta, M.Ag.**
NIP	:	196605161993031004
Pangkat / Gol. Ruang	:	Pembina Tk. I (IV/b)
Jabatan	:	Lektor Kepala/ Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon

Dengan ini menyatakan bahwa :

N a m a	:	**...**
NIP	:	...
Pangkat / Gol. Ruang	:	...
Jabatan	:	...
Surat Keputusan Pengangkatan	:	
a. Nomor; Tanggal	:	.....; tanggal ...
b. Pejabat yang mengangkat	:	Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon
c. Tanggal Mulai Berlaku Pengangkatan/ Pemindahan	:	...

Telah secara nyata melaksanakan tugasnya sejak tanggal : **....**

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Rektor,

...

	Kementerian Agama RI IAIN Syekh Nurjati Cirebon Biro AUAK Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Nomor : /In.08/B/Kp.00.3/02/2017 Cirebon, Februari 2017
Lampiran : -
Perihal : ***Permohonan Untuk Melaksanakan Pengujian Kesehatan***

Kepada Yth.
Dokter Penguji Kesehatan/Tim Kesehatan
RSUD Gunung Djati Cirebon
CIREBON

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Memperhatikan Peraturan Pemerintah Nomor: 26 Tahun 1977, dan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor: 143/Menkes/Per/VII/1977, tanggal 1 Juli 1977 tentang Pengujian Kesehatan bagi Calon Pegawai Negeri Sipil, maka kami mohon kesediaan Saudara untuk menguji kesehatan terhadap :

N a m a	:	**...**
NIP	:	...
Tempat Tanggal Lahir	:	...
Pangkat/Gol.	:	...
Jabatan	:	...
Unit Kerja	:	...
Agama	:	...

Untuk keperluan :
Pengangkatan menjadi Pegawai Negeri Sipil

Demikian permohonan ini, kami harap supaya keputusan hasil Pengujian Kesehatan diberikan kepada kami.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n. Rektor
Kepala Biro AUAK,

...

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

S U R A T T U G A S

Nomor : /In.08/R/Kp.00.3/07/2017

Cirebon, Juli 2017

Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas Unit Kerja di lingkungan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Syekh Nurjati Cirebon;
b. bahwa pegawai yang namanya tersebut di bawah ini, memiliki keahlian untuk ditugaskan pada Unit Kerja dimaksud.

Dasar : Keputusan Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon Nomor ..... tentang pengangkatan Pegawai Negeri Sipil atas nama yang bersangkutan;

MEMBERI TUGAS

Kepada : Nama : **...**
NIP : ...
Pangkat/Gol Ruang : ...

Untuk : Melakukan/Melaksanakan tugas jabatan ... pada Subbagian ... IAIN Syekh Nurjati Cirebon dengan uraian jabatan sebagai berikut:
1. ...
2. dst.

Rektor,

...

	Kementerian Agama RI IAIN Syekh Nurjati Cirebon Biro AUAK Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

S U R A T T U G A S

Nomor : ...../In.08/R/Kp.00.3/06/2017

Cirebon, Juni 2017

Menimbang : a. Bahwa untuk meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas unit-unit kerja di lingkungan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Syekh Nurjati Cirebon, maka perlu memberikan tugas kepada Calon Pegawai Negeri Sipil;

b. Bahwa saudara yang namanya tercantum dalam lampiran surat tugas ini dipandang cakap dan memenuhi syarat untuk ditugaskan pada unit yang ada di lingkungan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian, jo. Nomor 43 Tahun 1999;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Menteri Agama Nomor 11 tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Syekh Nurjati Cirebon;
4. Peraturan Menteri Agama Nomor 36 tahun 2014 tentang Statuta Institut Agama Islam Negeri Syekh Nurjati Cirebon.

Memperhatikan : Surat Kepala Seksi Administrasi Pengadaan Badan Kepegawaian Negara Nomor 471/AG-13018/HK II/X/2014 tanggal 16 Oktober 2014 perihal Lembar Penetapan NIP a.n. ..... dkk;

Terhitung mulai tanggal ....., Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon,

MENUGASKAN

PERTAMA : Calon Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam kolom 2 dengan tugas sebagaimana kolom 4, 5 dan 6 lampiran surat tugas ini;

KEDUA : Kepadanya diharapkan:
1. Melakukan daftar hadir sidik jari baik datang maupun pulang sebagaimana ketentuan yang berlaku;
2. Mentaati jam dinas yang telah ditetapkan;
3. Jumlah kehadiran tidak boleh kurang dari 80 %;
4. Bertanggung jawab kepada pekerjaan, atasan langsung dan seluruh pimpinan IAIN Syekh Nurjati Cirebon;
5. Ketidakhadiran disampaikan kepada Atasan Langsung sebelum pukul 8.00 WIB baik dengan surat, telepon atau fax yang selanjutnya disertai bukti-bukti yang sah menurut peraturan yang berlaku;
6. Tunduk dan patuh terhadap aturan yang berlaku;

7. Surat Tugas ini berlaku dengan ketentuan akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan.

Surat Tugas ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Rektor,

.....

TEMBUSAN:
1. .....
2. dst.

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Lampiran Surat Tugas
Nomor : ...../In.08/R/Kp.00.3/06/2017
Tanggal : Juni 2017

DAFTAR PENEMPATAN CPNS PADA UNIT KERJA DI LINGKUNGAN IAIN SYEKH NURJATI CIREBON

No.	NAMA CPNS	JABATAN	TUGAS PENEMPATAN
1	**2**	**3**	**4**
1.	...		
2.	dst.		

Rektor,

Dr. H. Sumanta, M.Ag.
NIP 196605161993031004

	Kementerian Agama RI IAIN Syekh Nurjati Cirebon Biro AUAK Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

SURAT IZIN CUTI TAHUNAN

Nomor : /In.08/B/Kp.08.2/06/2017

Cirebon, Juni 2017

Menunjuk permohonan Sdr. **.....** NIP ....., tanggal ..... tentang Permohonan Cuti Tahunan, dengan ini Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon memberikan Izin Cuti Tahunan kepada:

N a m a	:	**.....**
NIP	:	...
Pangkat/Gol.	:	...
Jabatan	:	...
Unit Kerja	:	...

Selama ... (.....) hari kerja terhitung mulai tanggal **... s.d. .....** dengan ketentuan sebagai berikut:

a. Sebelum menjalankan cuti tahunan, wajib menyerahkan pekerjaan kepada atasan langsungnya atau pejabat lain yang ditunjuk;
b. Setelah selesai menjalankan cuti tahunan, wajib melaporkan diri kepada atasan langsungnya dan bekerja sebagaimana biasa.

Demikian surat izin cuti tahunan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

a.n. Rektor
Kepala Biro AUAK,

.....

Tembusan:
1. Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon;
2. .....
3. dst.

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

SURAT IZIN CUTI BESAR

Nomor : /In.08/B/Kp.08.2/08/2017

Cirebon, Agustus 2017

Menunjuk permohonan Sdr. **.....** NIP. ..... tanggal ..... tentang izin cuti untuk menunaikan ibadah haji, Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon dengan ini memberikan Izin Cuti Besar kepada:

N a m a	:	**.....**
NIP	:	...
Pangkat / Gol. Ruang	:	...
Jabatan	:	...
Unit Kerja	:	...

Selama ... (.....) hari kerja, terhitung mulai tanggal **..... s.d. .....**, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Sebelum menjalankan cuti besar, wajib menyerahkan pekerjaan kepada atasan langsungnya atau pejabat lain yang ditunjuk;
2. Selama menjalankan cuti besar, tidak berhak atas tunjangan jabatan;
3. Setelah selesai menjalankan cuti besar, wajib melaporkan diri kepada atasan langsungnya dan bekerja sebagaimana biasa;
4. Selama menjalankan cuti besar yang bersangkutan beralamat di .....

Demikianlah surat izin cuti besar ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

a.n. Rektor
Kepala Biro AUAK,

...

Tembusan:
1. Rektor IAIN SyekhNurjati Cirebon (sebagai laporan);
2. Yang bersangkutan.

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

SURAT IZIN CUTI SAKIT

Nomor : /In.08/B/Kp.08.2/09/2017

Cirebon, September 2017

Menunjuk permohonan Sdr. **.....** NIP ..... tanggal ..... tentang permohonan izin cuti, dengan ini diberikan Izin Cuti Sakit kepada:

N a m a	:	**.....**
NIP	:	...
Pangkat/Gol. Ruang	:	...
Jabatan	:	...
Satuan Organisasi	:	...

Selama ... (.....) hari terhitung mulai tanggal **..... s.d. .....** dengan ketentuan setelah berakhir jangka waktu cuti sakit tersebut, wajib melaporkan diri kepada atasan langsungnya dan bekerja kembali sebagaimana mestinya.

Demikian surat izin cuti sakit ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

a.n. Rektor
Kepala Biro AUAK,

...

Tembusan:
1. Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon;
2. ....
3. dst.

	Kementerian Agama RI IAIN Syekh Nurjati Cirebon Biro AUAK Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

SURAT IZIN CUTI BERSALIN

Nomor : /In.08/B/Kp.08.2/05/2017

Cirebon, Mei 2017

Diberikan cuti bersalin kepada Pegawai Negeri Sipil:

N a m a	:	**.....**
N I P	:	...
Pangkat/Gol. Ruang	:	...
J a b a t a n	:	...
Unit organisai	:	...

terhitung mulai tanggal **.....** sampai dengan **.....**, dengan ketentuan sebagai berikut:

a. Sebelum menjalankan cuti bersalin, wajib menyerahkan pekerjaannya kepada atasan langsungnya atau pejabat lain yang ditunjuk.

b. Segera setelah persalinan yang bersangkutan supaya memberitahukan tanggal persalinan kepada pejabat yang berwenang memberikan cuti.

c. Setelah menjalankan cuti bersalin wajib melaporkan diri kepada atasan langsungnya dan bekerja kembali sebagaimana biasa.

Demikianlah surat izin cuti bersalin ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

a.n. Rektor
Kepala Biro AUAK,

...

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Cirebon, Oktober 2008

Kepada
Yth. ……..
melalui …….
di

……

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a	:
N I P	:
Pangkat/golongan ruang	:
J a b a t a n	:
Satuan organisasi	:

dengan ini mengajukan permintaan cuti bersalin untuk persalinan yang ke ……/cuti di luar tanggungan Negara untuk persalinan* terhitung mulai tanggal ……..

Demikianlah permintaan ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya.

Hormat saya,

(……)
NIP. 150

CATATAN PEJABAT KEPEGAWAIAN :	**CATATAN PERTIMBANGKAN ATASAN LANGSUNG :**
	KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI :

* Coret yang tidak perlu.

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

IZIN CUTI KARENA ALASAN PENTING

Nomor: /In.08/B/Kp.08.2/06/2017

Cirebon, Juni 2017

Menunjuk permohonan Sdr. **.....** NIP ..... tanggal ..... tentang izin cuti karena adaacarasilaturahmikeluarga di luarkota, Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon dengan ini memberikan Izin Cuti Karena Alasan Penting kepada:

N a m a : **.....**
NIP : ...
Pangkat/Gol. : ...
Jabatan : ....
Unit Kerja : ...

Selama2(dua)harikerja terhitun gmulai tanggal **..... s.d. .....** dengan ketentuan sebagai berikut:

a. Sebelum menjalankan cuti, wajib menyerahkan pekerjaan kepada atasan langsungnya atau pejabat lain yang ditunjuk;
b. Setelah selesai menjalankan cuti, wajib melaporkan diri kepada atasan langsungnya dan aktif kembali dalam tugas.

Demikian surat izin cuti karena alas an penting ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

a.n. Rektor
Kepala Biro AUAK,

.....

Tembusan:
1. Rektor IAIN SyekhNurjati Cirebon;
2. ...
3. dst.

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Cirebon, ...

Kepada
Yth. Bapak Rektor
melalui
Kepala Biro AUAK
IAIN Syekh Nurjati Cirebon
di -
Cirebon

Yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Satuan Organisasi :

Dengan ini mengajukan permintaan cuti karena alasan penting selama ..... (.....) hari kerja terhitung mulai tanggal ..... s.d. .... 2017 karena
.....
.....

Alamat saya selama menjalankan cuti karena alasan penting adalah di:
.....
.....
.....
.....
dengan nomor kontak: .....

Demikian permintaan ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya.

Hormat saya

NIP. ...

Catatan Pertimbangan atasan Langsung:	Keputusan Pejabat yang Berwenang memberikan cuti:

Cirebon, ...

Kepada
Yth. Bapak Rektor
melalui
Kepala Biro AUAK
IAIN Syekh Nurjati Cirebon
di -
Cirebon

Yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Satuan Organisasi :

Dengan ini mengajukan permintaan cuti besar selama ..... karena saya telah bekerja secara terus menerus selama ..... tahun. Cuti besar ini saya ajukan untuk melaksanakan ibadah haji.

Selama menjalankan cuti ini alamat saya adalah di:
.....
.....
..... dengan nomor kontak: .....

Demikian permintaan ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya.

Hormat saya

NIP. ...

Catatan Pejabat Kepegawaian:	Catatan Pertimbangan atasan Langsung:
	Keputusan Pejabat yang Berwenang memberikan cuti:

	Kementerian Agama RI IAIN Syekh Nurjati Cirebon Biro AUAK Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Cirebon, Oktober 2017

Kepada
Yth. Bapak Rektor
melalui
Kepala Biro AUAK
IAIN Syekh Nurjati Cirebon
di -
Cirebon

Yang bertanda tangan di bawah ini:

	:	**...**
N a m a		
NIP	:	...
Pangkat/Gol. Ruang	:	...
Jabatan	:	...
Satuan Organisasi	:	...

Dengan ini mengajukan permintaan cuti sakit selama 12 (dua belas hari kerja) terhitung mulai tanggal 18 Agustus s.d. 02 September 2016, karena Saya menderita penyakit Demam Berdarah *Dengue* dan memerlukan perawatan intensif, sesuai dengan surat keterangan dokter terlampir.

Demikian permintaan ini saya dibuat untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya.

Hormat Saya,

.....
NIP .....

Catatan Pejabat Kepegawaian:	Catatan Pertimbangan atasan Langsung:
	Keputusan Pejabat yang Berwenang memberikan cuti

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Cirebon, ...

Kepada
Yth. Bapak Rektor
melalui
Kepala Biro AUAK
IAIN Syekh Nurjati Cirebon
di -
Cirebon

Yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Satuan Organisasi :

dengan ini mengajukan permintaan cuti tahuanan untuk tahun ..... selama ..... hari kerja, terhitung mulai tanggal ..... s.d. ..... Selama menjalankan cuti alamat saya adalah di .... dengan nomor kontak: .....
Demikian permintaan ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya.

Hormat saya

NIP. ...

Catatan Pejabat Kepegawaian:	Catatan Pertimbangan atasan Langsung:
	Keputusan Pejabat yang Berwenang memberikan cuti:

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Nomor : In.14/Kp.00.3/Pgs.R/3229/2010
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : **Ijin Haji a.n. Sdr. .....**

Kepada :
Yth. Bapak Sekretaris Jenderal
Kementerian Agama RI
di -
Jakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan permohonan izin melaksanakan ibadah haji Sdr. **.....**, NIP. ..... Pangkat/Gol. Ruang ..... Jabatan ....., maka kami laporkan sebagai berikut:

1. Telah kami ijinkan sebagaimana surat terlampir.

2. Untuk menjaga kontinuitas pelayanan administratif kami tunjuk **.....** NIP. ..... PAngkat/ Gol. Ruang ..... untuk disamping jabatannya sebagai Pengganti Sementara ....., Kepegawaian dan Umum juga sebagai pengganti/ pelaksana tugas harian ..... selama ..... melaksanakan ibadah haji.

Demikian mohon dapat diizinkan.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Cirebon, ...
Pgs. Rektor,

.....
NIP. .....

Tembusan Yth:
Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Nomor : ...../In.08/R/Hj.02/03/2017 Cirebon, Maret 2017
Lampiran : -
Perihal : **Usulan Petugas TPIHI/TPHI**
a.n. .....

Kepada Yth.
Direktur Jenderal Penyelenggaraan Haji dan Umrah
Kementerian Agama RI
di -
Jakarta

Berdasarkan surat ... Nomor: ... Tanggal ..., Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon mengusulkan:

N a m a : **.....**
NIP : ...
Pangkat / Gol. Ruang : ...
Jabatan : ...

Untuk menjadi Petugas Haji (TPHI/TPIHI) pada musim Haji Tahun ..... H./..... M.

Demikian surat ini dibuat, agar pihak yang berkepentingan mohon menjadi maklum.

Rektor,

.....

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Nomor : /In.08/B/Kp.01.1/05/2016 Cirebon, Mei 2016
Lampiran : 1 (satu) bundel
Hal : Rekomendasi Pembuatan/Perpanjangan Pasport

Kepada
Yth. Kepala Kantor Imigrasi Cirebon
di
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Yang bertandatangan di bawah ini Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon, dengan ini menerangkan bahwa:

Nama Lengkap : **.....**
NIP : ...
Pangkat/Gol. Ruang : ...
Jabatan : ...
Alamat : ...

Yang bersangkutan adalah benar Pegawai Negeri Sipil pada IAIN Syekh Nurjati Cirebon. Surat Rekomendasi ini dibuat dalam rangka membuat/perpanjangan Paspor.

Demikian Surat Rekomendasi ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Rektor,

.....

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

SURAT TUGAS

Nomor : /In.08/R/Kp.00.3/08/2017

Cirebon, Agustus 2017

Menimbang : bahwa sehubungan dengan surat penugasan Sdr. **.....** dari Kepala Kantor Wilayah Provinsi Jawa Barat Kementerian Agama Nomor: ... tanggal ... menugaskan sebagai Tim Petugas Haji Indonesia (TPHI) Penyelenggaraan Ibadah Haji Tahun ..... H/..... M., perlu menerbitkan ulang Surat Tugas Pegawai di Lingkungan IAIN Syekh Nurjati Cirebon dimaksud;

Dasar :

1. Peraturan Menteri Agama Nomor 11 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Syekh Nurjati Cirebon;
2. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 2015 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 28 Tahun 2013 Tentang Disiplin Kehadiran Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Agama;
3. Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Barat Nomor 610 Tahun 2017 tentang Penetapan Calon Petugas Haji Kloter Provinsi Jawa Barat Tahun 1438 H/2017 M;

MEMBERI TUGAS:

Kepada :

Nama	:	**.....**
NIP	:	...
Pangkat/Gol Ruang	:	...
Jabatan	:	...

Untuk : terhitung mulai tanggal **.....** sampai dengan **.....** menjadi Petugas Tim Petugas ... Tahun ..... H./..... M.

Rektor,

...

	Kementerian Agama RI IAIN Syekh Nurjati Cirebon Biro AUAK Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Nomor : In.14/R/Kp.02.2/1668/2013 Cirebon, 02 Agustus 2013
Lamp : -
H a l : **Kesediaan sebagai Narasumber**

Kepada Yth.
Kepala Balai Diklat Keagamaan Bandung
di
Bandung

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan surat Kepala Balai Diklat Keagamaan Bandung Nomor: BdI.05/KP.02.2/1413/2013 tanggal 31 Juli 2013 perihal Permohonan Kesediaan Mengajar Pada Diklat PIM IV Angkatan XXII. Pada prinsipnya Saya selaku Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon bersedia memberikan materi Muatan Teknis Substansi Kelembagaan pada Diklat dimaksud.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n. Rektor
Kepala Biro AUAK

Ali Hadiyanto
NIP. 19600904 198803 1 001

Tembusan :

Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon

	Kementerian Agama RI IAIN Syekh Nurjati Cirebon Biro AUAK Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Nomor : In.14/B/Hm.01/1635/2013 Cirebon, 28 Juni 2013
Lamp : -
H a l **: Klarifikasi**

Kepada Yth.
Kepala Balai Diklat Keagamaan Bandung
di
Bandung

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan surat Kepala Balai Diklat Keagamaan Bandung Nomor: BdI.05/KP.02.2/1345/2013 tanggal 22 Juli 2013 perihal Klarifikasi Kekurangan Peserta. Perlu disampaikan bahwa sehubungan dengan terbatasnya jumlah PNS di Satuan Kerja kami yang khusus membidangi hubungan masyarakat dan bersamaan dengan itu kami sedang banyak kegiatan mempersiapkan Ujian Akhir Semester Genap maka kami tidak dapat mengirimkan peserta untuk Diklat Kehumasan yang dilaksanakan pada tanggal 16 s.d. 25 Mei 2013.

Namun demikian kami akan berusaha untuk dapat berpartisipasi secara aktif mengirimkan peserta sesuai dengan tupoksi pada masa yang akan datang.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n. Rektor
Kepala Biro AUAK
u.b. Kepala Bagian Umum

Drs. H. Sa'dullah, M.M.
NIP. 19620908 199303 1 001

	Kementerian Agama RI IAIN Syekh Nurjati Cirebon Biro AUAK Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Nomor : In.14/B/Hm.01/1455/2013 Cirebon, 28 Juni 2013
Lamp : -
H a l **: Surat Jawaban**

Kepada Yth.
Ketua LPPKP
di
Bandung

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan surat Bapak Nomor: 018/B-LPPKP/V/2013 tanggal 08 Mei 2013 perihal Bimbingan Teknis Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil. Perlu disampaikan bahwa saat ini kami belum dapat mengirimkan utusan pada kegiatan tersebut. Namun demikian kami berharap dapat berpartisipasi pada masa yang akan datang.

Demikian atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n. Rektor
Kepala Biro AUAK

Ali Hadiyanto
NIP. 19600904 198803 1 001

Tembusan :

Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Nomor : In.14/B/Hm.01/1424/2013 Cirebon, 19 Maret 2013
Lamp : -
H a l **: Surat Jawaban**

Kepada Yth.
Ketua LPPKP
Direktur Jenderal Kesatuan Bangsa dan Politik
di
Purwokerto

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan surat Bapak Nomor: 008/B-LPPKP/VI/2013 tanggal 03 Juni 2013 perihal Undangan Bimbingan Teknis : 1) Layanan PengadaanBarang/Jasa Secara Elektronik (LPSE), 2) Aspek Hukum, Audit dari Penyusunan Dokumen Kontrak serta Pencegahan Tindak Pidana Korupsi dalam Pengadaan Barang/Jasa. Perlu disampaikan bahwa saat ini kami belum dapat mengirimkan utusan pada kegiatan tersebut. Namun demikian kami berharap dapat berpartisipasi pada masa yang akan datang.

Demikian atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n. Rektor
Kepala Biro AUAK

Ali Hadiyanto
NIP. 19600904 198803 1 001

Tembusan :
Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Nomor : In.14/B/Kp.02.3/ /2013 Cirebon, 24 April 2013
Lamp : -
H a l **: Ucapan Terimakasih**

Kepada Yth.
Kepala Pusdiklat Tenaga Administrasi
di
Jakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan surat Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Administrasi Nomor: P.IV/Kp.02.3/142/2013 tanggal 19 April 2013 perihal Pengembalian Peserta Diklat Sertifikasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Angkatan II yang telah dilaksanakan dari tanggal 15 s.d. 20 April 2013 di Jakarta.

Dengan ini kami mengucapkan terima kasih atas kesempatan yang telah diberikan dan semoga kerjasama ini tetap terjalin.

Demikian atas perhatian Bapak diucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n. Rektor
Kepala Biro AUAK
u.b. Kepala Bagian Umum

Drs. H. Sa'dullah, M.M.
NIP. 19620908 199303 1 001

Tembusan :

1. Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
2. Kepala Biro AUAK IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Nomor : In.14/B/Kp.02.1/ /2012 Cirebon, 05 Juli 2012
Lamp : -
H a l **: Ucapan Terimakasih**

Kepada Yth.
Kepala Balai Diklat Keagamaan Bandung
di
Bandung

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan surat Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan Keagamaan Bandung Nomor: Bdl.05/Kp.02.2/937/2012 tanggal 16 Juli 2012 perihal Pengembalian Peserta Diklat, dengan ini kami mengucapkan terima kasih.

Demikian semoga kerjasama dapat tetap terjalin.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n. Rektor
Kepala Biro AUAK

Ali Hadiyanto
NIP. 19600904 198803 1 001

Tembusan :

Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Nomor : In.14/B/Hm.01/1627/2012 Cirebon, 30 Mei 2012
Lamp : -
H a l **: Konfirmasi Kesediaan**

Kepada Yth.

Kepala Pusat Informasi dan Humas
Sekretariat Jenderal Kementerian Agama RI

di
Jakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan surat Kepala Pusat Informasi dan Humas Sekretariat Jenderal Kementerian Agama RI Nomor: SJ/B.VIII/1/HM.00/149-03/2012 tanggal 28 Mei 2012 perihal Sosialisasi e-Dokumen, prinsipnya kami siap untuk menyiapkan peserta dan tempat dalam penyelenggaraan acara sosialisasi tersebut di IAIN Syekh Nurjati Cirebon pada tanggal 14 Juni 2012.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n. Rektor
Kepala Biro AUAK

Ali Hadiyanto
NIP. 19600904 198803 1 001

Tembusan :

Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Nomor : In.14/B/Kp.02.1/1521/2012 Cirebon, 15 Mei 2012
Lamp : 1 (satu) berkas
H a l : **Data Calon Peserta Diklat Barjas**

Kepada Yth.
Kepala Balai Diklat dan Pelatihan Keagamaan Bandung
di
Bandung

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Menindaklanjuti surat Kepala Balai Diklat dan Pelatihan Keagamaan Bandung Nomor: Bdl.05/Kp.02.1/641/2012 tanggal 11 Mei 2012 perihal Permohonan Data Calon Peserta Diklat Barjas, maka dengan ini kami sampaikan daftar calon peserta Diklat Pengadaan Barang dan Jasa dari IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

Demikian atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n. Rektor
Kepala Biro AUAK

Ali Hadiyanto
NIP 196009041988031001

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Nomor : In.14/B/Kp.02.1/3309/2011 Cirebon, 05 Desember 2011
Lamp : -
H a l **: Ucapan Terimakasih**

Kepada Yth.
Kepala Balai Diklat Keagamaan Bandung
di
Bandung

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan telah selesainya Diklat Prajabatan Golongan III peserta dari IAIN Syekh Nurjati Cirebon Tahun 2011, kami mengucapkan terimakasih atas dukungannya. Semoga kerjasama yang telah terjalin dapat semakin ditingkatkan pada masa yang akan datang.

Demikian atas perhatianya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n. Rektor
Kepala Biro AUAK

Ali Hadiyanto
NIP. 19600904 198803 1 001

Tembusan :

Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Nomor : In.14/B/Hm.01/3289/2011 Cirebon, 01 Desember 2011
Lamp : -
H a l **: Surat Balasan**

Kepada Yth.
Ketua Panitia Bimtek PERPRES No. 54 Th 2010
Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Gadjah Mada
di
Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor: 1767/FTP-UGM/KP/2011 tanggal 25 Nopember 2011 perihal Undangan Bimtek PERPRES No. 54 Th 2010 daun Ujian Nasional Sertifikasi Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Gadjah Mada Yogyakarta, perlu disampaikan bahwa saat ini kami belum dapat mengirimkan utusan pada kegiatan tersebut. Namun demikian kami berharap dapat berpartisipasi pada masa yang akan datang.

Demikian pemberitahuan kami, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n. Rektor
Kepala Biro AUAK

Ali Hadiyanto
NIP. 19600904 198803 1 001

Tembusan :
Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Nomor : In.14/B/Hm.01/1775/2011 Cirebon, 21 Juni 2011
Lamp : -
H a l **: Surat Balasan**

Kepada Yth.

Sdr. Ketua Panitia Diklat

di

Surabaya

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan surat undangan Saudara tanggal 18 Mei 2011 perihal Diklat Hukum Kontrak, Penyusunan dan Pelaksanaan Kontrak Berdasarkan Perpres 54/2010, perlu disampaikan bahwa saat ini kami belum dapat mengirimkan utusan karena padatnya jadwal Ujian Akhir Semester. Namun demikian kami berharap dapat berpartisipasi pada acara tersebut pada masa yang akan datang.

Demikian pemberitahuan kami, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

A.n. Rektor,
Kepala Biro AUAK

Ali Hadiyanto
NIP. 19600904 198803 1 001

Tembusan :

Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Nomor : In.14/B/Hm.01/1571/2011 Cirebon, 07 Juni 2011
Lamp : -
H a l **:** Surat Permohonan Menjadi Narasumber
dlm Kegiatan Pelatihan di Kantor Sendiri (PKS)

Kepada Yth.

Bapak Kakanwil Kemenag Prov. Sumsel

di

Palembang

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dalam rangka peningkatan dan tata tertib administrasi pengelolaan keuangan pada IAIN Syekh Nurjati Cirebon kami mohon bantuannya, kiranya kepada kami dapat ditugaskan Bapak Jaya menjadi narasumber pada Kegiatan Pelatihan di Kantor Sendiri (PKS). Adapun waktunya, sepenuhnya kami serahkan kepada narasumber. Biaya perjalanan dan akomodasi menjadi tanggungan kami.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Rektor

Prof. Dr. H. Maksum, MA
NIP. 19540809 198803 1 001

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Nomor : In.14/B.II/Hm.01/1570/2011 Cirebon, 07 Juni 2011
Lamp : -
H a l **: Surat Balasan**

Kepada Yth.

Sdr. Ketua Panitia Lokakarya

di

Malang

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan surat undangan Saudara tanggal 27 Mei 2011 tentang Lokakarya Nasional Penyusunan GBPP Kurikulum Inti Pendidikan Pekerjaan Sosial di Universitas Muhammadiyah Malang, perlu disampaikan bahwa saat ini kami belum dapat mengirimkan utusan karena padatnya jadwal Ujian Akhir Semester. Namun demikian kami berharap dapat berpartisipasi pada acara tersebut pada masa yang akan datang.

Demikian pemberitahuan kami, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n. Rektor
Kepala Bagian Umum

Drs. Ikhawan Fauzi, M.Si
NIP. 19640928 199003 1 002

Tembusan :

Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

	Kementerian Agama RI IAIN Syekh Nurjati Cirebon Biro AUAK Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Nomor : /In.08/B/Kp.02.2/06/2017 Cirebon, Juni 2017
Lamp : 1 (satu) lembar
Perihal : **Usul Peserta Diklat Kepemimpinan Tk. IV Tahun Anggaran 2017**

Kepada
Kepala Balai Diklat Keagamaan Bandung
di -
B A N D U N G

Assalamu'alaikum wrwb.

Menindaklanjuti hasil Rapat Kepegawaian antara Subbagian Kepegawaian Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum IAIN Syekh Nurjati Cirebon dengan Balai Diklat Keagamaan Bandung tentang Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Tingkat IV (Diklatpim IV)/Ssehubungan dengan surat Kepala Balai Diklat Keagamaan Bandung Nomor: ..... tanggal ..... perihal sebagaimana tersebut pada pokok surat, bersama ini kami sampaikan ... (.....) orang calon peserta Diklatpim TK IV IAIN Syekh Nurjati Cirebon sebagaimana daftar terlampir.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wrwb.

a.n. Rektor
Kepala Biro AUAK,

.....

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Lampiran Surat Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon
Nomor: /In.08/B/Kp.02.2/06/2017 tanggal Juni 2017
Perihal: **Usul Peserta Diklat Kepemimpinan Tk. IV Tahun Anggaran 2017**

Daftar Calon Peserta Diklatpim IV
IAIN Syekh Nurjati Cirebon

No.	**NAMA**	**PANGKAT**	**JABATAN**
1.	...		
2.	dst.		

a.n. Rektor
Kepala Biro AUAK,

AKSO

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN

Cirebon, ... 2017

Yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a	:	.....
NIP	:	.....
Pangkat/Golongan	:	.....
Jabatan	:	.....
Unit Kerja	:	.....
		.....
		.....

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya:

BERSEDIA/ TIDAK BERSEDIA*)

1. Menjadi calon peserta **Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV** dari IAIN Syekh Nurjati Cirebon;

2. Mengikuti seluruh rangkaian kegiatan **Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV** yang akan dilaksanakan pada tanggal ..... s.d. ..... oleh Balai Pendidikan dan Pelatihan Keagamaan Bandung.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Yang membuat pernyataan,

.....

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

S U R A T T U G A S

Nomor: /In.08/B/Kp.02.2/07/2017

Cirebon, Juli 2017

Menimbang : bahwa sehubungan dengan surat Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan Keagamaan Bandung Kementerian Agama Republik Indonesia Nomor: ..... tanggal ..... perihal **Panggilan Peserta Diklat Pim IV Pola Baru**.

Dasar :
1. Peraturan Menteri Agama Nomor 11 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Syekh Nurjati Cirebon;
2. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 2015 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 28 Tahun 2013 Tentang Disiplin Kehadiran Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Agama.

MEMBERI TUGAS:

Kepada : Pegawai Negeri Sipil:

Nama	:	**...**
NIP	:	...
Pangkat (Gol)	:	...
Jabatan	:	...

Untuk : Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat IV Pola Baru (Diklat Pim IV Pola Baru) Angkatan XXV yang akan dilaksanakan pada tanggal **..... s.d. .....** bertempat di Balai Pendidikan dan Pelatihan Keagamaan Bandung Jl. Soekarno Hatta No. 716 Bandung 40294.

Demikian untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dengan penuh rasa tanggung jawab dan melaporkan hasilnya kepada yang memberi tugas.

a.n. Rektor
Kepala Biro AUAK,

.....

@dm.22

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Nomor : /In.08/B/Kp.07.5/09/2017 Cirebon, September 2017
Lamp : -
H a l : **Balasan Permohonan Mutasi**

Kepada
Yth. **.....**
...
...
di -
...

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Menjawab surat permohonan mutasi Saudara pada tanggal ....., maka dengan ini kami sampaikan pada prinsipnya tidak keberatan dan dapat menerima atas permohonan mutasi Saudara:

Nama : **.....**
NIP : ...
Tempat, Tanggal Lahir : ...
Pangkat/Golongan : ...
Jabatan : ...
menjadi ..... pada IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian Saudara diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n. Rektor
Kepala Biro AUAK,

...

Tembusan:
1. ...
2. dst.

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Nomor : /In.08/B/Kp.07.5/09/2017 Cirebon, September 2017
Lamp : -
H a l : **Balasan Permohonan Mutasi**

Kepada
Yth. **.....**
...
di -
...

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Menjawab surat Saudara pada tanggal ..... perihal **.....**, dengan ini disampaikan permohonan maaf karena tidak bisa mengabulkan permohonan mutasi Saudara:

Nama : **.....**
NIP : ...
Tempat, Tanggal Lahir : ...
Pangkat/Golongan : ...
Jabatan : ...
Unit Kerja : ...,

dikarenakan .....

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian Saudara diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n. Rektor
Kepala Biro AUAK,

...

Tembusan:
1. ...
2. dst.

	Kementerian Agama RI IAIN Syekh Nurjati Cirebon Biro AUAK Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

SURAT PERNYATAAN LOLOS BUTUH

Nomor : /In.08/R/Kp.07.5/11/2016

Cirebon, November 2016

Sehubungan dengan surat ..... Nomor: ..... tanggal ..... perihal **.....**, maka dengan ini Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon memberikan Lolos Butuh kepada:

N a m a	:	**.....**
NIP	:	...
Pangkat/Gol. Ruang	:	...
Jabatan	:	...
Unit Kerja	:	...

untuk pindah tugas dari ..... pada ..... IAIN Syekh Nurjati Cirebon menjadi ..... pada .....

Sebelum keputusan definitif diterbitkan, yang bersangkutan tetap melaksanakan tugas jabatan sebagai ..... pada ..... IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

Surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Rektor,

.....
...

	Kementerian Agama RI IAIN Syekh Nurjati Cirebon Biro AUAK Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Nomor : /In.08/R/Kp.07.5/02/2017 Cirebon, Februari 2017
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : **Usul Mutasi a.n. .....**
NIP .....

Kepada
Yth. **Sekretaris Jenderal Kementerian Agama RI**
c.q.
Kepala Biro Kepegawaian
J A K A R T A

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Bersama ini kami sampaikan usul mutasi/pindah tugas atas nama:

N a m a : **.....**
NIP : ...
Pangkat (Gol/Ruang) : ...
Jabatan : ...
Instansi : ...

Yang telah mendapat rekomendasi/persetujuan dari pertimbangan Senat Fakultas ..... IAIN Syekh Nurjati Cirebon tanggal .....

Alasan kepindahan : 1. Permohonan sendiri
2. Formasi mengizinkan

Untuk bahan penyelesaian selanjutnya, kami lampirkan data kepegawaian yang bersangkutan.

Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Rektor,

.....

Tembusan:
1. ...;
2. dst.

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

SURAT PERSETUJUAN MUTASI

Nomor: /In.08/R/Kp.07.5/02/2017

Cirebon, Februari 2017

Berdasarkan pertimbangan Senat Fakultas ..... IAIN Syekh Nurjati Cirebon pada hari ... tanggal ..... yang dihadiri ..... (.....) orang anggota senat sebagaimana terlampir, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	**Dr. H. Sumanta, M.Ag**.
NIP	:	19660516 199303 1 004
Pangkat (Gol/Ruang)	:	Pembina Tk. I (IV/b)
Jabatan	:	Lektor Kepala/Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Pegawai Negeri Sipil:

N a m a	:	**.....**
NIP	:	...
Pangkat (Gol/Ruang)	:	...
Jabatan	:	...
Instansi	:	...

Disetujui untuk mutasi dari ..... menjadi ..... pada ..... IAIN Syekh Nurjati Cirebon, dengan ketentuan bahwa yang bersangkutan tetap melakasanakan tugasnya sehari-hari sebelum diterbitkan keputusan definitif pada unit kerja yang baru.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Rektor

.....

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

SURAT PERNYATAAN
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG/BERAT
Nomor : /In.08/R/Kp.01.2/04/2017

Cirebon, April 2017

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a	:	**Dr. H. Sumanta, M.Ag.**
NIP	:	19660516 199303 1 004
Pangkat/Gol. Ruang	:	Pembina Tk. I (IV/b)
Jabatan	:	Lektor Kepala/ Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

N a m a	:	**...**
NIP	:	...
Pangkat/Gol. Ruang	:	...
Jabatan	:	...
Unit Kerja	:	...

dalam satu tahun terakhir tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Rektor

.....

	Kementerian Agama RI IAIN Syekh Nurjati Cirebon Biro AUAK Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN TUGAS

Nomor : /In.08/R/Kp.07.1/11/2017

Cirebon, November 2017

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a	:	**Dr. H. Sumanta, M.Ag.**
NIP	:	19660516 199303 1 004
Pangkat / Gol. Ruang	:	Pembina Tk. I (IV/b)
Jabatan	:	Lektor Kepala/ Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa :

N a m a	:	**.....**
NIP	:	...
Pangkat / Gol. Ruang	:	...
Jabatan	:	...

Telah melaksanakan tugas dan menduduki jabatan sebagai ..... pada ..... IAIN Syekh Nurjati Cirebon terhitung tanggal .....

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat Sumpah Jabatan/Pegawai Negeri Sipil dan apabila dikemudian hari isi surat pernyataan ini ternyata tidak benar, yang mengakibatkan kerugian kepada Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Yang membuat pernyataan,

.....

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

SURAT TUGAS

Nomor: /In.08/R/Kp.00.3/11/2017

Cirebon, November 2017

Menimbang : a. bahwa dengan ditetapkannya Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2014 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Fungsional Umum di Kementerian Agama dan berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 108 Tahun 2014 tentang Tunjangan Kinerja bagi Pegawai di Lingkungan Kementerian Agama;

b. bahwa Pegawai Negeri Sipil yang tercantum dalam surat ini memiliki kemampuan untuk ditugaskan pada ..... IAIN Syekh Nurjati Cirebon;

Dasar : 1. Keputusan ..... Nomor: ..... tanggal ..... tentang Mutasi Pegawai Negeri Sipil atas nama ..... menjadi ..... pada ..... IAIN Syekh Nurjati Cirebon;
2. ...
3. dst.;

MEMBERI TUGAS:

Kepada : Nama : **.....**
NIP : ...
Pangkat/Gol Ruang : ...

Untuk : Terhitung mulai tanggal **.....,** sebagai ..... pada ..... IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

Rektor,

.....

	Kementerian Agama RI IAIN Syekh Nurjati Cirebon Biro AUAK Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Nomor : /In.08/B/Kp.07.6/08/2017 Cirebon, Agustus 2017
Lamp. : -
Perihal : **Undangan Pelantikan dan Serahterima Jabatan di lingkungan IAIN Syekh Nurjati Cirebon**

Kepada

Yth. …….
di
C I R E B O N

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya pelantikan dan serah terima pejabat struktural Eselon III dan IV di lingkungan IAIN Syekh Nurjati Cirebon, bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu pada acara dimaksud, yang akan dilaksanakan pada:

Hari / Tanggal : **...**
Waktu : pkl. ... WIB s.d. selesai
Tempat : ...
Pakaian : - Pria : Baju Batik, Celana/Bawahan Warna Gelap
- Wanita : Kebaya

Demikian atas perhatian dan kehadirannya, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n. Rektor
Kepala Biro AUAK,

AKSO

Tembusan:
1. ...;
2. dst.

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Nomor : /In.08/B/Hm.01/08/2017 Cirebon, Agustus 2017
Lamp. : -
Perihal : **Undangan Sebagai Saksi**

Kepada

Yth. …….
di
C I R E B O N

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya pelantikan dan serah terima jabatan struktural Eselon III dan IV di lingkungan IAIN Syekh Nurjati Cirebon, bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu sebagai Saksi pada acara dimaksud, yang akan dilaksanakan pada:

Hari / Tanggal : **....**
Waktu : pkl. ... WIB s.d. selesai
Tempat : ...
Pakaian : Baju Batik, Celana/Bawahan Warna Gelap.

Demikian atas perhatian dan kehadirannya, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n. Rektor
Kepala Biro AUAK,

.....

Tembusan:
3. ....;
4. dst.

SUSUNAN ACARA
PELANTIKAN DAN SERAHTERIMA JABATAN

KEPALA BAGIAN DAN KEPALA SUBBAGIAN
DI LINGKUNGAN IAIN SYEKH NURJATI CIREBON

HARI ..... TANGGAL .....

1. PEMBACAAN AYAT SUCI AL QUR'AN
2. MENYANYIKAN LAGU INDONESIA RAYA
3. PEMBACAAN SURAT KEPUTUSAN REKTOR IAIN SYEKH NURJATI CIREBON
4. PENGAMBILAN SUMPAH JABATAN
5. PENANDATANGANAN NASKAH SUMPAH JABATAN, DILANJUTKAN DENGAN PENANDATANGANAN PAKTA INTEGRITAS
6. PANANDATANGANAN NASKAH SERAH TERIMA JABATAN,
7. AMANAT REKTOR IAIN SYEKH NURJATI CIREBON
8. PEMBACAAN DO'A
9. PENUTUP / PEMBERIAN UCAPAN SELAMAT

SEBELUM SAUDARA-SAUDARA DIAMBIL SUMPAHNYA, SAYA INGIN BERTANYA, APAKAH SAUDARA BERSEDIA BERSUMPAH?
(JAWAB : BERSEDIA)

DENGAN AGAMA APA?
(JAWAB : ISLAM)

"DEMI ALLAH ! SAYA BERSUMPAH :

BAHWA UNTUK DIANGKAT PADA JABATAN INI, BAIK LANGSUNG ATAU TIDAK LANGSUNG, DENGAN RUPA ATAU DALIH APAPUN JUGA, TIDAK MEMBERI ATAU MENYANGGUPI AKAN MEMBERI SESUATU KEPADA SIAPAPUN JUGA

BAHWA SAYA AKAN SETIA DAN TAAT KEPADA NEGARA REPUBLIK INDONESIA

BAHWA SAYA AKAN MEMEGANG RAHASIA YANG MENURUT SIFATNYA ATAU MENURUT PERINTAH HARUS SAYA RAHASIAKAN

BAHWA SAYA TIDAK AKAN MENERIMA HADIAH ATAU SUATU PEMBERIAN BERUPA APA SAJA DARI SIAPA PUN JUGA, YANG SAYA TAHU ATAU PATUT MENGIRA, BAHWA IA MEMPUNYAI HAL YANG BERSANGKUTAN ATAU MUNGKIN BERSANGKUTAN DENGAN JABATAN ATAU PEKERJAAN SAYA

BAHWA DALAM MENJALANKAN JABATAN ATAU PEKERJAAN SAYA, SAYA SENANTIASA AKAN LEBIH MEMENTINGKAN KEPENTINGAN NEGARA DARI PADA KEPENTINGAN SAYA SENDIRI SESEORANG ATAU GOLONGAN

BAHWA SAYA SENANTIASA AKAN MENJUNJUNG TINGGI KEHORMATAN NEGARA, PEMERINTAH DAN PEGAWAI NEGERI

BAHWA SAYA AKAN BEKERJA DENGAN JUJUR, TERTIB, CERMAT DAN SEMANGAT UNTUK KEPENTINGAN NEGARA"

LAMPIRAN II A : PERATURAN MENTERI AGAMA NO. 1 TAHUN 1979 TANGGAL 30 APRIL 1979 YANG BERAGAMA ISLAM

BUNYI SUMPAH JABATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL ADALAH DEMIKIAN:

"DEMI ALLAH ! SAYA BERSUMPAH :
BAHWA UNTUK DIANGKAT PADA JABATAN INI, BAIK LANGSUNG ATAU TIDAK LANGSUNG, DENGAN RUPA ATAU DALIH APAPUN JUGA, TIDAK MEMBERI ATAU MENYANGGUPI AKAN MEMBERI SESUATU KEPADA SIAPAPUN JUGA

BAHWA SAYA AKAN SETIA DAN TAAT KEPADA NEGARA REPUBLIK INDONESIA

BAHWA SAYA AKAN MEMEGANG RAHASIA YANG MENURUT SIFATNYA ATAU MENURUT PERINTAH HARUS SAYA RAHASIAKAN

BAHWA SAYA TIDAK AKAN MENERIMA HADIAH ATAU SUATU PEMBERIAN BERUPA APA SAJA DARI SIAPA PUN JUGA, YANG SAYA TAHU ATAU PATUT MENGIRA, BAHWA IA MEMPUNYAI HAL YANG BERSANGKUTAN ATAU MUNGKIN BERSANGKUTAN DENGAN JABATAN ATAU PEKERJAAN SAYA

BAHWA DALAM MENJALANKAN JABATAN ATAU PEKERJAAN SAYA, SAYA SERNANTIASA AKAN LEBIH MEMENTINGKAN KEPENTINGAN NEGARA DARI PADA KEPENTINGAN SAYA SENDIRI SESEORANG ATAU GOLONGAN

BAHWA SAYA SENANTIASA AKAN MENJUNJUNG TINGGI KEHORMATAN NEGARA, PEMERINTAH DAN PEGAWAI NEGERI

BAHWA SAYA AKAN BEKERJA DENGAN JUJUR, TERTIB, CERMAT DAN SEMANGAT UNTUK KEPENTINGAN NEGARA

MENTERI AGAMA

H. ALAMSYAH RATU PERWIRANEGARA

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	



KATA-KATA PELANTIKAN

BISMILLAAHIRRAHMAANIRRAHIIM

BERKAT RAHMAT ALLAH SWT. SERAYA MEMANJATKAN PUJI DAN SYUKUR KEHADIRAT-NYA. PADA HARI INI ..... TANGGAL ..... BULAN ..... TAHUN ..... SESUAI DENGAN:

KEPUTUSAN REKTOR IAIN SYEKH NURJATI CIREBON NOMOR: ..... TANGGAL ..... TENTANG ..... PADA IAIN SYEKH NURJATI CIREBON;

SAYA REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON, DENGAN INI MELANTIK SAUDARA, SAYA HARAP SAUDARA MENERIMA AMANAT JABATAN INI DAN MELAKSANAKAN DENGAN SEBAIK-BAIKNYA SESUAI DENGAN PERATURAN YANG BERLAKU.

SEMOGA ALLAH SWT. SENANTIASA MENGANUGERAHKAN TAUFIQ DAN HIDAYAH-NYA KEPADA KITA DALAM MELAKSANAKAN TUGAS-TUGAS NEGARA. AMIIN.

BERITA ACARA
PENGANGKATAN SUMPAH JABATAN

PADA HARI INI, **...** TANGGAL **.....** BULAN **.....** TAHUN **.....**, SAYA:

N A M A : **.....**
N I P : ...
PANGKAT/GOL./RUANG : ...

YANG DENGAN KEPUTUSAN REKTOR IAIN SYEKH NURJATI CIREBON NOMOR: ...../IN.08/R/KP.00.1/..... TANGGAL ....., TELAH DIANGKAT SEBAGAI ..... IAIN SYEKH NURJATI CIREBON.

DENGAN SAKSI-SAKSI : 1. N A M A : **.....**
2. N I P : ...

: 1. N A M A : **.....**
2. N I P : ...

MENGUCAPKAN **SUMPAH** DIHADAPAN REKTOR IAIN SYEKH NURJATI CIREBON SECARA AGAMA ISLAM SEBAGAI BERIKUT:

"**DEMI ALLAH**, SAYA BERSUMPAH";
"BAHWA SAYA UNTUK DIANGKAT PADA JABATAN INI, BAIK LANGSUNG MAUPUN TIDAK LANGSUNG, DENGAN RUPA ATAU DALIH APAPUN JUGA, TIDAK MEMBERI ATAU MENYANGGUPI AKAN MEMBERI SESUATU KEPADA SIAPAPUN JUGA";
"BAHWA SAYA AKAN SETIA DAN TAAT KEPADA NEGARA REPUBLIK INDONESIA";
"BAHWA SAYA AKAN MEMEGANG RAHASIA SESUATU YANG MENURUT SIFATNYA ATAU MENURUT PERINTAH HARUS SAYA RAHASIAKAN";
"BAHWA SAYA TIDAK AKAN MENERIMA HADIAH ATAU SESUATU PEMBERIAN BERUPA APA SAJA DARI SIAPAPUN JUGA, YANG SAYA TAHU ATAU PATUT DAPAT MENGIRA BAHWA IA MEMPUNYAI HAL YANG BERSANGKUTAN ATAU MUNGKIN BERSANGKUTAN DENGAN JABATAN ATAU PEKERJAAN SAYA";
"BAHWA DALAM MENJALANKAN JABATAN ATAU PEKERJAAN SAYA, SAYA SENANTIASA AKAN LEBIH MEMENTINGKAN NEGARA DARIPADA KEPENTINGAN SAYA SENDIRI, SESEORANG ATAU GOLONGAN";
"BAHWA SAYA SENANTIASA AKAN MENJUNJUNG TINGGI KEHORMATAN NEGARA PEMERINTAH DAN PEGAWAI NEGERI";
"BAHWA SAYA AKAN BEKERJA DENGAN JUJUR, TERTIB, CERMAT DAN SEMANGAT UNTUK KEPENTINGAN NEGARA".

YANG MENGAMBIL SUMPAH,

DR. H. SUMANTA, M.AG.
NIP 19540809 198803 1 001

YANG MENGANGKAT SUMPAH,

.....
NIP ...

SAKSI-SAKSI :

SAKSI I,

.....
NIP ...

SAKSI II,

.....
NIP ...

BERITA ACARA
SERAH TERIMA JABATAN

PADA HARI INI, **.....** TANGGAL **.....** BULAN **.....** TAHUN **.....** BERTEMPAT DI IAIN SYEKH NURJATI CIREBON, KAMI YANG BERTANDATANGAN DIBAWAH INI:

1. N A M A : **.....**
   N I P : ...
   PANGKAT/GOL. : ...
   JABATAN : ...
   YANG SELANJUTNYA DISEBUT SEBAGAI **PIHAK KESATU**

2. N A M A : **.....**
   NIP : ...
   PANGKAT/GOL. : ...
   YANG SELANJUTNYA DISEBUT SEBAGAI **PIHAK KEDUA**

SESUAI DENGAN KEPUTUSAN REKTOR IAIN SYEKH NURJATI CIREBON NOMOR: ...../IN.08/R/KP.00.1/..... TANGGAL .....:

a. PIHAK KESATU MENYERAHKAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB JABATAN **.....** IAIN SYEKH NURJATI CIREBON;
b. PIHAK KEDUA MENERIMA TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB JABATAN **.....** IAIN SYEKH NURJATI CIREBON;
c. MAKA MULAI SAAT PENANDATANGANAN BERITA ACARA SERAH TERIMA JABATAN INI SEGALA TUGAS KEWAJIBAN DAN TANGGUNG JAWAB **.....** IAIN SYEKH NURJATI CIREBON BERALIH DARI PIHAK KESATU KEPADA PIHAK KEDUA;
d. BERITA ACARA SERAH TERIMA JABATAN INI DIBUAT DAN DITANDATANGANI DI CIREBON.

YANG MENERIMA : PIHAK KEDUA,	YANG MENYERAHKAN : PIHAK KESATU,
..... NIP ...	**.....** NIP ...

DISAKSIKAN OLEH :

SAKSI I,	SAKSI II,
..... NIP ...	**.....** NIP ...

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON

PAKTA INTEGRITAS

Saya, **.....**
Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Syekh Nurjati Cirebon, dengan ini menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara pro-aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Melaksanakan Pakta Integritas di Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Syekh Nurjati Cirebon berdasarkan Modul Pakta Integritas yang telah ditetapkan;
3. Memerintahkan seluruh pejabat dan karyawan yang ada di bawah pengawasan saya untuk melaksanakan Pakta Integritas secara konsisten;
4. Melindungi saksi yang menyampaikan informasi penyimpangan pelaksanaan Pakta Integritas di lingkungan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Syekh Nurjati Cirebon sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
5. Bertanggungjawab terhadap pelaksanaan percepatan penyelesaian tindak lanjut hasil audit aparat Pengawasan Pemerintah;
6. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi segala konsekuensinya.

Menyaksikan
Rektor,

Dr. H. Sumanta, M.Ag
NIP 19660516 199303 1 004

Cirebon, ...
Pembuat Pernyataan,

.....
NIP ...

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

KEPUTUSAN KEPALA BADAN
KEPEGAWAIAN NEGARA
NOMOR : 12 TAHUN 2002
TANGGAL : 17 JUNI 2002

DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN

NAMA :
NIP :
Tempat, tanggal lahir :
Pangkat/Gol./Ruang :
Jabatan/Eselon :
Agama :
Status Perkawinan :

No	RIWAYAT PEKERJAAN	DARI TGL/BLN/TH s.d TGL/BLN/TH	GOL/RUANG	INSTANSI INDUK	KET.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Cirebon,
Rektor,

NIP

	Kementerian Agama RI IAIN Syekh Nurjati Cirebon Biro AUAK Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Nomor : /In.14/R/Kp.07.6/...../2017 Cirebon,
2017
Lamp : -

Kepada
Yth. Sekretaris Jenderal
Up. Kepala Biro Kepegawaian
Kementerian Agama RI
J A K A R T A

NOTA USUL PENGABDIAN DAN PENSIUN

N A M A : ... Tgl. Lahir : ...
N I P / KARPEG : .../...
Pangkat/Gol/Jabatan : .../...
Surat Keputusan terakhir: ...; Tgl: ...; Tmt : ...

Diusulkan Untuk : KENAIKAN PANGKAT PENGABDIAN DAN PENSIUN
Pangkat/Gol/Jabatan : ...
Tanggal Mutasi : ...
Pendidikan : ...
Masa- Kerja : a. dalam pangkat terakhir (Primair) : ... Tahun - ... Bulan
b. dalam golongan terakhir : ... Tahun - ... Bulan

Kecakapan / Kerajinan : Baik / Baik
Yang bersangkutan langsung bertanggung-jawab kepada : Rektor Gol. ...
Jabatan yang dipertanggungjawabkan-menurut formasi : ...
Keterangan lain-lain :
- Konduite Baik
- DUK Nomor : ...
- Tgl. ... Ybs genap berusia 65 tahun Batas Usia Pensiun.

Rektor,

...
NIP ...

Tembusan disampaikan kepada Yth.
(ybs.)

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

SURAT PERNYATAAN
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG/BERAT
Nomor : ...../In.08/R/Kp.01.2/.../.....

N a m a : **.....**
N I P : ...
Pangkat/ Gol.Ruang : ...
Jabatan : .Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

N a m a : **.....**
N I P : ...
Pangkat/ Gol.Ruang : ...
Jabatan : ...

dalam satu tahun terakhir tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari ternyata pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Cirebon, ...
Rektor,

...
NIP ...

	Kementerian Agama RI IAIN Syekh Nurjati Cirebon Biro AUAK Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Nomor : In.14/B/Kp.07.6/.../... Cirebon, ...
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Perihal : **Pengantar Usulan Permohonan Pensiun a.n. ...**

Kepada Yth.
Kepala Biro Kepegawaian
Setjen Kementerian Agama R.I
c.q. Kepala Subbag Pemberhentian dan Pemensiunan

di –
Jakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Bersama ini kami sampaikan Berkas Usulan Pensiun Pegawai Negeri Sipil di bawah ini**:**

Nama : **...**
NIP/KARPEG : .../...
Tempat/Tgl. Lahir : ...
Pangkat/Golongan : ...
Jabatan : ...

dengan alasan Pegawai Negeri Sipil tersebut pada tanggal ... genap berusia 65 tahun Batas Usia Pensiun.

Demikian, atas perhatian da kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n. Rektor
Kepala Biro AUAK

...
NIP ...

Tembusan :
Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

SURAT PERNYATAAN
TIDAK MEMINJAM DAN TELAH MENGEMBALIKAN BARANG MILIK NEGARA

Nomor : ...../In.08/B/Kp.01.2/.../...

Cirebon, ...

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a	:	...
N I P	:	...
Pangkat/ Gol.Ruang	:	...
Jabatan	:	...

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

N a m a	:	...
N I P	:	...
Pangkat/ Gol.Ruang	:	...
Jabatan	:	...

Sudah mengembalikan semua Surat-surat, baik yang asli maupun turunan atau kutipan dan barang-barang lainnya milik Negara yang ada pada yang bersangkutan dan telah diserahkan kembali kepada atasan yang bersangkutan.

a.n. Rektor
Kepala Biro AUAK

...
NIP ...

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

DAFTAR BERKAS PERSYARATAN PENSIUN
(BUP / APS / JANDA_DUDA)

	N a m a	:	
	NIP	:	
	Pangkat / Gol. Ruang	:	
	Jabatan	:	

No	PERSYARATAN	✓	Ket.
A.	**KELENGKAPAN BERKAS DARI IAIN**		
1.	Pengantar dari Unit Kerja/Eselon II yang bersangkutan		
2.	Surat Usul format BKN		
3.	Data Perorangan Calon Penerima Pensiun (DPCP)		
4.	Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tk. Sedang dan Berat		
5.	Surat Pernyataan Tdk Pinjam/Telah Mengembalikan Barang Milik Negara (BMN)		
B.	**BERKAS DARI YBS**		
6.	Pas Foto berwarna sebanyak 8 (delapan) lembar: - Ukuran 4 x 6 untuk MPP dan APS dari Pemohon - Ukuran 3 x 4 untuk BUP dan Pensiun Janda/Duda yang bersangkutan		
7.	Surat Usul Pensiun dari Pemohon/Janda/Duda yang bersangkutan		
8.	Surat Pernyataan Tdk Pinjam/Telah Mengembalikan Barang Milik Negara (BMN)		
9.	Daftar Susunan Keluarga disahkan oleh Camat setempat		
10.	Foto Copy Surat Nikah, dilegalisir pejabat berwenang/KUA		
11.	Foto Copy Kartu Keluarga (KK) dilegalisir oleh pejabat berwenang		
12.	Foto Copy KTP Pemohon/Janda atau Duda dilegalisir pejabat berwenang		
13.	Foto Copy Akte Kelahiran Anak *(bila masuk tunjangan gaji)* dilegalisir pejabat berwenang		
14.	Foto Copy KARPEG dilegalisir pejabat berwenang		
15.	Foto Copy Karis atau Karsu dilegalisir pejabat berwenang; (*bila memiliki)		
C.	**BERKAS KEPEGAWAIAN**		
16.	Foto Copy SK CPNS dilegalisir pejabat berwenang		
17.	Foto Copy SK PNS disahkan/dilegalisir pejabat berwenang		
18.	Foto Copy SK Kenaikan Pangkat SAMPAI yang terakhir dilegalisir pejabat berwenang		
19.	Foto Copy KGB Terakhir disahkan/dilegalisir pejabat berwenang		
20.	Foto Copy DP3 2 tahun terakhir dilegalisir pejabat berwenang		
D.	**PERSYARATAN TAMBAHAN UNTUK PENSIUN JANDA/DUDA**		
21.	Keterangan Kejandaan/Kedudaan dibuat oleh Camat setempat (untuk pensiun janda/duda)		
22.	Keterangan Kematian dibuat oleh Camat setempat (untuk pensiun janda/duda)		
23.	Pernyataan Ahli Waris dibuat oleh RT/RW/Lurah/Camat setempat (untuk pensiun janda/duda)		
24.	Keterangan Cerai/Kematian suami/isteri pertama dibuat oleh pejabat setempat (untuk pensiun janda/duda yang menjalani pernikahan kedua)		

Catatan:
Golongan IV/a usulan ke IV/b (*dan Golongan di bawahnya*) dibuat 3 Rangkap
Golongan IV/b usulan ke IV/c (*dan Golongan di atasnya*) dibuat 4 Rangkap

	Kementerian Agama RI IAIN Syekh Nurjati Cirebon Biro AUAK Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Cirebon, ...

Pemeriksa,	Penyusun,
.....	.....
NIP	NIP

LAMPIRAN II SURAT EDARAN BERSAMA KEPALA BADAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN NEGARA DAN DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

NOMOR : 10/SE/1980
NOMOR : SE-1.16/DJA/1.0/3/80 (NO.SE/48/80)
TANGGAL : 24 MARET 1980

Cirebon, ...

Kepada
Yth. SEKRETARIS JENDERAL
UP. KEPALA BIRO KEPEGAWAIAN
KEMENTERIAN AGAMA RI
di
JAKARTA

1. Yang bertanda tangan di bawah ini saya :
   a. N a m a : **...**
   b. N I P : ...
   c. Nomor seri KARPEG : ...
   d. Pangkat dan golongan ruang : ...
   e. Unit organisasi : ...
   f. Alamat rumah sekarang : ...
   g. Alamat rumah sesudah pensiun : ...

   dengan ini mengajukan permintaan berhenti dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil dengan hak pensiun terhitung mulai akhir bulan **...** karena telah mencapai **batas usia pensiun.** X**-1**
2. Sebagai bahan administrasi bersama ini saya lampirkan :
   a. Daftar susunan keluarga
   b. Surat Permintaan Pembayaran Pensiun Pertama (SP.4)
   c. Salinan sah dari surat keputusan yang menetapkan pangkat dan gaji pokok terakhir
   d. (delapan) lembar pas foto terbaru.
3. Dengan ini saya nyatakan, bahwa saya akan menjalankan bebas tugas mulai awal bulan ……/tidak akan menjalankan bebas tugas. X-2
4. Demikian surat permintaan ini saya buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Hormat saya,

...
NIP ...

X-1 Tulislah alasan permintaan berhenti dengan hormat, umpamanya karena mencapai batas usia pensiun.
X-2 Coret yang tidak perlu.

LAMPIRAN III SURAT EDARAN KEPALA BADAN
ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN NEGARA
DAN DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

NOMOR : 10/SE/1980
NOMOR : SE-1.16/DJA/1.0/3/80
(NO.SE/48/80)
TANGGAL : 28 MARET 1980

SUSUNAN KELUARGA

1. N A M A :
2. N I P :
3. NO. SERI KARPEG :
4. TEMPAT/TANGGAL LAHIR :
5. PANGKAT/GOL.RUANG GAJI :
6. UNIT ORGANISASI :
7. ALAMAT SEKARANG :
8. ALAMAT SESUDAH PENSIUN :

SUSUNAN KELUARGA

No.	Nama	Hubungan Keluarga	Tanggal lahir	Pekerjaan/ Sekolah	Tanggal Perkawinan	Ket.
1	2	3	4	5	6	7

Nomor :
Tgl. :
Disahkan oleh :
Lurah :

Cirebon,

Pegawai yang bersangkutan,

……

...
NIP ...

Nomor :
Tgl. :
Mengetahui Camat

……

LAMPIRAN IV SURAT EDARAN BERSAMA KEPALA BADAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN NEGARA
DAN DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN
NOMOR : 10/SE/1980
NOMOR : SE-1.16/DJA/1.0/3/1980
TANGGAL : 24 MARET 1980

Perihal : Permintaan Pembayaran Pensiun Pertama

Cirebon, ...

Kepada:
Yth. Sekretaris Jenderal Kementerian Agama R.I
c.q. Kepala Biro Kepegawaian
Bag. Pemberhentian dan Pemensiun
J A K A R T A
Melalui:
Kepala Kantor Pelayanan
Perbendaharaan Negara (KPPN)
di
CIREBON

Dengan hormat,

Sehubungan dengan surat Keputusan Presiden/Menteri/Pimpinan Lembaga X-1 ……-……Nomor……-……tanggal ……-…… X2
tentang pemberhentian dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, dengan ini saya mengajukan permintaan agar pensiun saya dapat dibayarkan mulai bulan ..... dan dapat diterima pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara/Kantor Pos/Sentral Giro Pos/Bank Pemerintah X-1 di **Cirebon** X-3 (rekening Nomor …….. X-3).

Atas perhatiannya saya sampaikan terima kasih.

Pemohon

N a m a : **...**
A l a m a t : ...

	Kementerian Agama RI IAIN Syekh Nurjati Cirebon Biro AUAK Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Hal : Permohonan Pensiun Cirebon, ...

Kepada Yth.
Bapak Sekretaris Jenderal
Kementerian Agama RI
Up. Kepala Biro Kepegawaian
di –
Jakarta

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	**...**
Tempat tanggal lahir	:	...
Pekerjaan	:	...
Status	:	...
Alamat	:	...

dengan ini mengajukan permintaan berhenti dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil dengan hak pensiun terhitung mulai akhir bulan **...** karena telah mencapai **batas usia pensiun.**

Demikian surat permohonan ini, atas bantuannya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Pemohon,

...
NIP ...

	Kementerian Agama RI IAIN Syekh Nurjati Cirebon Biro AUAK Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

SURAT PERNYATAAN

(untuk pensiun BUP)

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **...**

N I P : ...

Pangkat/Golongan : ...

J a b a t a n : ...

A l a m a t : ...

dengan ini menyatakan, bahwa semua Surat-surat, baik yang asli maupun turunan atau kutipan dan barang-barang lainnya milik Negara yang ada pada kami, telah diserahkan kembali kepada atasan kami.

Cirebon, ...
Yang membuat pernyataan,

Materai 6000

...

BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

JL. LET. JEND. SOETOYO 12, JAKARTA 13640

INSTANSI INDUK : KEMENTERIAN AGAMA
PROPINSI : JAWA BARAT
~~KAB.~~/KOTA : KOTA CIREBON
UNIT KERJA : IAIN SYEKH NURJATI CIREBON
PEMBAYARAN : KPPN CIREBON
BUP : 65

DATA PERORANGAN CALON PENERIMA PENSIUN (DPCP) PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG MENCAPAI BATAS USIA PENSIUN

KETERANGAN PRIBADI

N A M A :
N I P / KARPEG : .../...
TEMPAT/TANGGAL LAHIR : ...
JABATAN/PEKERJAAN : .../DOSEN
PANGKAT/GOL.RUANG : ... TMT ...
GAJI POKOK TERAKHIR : Rp.
MASA KERJA GOLONGAN : ... TAHUN ... BULAN PADA TGL. ...
MASA KERJA PENSIUN : .. TAHUN ... BULAN
MASA KERJA SEBELUM DIANGKAT SEBAGAI PNS : DARI -- S/D --
PENDIDIKAN SEBAGAI DASAR PENGANGKATAN PERTAMA : ... LULUS TAHUN ...
MULAI MASUK PNS : ...

KETERANGAN KELUARGA

NAMA ISTRI/~~SUAMI~~

NO.	NAMA	TGL LAHIR	KAWIN TGL	ISTERI KE
1.	...	...	...	...

B. NAMA ANAK-ANAK*)

No.	NAMA	TGL. LAHIR	ANAK KANDUNG
-	-	-	-

3. A L A M A T**)

A. ALAMAT SEKARANG : RT. ... RW. ...
DESA ... KEC. ... KAB./KOTA. ... PROPINSI JAWA BARAT

B. ALAMAT SESUDAH PENSIUN : RT. ... RW. ...
DESA ... KEC. ... KAB./KOTA ... PROPINSI JAWA BARAT

4. DENGAN INI SAYA TELAH MENGEMBALIKAN SELURUH BARANG INVENTARIS MILIK NEGARA.

MENGETAHUI :
KEPALA BIRO AUAK

...
NIP ...

CIREBON, ...
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG BERSANGKUTAN

...
NIP ...

*DIISI DENGAN HURUF CETAK

	Kementerian Agama RI IAIN Syekh Nurjati Cirebon Biro AUAK Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

KEPUTUSAN REKTOR IAIN SYEKH NURJATI CIREBON
Nomor: /In.08/R/Kp.07.6/12/2016

TENTANG

PENGANGKATAN PEJABAT STRUKTURAL
PADA IAIN SYEKH NURJATI CIREBON

REKTOR IAIN SYEKH NURJATI CIREBON

Menimbang :
a. bahwa untuk meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas dan mengisi formasi jabatan Stuktural Eselon III dan IV yang masih lowong, maka perlu menunjuk dan mengadakan mutasi internal pejabat di lingkungan IAIN Syekh Nurjati Cirebon;
b. bahwa saudara yang namanya tercantum dalam daftar lampiran Keputusan ini dipandang cakap dan memenuhi syarat untuk diangkat dalam jabatan Struktural Eselon III dan IV pada IAIN Syekh Nurjati Cirebon;

Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 jo Nomor 8 Tahun 1974;
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014;
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 13 Tahun 2002 jo Nomor 100 Tahun 2000;
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 63 Tahun 2009 jo Nomor 9 Tahun 2003;
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014;
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 40 Tahun 2010;
6. Peraturan Presiden RI Nomor 26 Tahun 2007
7. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 11 Tahun 2013;
8. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 36 Tahun 2014;
9. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 48 Tahun 2014;
10. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 492 Tahun 2003;

Memperhatikan : Hasil Rapat Pertimbangan Baperjakat tanggal xx xxxx xxxx;

M E M U T U S K A N

Menetapkan : Pengangkatan Pejabat Struktural pada IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

KESATU : Memberhentikan dengan hormat dengan ucapan terima kasih atas pengabdiannya kepada Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam ruang 2 dari jabatan tersebut dalam ruang 4, selanjutnya memindahkan dan mengangkat dalam jabatan sebagaimana tersebut dalam ruang 5 daftar terlampir;

KEDUA : Selama memangku jabatan tersebut kepada yang bersangkutan diberikan tunjangan Jabatan Struktural Eselon III.a dan IV.a berdasarkan Peraturan Presiden RI Nomor 26 Tahun 2007.

KETIGA : Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal pelantikan jabatan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya;

KUTIPAN Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan diindahkan.

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Ditetapkan di Cirebon
Pada tanggal Desember 2016
a.n. Menteri Agama
Rektor,

Dr. H. Sumanta, M.Ag
NIP 19660516 199303 1 004

Tembusan:

1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan Jakarta;
2. Kepala Badan Kepegawaian Negara Jakarta;
3. Sekretaris Jenderal Kementerian Agama Jakarta;
4. Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama Jakarta;
5. Inspektur Jenderal Kementerian Agama Jakarta;
6. Kepala Kantor Pelayanan dan Perbendaharaan Negara Cirebon (2exp);
7. Kepala kantor PT. TASPEN Cabang Cirebon.

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

DAFTAR LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR IAIN SYEKH NURJATI CIREBON
NOMOR : /In.08/R/Kp.07.6/12/2016
TANGGAL : Desember 2016

TENTANG

PENGANGKATAN PEJABAT STRUKTURAL
PADA IAIN SYEKH NURJATI CIREBON

No.	Nama dan NIP	Pangkat Gol/Ruang	Jabatan	
			Lama	Baru
1	2	3	4	5

a.n. Menteri Agama
Rektor,

Dr. H. Sumanta, M.Ag
NIP 19660516 199303 1 004

Daftar Konsideran SK diatas:

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian;
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 13 Tahun 2002 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Struktural;
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 63 Tahun 2009 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan, dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil;
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 40 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994 tentang Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil;
6. Peraturan Presiden RI Nomor 26 Tahun 2007 tentang Tunjangan Jabatan Struktural;
7. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 11 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Syekh Nurjati Cirebon;
8. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 36 Tahun 2014 tentang Statuta IAIN Syekh Nurjati Cirebon;
9. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 48 Tahun 2014 tentang Nilai Dan Kelas Jabatan Fungsional Umum Pada Kementerian Agama;
10. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 492 Tahun 2003 tentang Pemberian Kuasa dan Pendelegasian Wewenang Pengangkatan Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Departemen Agama.

.

KEPUTUSAN REKTOR IAIN SYEKH NURJATI CIREBON
Nomor: /In.08/R/Kp.07.6/11/2017
TENTANG
PENGANGKATAN KETUA JURUSAN DAN SEKRETARIS JURUSAN BAHASA DAN SASTRA ARAB PADA FAKULTAS USHULUDDIN ADAB DAN DAKWAH IAIN SYEKH NURJATI CIREBON

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR IAIN SYEKH NURJATI CIREBON,

Menimbang :
a. bahwa dengan ditetapkannya Jurusan Bahasa dan Sastra Arab sebagai Jurusan baru di lingkungan IAIN Syekh Nurjati Cirebon, perlu mengisi lowongan Jabatan Ketua dan Sekretasris Jurusan untuk masa jabatan sampai dengan tahun 2019;
b. bahwa Saudara-Saudara sebagaimana tersebut pada Lampiran Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk ditetapkan dalam tugas tambahan sebagai Ketua Jurusan dan Sekretaris Jurusan;
c. bahwa perdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Rektor tentang Pengangkatan Ketua Jurusan dan Sekretaris Jurusan Bahasa dan Sastra Arab pada Fakultas Ushuluddin Adab dan Dakwah IAIN Syekh Nurjati Cirebon;

Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005;
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012;
4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 63 Tahun 2009;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017;
10. Peraturan Menteri Agama Nomor 11 Tahun 2013;
11. Peraturan Menteri Agama Nomor 36 Tahun 2014;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : Keputusan Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon tentang Pengangkatan Ketua Jurusan dan Sekretaris Jurusan Bahasa dan Sastra Arab pada Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Dakwah IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

KESATU : Memberhentikan dengan hormat dengan ucapan terima kasih atas pengabdiannya kepada Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam ruang 2 dari jabatan tersebut dalam ruang 3, selanjutnya memindahkan dan mengangkat dalam jabatan tugas tambahan sebagaimana tersebut dalam ruang 4 daftar Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Selama memangku jabatan tersebut kepada yang bersangkutan diberikan tunjangan jabatan sebagai Ketua Jurusan dan Sekretaris Jurusan berdasarkan peraturan dan atau perundang-undangan yang berlaku.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal pelantikan jabatan.

KUTIPAN Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan diindahkan.

Ditetapkan di Cirebon
Pada tanggal November 2017
a.n. Menteri Agama RI
Rektor,

Dr. H. SUMANTA, M.Ag
NIP 19660516 199303 1 004

Tembusan:

8. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan Jakarta;
9. Kepala Badan Kepegawaian Negara Jakarta;
10. Sekretaris Jenderal Kementerian Agama Jakarta;
11. Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama Jakarta;
12. Inspektur Jenderal Kementerian Agama Jakarta;
13. Kepala Kantor Pelayanan dan Perbendaharaan Negara Cirebon (2exp);
14. Kepala kantor PT. TASPEN Cabang Cirebon.

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR IAIN SYEKH NURJATI CIREBON
NOMOR /In.08/R/Kp.07.6/11/2017 TANGGAL NOVEMBER 2017
TENTANG
PENGANGKATAN KETUA JURUSAN DAN SEKRETARIS JURUSAN BAHASA DAN SASTRA ARAB PADA FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB, DAN DAKWAH IAIN SYEKH NURJATI CIREBON

Daftar Ketua Jurusan dan Sekretaris Jurusan Bahasa dan Sastra Arab
Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Dakwah
IAIN Syekh Nurjati Cirebon

No.	**Nama**	**Jabatan**	
		Lama	**Baru**
1	**2**	**3**	**4**
1.			
2.			

a.n. Menteri Agama RI
Rektor,

Dr. H. SUMANTA, M.Ag
NIP 19660516 199303 1 004

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 63 Tahun 2009 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan, dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
9. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 11 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Syekh Nurjati Cirebon;
10. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 36 Tahun 2014 tentang Statuta Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Syekh Nurjati Cirebon.

Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Rektor tentang Pengangkatan Ketua Jurusan dan Sekretaris Jurusan Ilmu Hadits pada Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Dakwah IAIN Syekh Nurjati Cirebon;

	Kementerian Agama RI IAIN Syekh Nurjati Cirebon Biro AUAK Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

KEPUTUSAN IAIN SYEKH NURJATI CIREBON
Nomor: /In.08/R/Kp.07.6/08/2017
TENTANG
PEMBERHENTIAN DALAM JABATAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR IAIN SYEKH NURJATI CIREBON,

Menimbang : bahwa dalam rangka pelaksanaan Keputusan Menteri Agama Nomor: B.II/3/51913 tanggal 29 Mei 2017 Saudara **Drs. H. Darsono, MA.** NIP 19600219 198503 1 001 jabatan Kepala Bagian Tata Usaha pada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan IAIN Syekh Nurjati Cirebon menjadi Lektor dalam Mata Kuliah Psikologi Umum dan Perkembangan IAIN Syekh Nurjati Cirebon dpk pada Sekolah Tinggi Agama Islam Cirebon, perlu diberhentikan dari jabatan Kepala Bagian Tata Usaha dan ditetapkan melalui Keputusan Rektor;

Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 jo Nomor 8 Tahun 1974;
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014;
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 13 Tahun 2002 jo Nomor 100 Tahun 2000;
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 63 Tahun 2009 jo Nomor 9 Tahun 2003;
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 40 Tahun 2010 jo Nomor 16 Tahun 1994;
6. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 11 Tahun 2013;
7. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 36 Tahun 2014;
8. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 48 Tahun 2014;
9. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 51 Tahun 2014;
10. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 492 Tahun 2003.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Terhitung mulai tanggal **01 Agustus 2017** memberhentikan dengan hormat Pegawai Negeri Sipil:

Nama	:	**Drs. H. Darsono, MA**
NIP	:	19600219 198503 1 001
Pangkat (Gol/ruang)	:	Pembina Tk. I (IV/b)

dari jabatan Kepala Bagian Tata Usaha pada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan IAIN Syekh Nurjati Cirebon selanjutnya memindahkan dan menempatkan kembali sebagai Lektor dalam Mata Kuliah Psikologi Umum dan Perkembangan IAIN Syekh Nurjati Cirebon dpk pada Sekolah Tinggi Agama Islam Cirebon.

KEDUA : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

ASLI Keputusan ini diberikan kepada Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan.

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Ditetapkan di Cirebon
Pada tanggal Agustus 2017
a.n. Menteri Agama RI
Rektor,

SUMANTA

KEPUTUSAN IAIN SYEKH NURJATI CIREBON
Nomor: /In.08/R/Kp.07.6/01/2017
TENTANG
PEMBERHENTIAN DALAM JABATAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR IAIN SYEKH NURJATI CIREBON,

Menimbang : bahwa dalam rangka pengangkatan pegawai dalam jabatan fungsional umum atas nama **Azis Mustaqim, SE** NIP 198301142005011002 Kepala Subbagian Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Biro AUAK IAIN Syekh Nurjati Cirebon, perlu ditetapkan melalui Keputusan Rektor;

Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 jo Nomor 8 Tahun 1974;
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014;
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 13 Tahun 2002 jo Nomor 100 Tahun 2000;
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 63 Tahun 2009 jo Nomor 9 Tahun 2003;
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 40 Tahun 2010 jo Nomor 16 Tahun 1994;
6. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 11 Tahun 2013;
7. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 36 Tahun 2014;
8. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 48 Tahun 2014;
9. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 51 Tahun 2014;
10. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 492 Tahun 2003.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Terhitung mulai tanggal **01 Februari 2017** memberhentikan dengan hormat Pegawai Negeri Sipil:

Nama	:	**Azis Mustaqim, SE**
NIP	:	19830114 200501 1 002
Pangkat (Gol/ruang)	:	Penata (III/c)

dari jabatan Kepala Subbagian Keuangan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Biro AUAK IAIN Syekh Nurjati Cirebon selanjutnya memindahkan dan menempatkan kembali sebagai **Penyusun Rencana Program dan Anggaran** pada Subbagian Perencanaan Bagian Perencanaan dan Keuangan Biro AUAK IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

KEDUA : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

ASLI Keputusan ini diberikan kepada Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan.

Ditetapkan di Cirebon
Pada tanggal Januari 2017
a.n. Menteri Agama RI
Rektor,

Dr. H. SUMANTA, M.Ag
NIP 19660516 199303 1 004

Konsideran SK di atas:

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian;
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 13 Tahun 2002 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Struktural;
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 63 Tahun 2009 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan, dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil;
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 40 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994 tentang Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil;
6. Peraturan Pemerintah RI Nomor 34 Tahun 2014 tentang Perubahan Keenam Belas atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1997 tentang Perturan Gaji Pegawai Negeri Sipil;
7. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 11 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Syekh Nurjati Cirebon;
8. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 36 Tahun 2014 tentang Statuta IAIN Syekh Nurjati Cirebon;
9. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 48 Tahun 2014 tentang Nilai Dan Kelas Jabatan Fungsional Umum Pada Kementerian Agama;
9. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 51 Tahun 2014 Nilai dan Kelas Jabatan Fungsional pada Kementerian Agama;
10. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 492 Tahun 2003 tentang Pemberian Kuasa dan Pendelegasian Wewenang Pengangkatan Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Departemen Agama.

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

SURAT PERNYATAAN MASIH MENDUDUKI JABATAN

Nomor : .../In.08/R/Kp.07.6/.../.....

Cirebon, ...

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	:	**Dr. H. Sumanta, M.Ag**
NIP	:	19660516 199303 1 004
Pangkat / Gol. Ruang	:	Pembina Tk. I (IV/b)
Jabatan	:	Lektor Kepala/Rektor
Unit Kerja	:	IAIN Syekh Nurjati Cirebon

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa:

N a m a	:	
NIP	:	
Pangkat / Gol. Ruang	:	
Jabatan	:	
Eselon	:	
Unit Kerja	:	IAIN Syekh Nurjati Cirebon

Pada tanggal ..... berdasarkan Keputusan Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon Nomor: ...../In.08/R/Kp.07.6/.../..... tanggal ..... sampai dengan tanggal dibuatnya surat pernyataan ini masih menduduki jabatan tersebut.

Demikian **Surat Pernyataan Masih Menduduki Jabatan** ini saya buat dengan sesungguhnya, mengingat Sumpah Jabatan dan apabila dikemudian hari Surat Pernyataan ini tidak benar, yang mengakibatkan kerugian terhadap Negara, saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Asli Surat Pernyataan ini disampaikan kepada Kepala Kantor Pelayanan dan Perbendaharaan Negara di Cirebon.

Yang membuat pernyataan,

.....

Tembusan:
1. ...;
2. dst.

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

SURAT PERNYATAAN MASIH MELAKSANAKAN TUGAS

Nomor : .../In.08/R/Kp.07.6/.../.....

Cirebon, ...

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	:	**Dr. H. Sumanta, M.Ag**
NIP	:	19660516 199303 1 004
Pangkat / Gol. Ruang	:	Pembina Tk. I (IV/b)
Jabatan	:	Lektor Kepala/Rektor
Unit Kerja	:	IAIN Syekh Nurjati Cirebon

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa:

N a m a	:	**.....**
NIP	:	...
Pangkat / Gol. Ruang	:	...
Jabatan	:	...
Eselon	:	...
Unit Kerja	:	IAIN Syekh Nurjati Cirebon

Yang diangkat berdasarkan Keputusan Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon Nomor: ...../In.08/R/Kp.07.6/...../..... tanggal ....., terhitung tanggal ..... telah nyata melaksanakan tugasnya sebagai ..... pada ..... IAIN Syekh Nurjati Cirebon dan diberi Tunjangan Jabatan Struktural Eselon ..... sebesar ..... (.....) sebulan terhitung mulai tanggal .....

Demikian **Surat Pernyataan Masih Melaksanakan Tugas** ini saya buat dengan sesungguhnya, mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari Surat Pernyataan ini tidak benar, yang mengakibatkan kerugian terhadap Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Asli Surat Pernyataan ini disampaikan kepada Kepala Kantor Pelayanan dan Perbendaharaan Negara di Cirebon.

Yang membuat pernyataan,

.....

Tembusan:
1. ...;
2. dst.

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

SURAT PERNYATAAN PELANTIKAN

Nomor : .../In.08/R/Kp.07.6/.../.....

Cirebon, ...

Yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a	:	**Dr. H. Sumanta, M.Ag**
NIP	:	19660516 199303 1 004
Pangkat / Gol. Ruang	:	Pembina Tk. I (IV/b)
Jabatan	:	Lektor Kepala/Rektor
Unit Kerja	:	IAIN Syekh Nurjati Cirebon

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa:

N a m a	:	**.....**
NIP	:	...
Pangkat / Gol. Ruang	:	...
Jabatan	:	...
Eselon	:	...
Unit Kerja	:	IAIN Syekh Nurjati Cirebon

Berdasarkan Keputusan Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon Nomor: .../In.08/R/Kp.07.6/.../..... tanggal ....., telah diangkat dalam jabatan ..... IAIN Syekh Nurjati Cirebon dan telah dilantik oleh Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon pada tanggal .....

Demikian **Surat Pernyataan Pelantikan** ini saya buat dengan sesungguhnya, mengingat Sumpah Jabatan dan apabila dikemudian hari Surat Pernyataan ini tidak benar, yang mengakibatkan kerugian terhadap Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Asli Surat Pernyataan ini disampaikan kepada Kepala Kantor Pelayanan dan Perbendaharaan Negara di Cirebon.

Yang membuat pernyataan,

.....

Tembusan:
1. ...;
2. dst.

	Kementerian Agama RI IAIN Syekh Nurjati Cirebon Biro AUAK Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

SURAT PERINTAH PELAKSANA HARIAN

Nomor: /In.08/R/Kp.07.6/07/2017

REKTOR IAIN SYEKH NURJATI CIREBON,

Dasar :
1. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 207A Tahun 1998 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pendelegasian Wewenang di Lingkungan Departemen Agama;
2. Surat Tugas mengikuti ... dari ... Kementerian Agama RI Nomor: ... a.n. **.....** NIP ..... IAIN Syekh Nurjati Cirebon;
3. Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor: K.26-30/V.20-3/99 tanggal 05 Februari 2016 perihal Kewenangan Pelaksana Harian dan Pelaksana Tugas Dalam Aspek Kepegawaian.

MEMERINTAHKAN :

Kepada :

Nama	:	**.....**
NIP	:	...
Pangkat/Gol. Ruang	:	...
Jabatan	:	... IAIN Syekh Nurjati Cirebon

Untuk :
1. Terhitung mulai tanggal **.....** disamping jabatannya sebagai ..... juga sebagai Pelaksana Harian (Plh.) ... IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
2. Melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh tangung jawab.
3. Apabila ada hal-hal yang sifatnya penting dan mendesak agar dikonsultasikan dengan Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

Ditetapkan di Cirebon
Pada tanggal Juli 2017
Rektor,

SUMANTA

Tembusan:
1. ...
2. dst.

	Kementerian Agama RI IAIN Syekh Nurjati Cirebon Biro AUAK Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

SURAT PERINTAH PELAKSANA TUGAS

Nomor: ...../In.08/R/Kp.07.6/07/2017

REKTOR IAIN SYEKH NURJATI CIREBON

Dasar : 1. Keputusan Menteri Agama RI Nomor: ...;
2. Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor: K.26-30/V.20-3/99 tanggal 05 Februari 2016 perihal Kewenangan Pelaksana Harian dan Pelaksana Tugas Dalam Aspek Kepegawaian.

MEMERINTAHKAN :

Kepada :
Nama : **.....**
NIP : ...
Pangkat/Gol. Ruang : ...
Jabatan : ...

Untuk :
1. Terhitung mulai tanggal **.....** disamping jabatannya sebagai ... pada ..... IAIN Syekh Nurjati Cirebon juga sebagai Pelaksana Tugas (Plt.) ..... pada ..... IAIN Syekh Nurjati Cirebon.
2. Melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh tangung jawab.
3. Apabila ada hal-hal yang sifatnya penting dan mendesak agar dikonsultasikan dengan Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

Dikeluarkan diCirebon

Pada tanggal Juli 2017

Rektor,

.....

Tembusan:
3. ...
4. dst.

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

	Kementerian Agama RI IAIN Syekh Nurjati Cirebon Biro AUAK Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORMULIR PENGAJUAN SURAT IZIN BELAJAR
IAIN SYEKH NURJATI CIREBON

I. Identitas PNS

1. Nama : _____
2. NIP : _____
3. Pangkat, Gol/Ruang : _____
4. Jabatan : _____
5. Unit Kerja : .....

II. Identitas Perguruan Tinggi .....

1. Nama Perguruan Tinggi : .....
2. Tempat : .....
3. Strata : .....
4. Program Studi/Jurusan : .....
5. Tahun : .....
6. Akreditasi : - Prodi/Jurusan : .....
   - Perguruan Tinggi : .....

III. Berkas Persyaratan

No.	Berkas Persyaratan	Check List	
		Ada	Tidak
1.	Surat Pengantar dari Rektor		
2.	Asli Surat Keterangan sebagai mahasiswa aktif dari Perguruan Tinggi		
3.	Asli Jadwal perkuliahan yang dilaksanakan di luar jam kerja kantor		
4.	Asli surat keterangan tentang profil perguruan tinggi termasuk alamat lengkap dan radius lokasi perguruan tinggi dari tempat tugas PNS yang bersangkutan		
5.	Asli surat keterangan bahwa perguruan tinggi tempat belajar telah terakreditasi minimal B yang dikeluarkan oleh BAN-PT dan bukan model pendidikan kelas jauh dan kelas sabtu minggu		
6.	Asli SKP dalam dua tahun terakhir bernilai Baik		
7.	Foto copy sah SK Kenaikan Pangkat Terakhir		

Cirebon, ...

Diperiksa oleh:

Pengusul,

.....
NIP

.....
NIP

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORMULIR PENGAJUAN PERPANJANGAN SURAT IZIN BELAJAR/
PERPANJANGAN TUGAS BELAJAR MENJADI IZIN BELAJAR
IAIN SYEKH NURJATI CIREBON

I. Identitas PNS

1. Nama :
2. NIP :
3. Pangkat, Gol/Ruang :
4. Jabatan :
5. Unit Kerja :

II. Identitas Perguruan Tinggi

1. Nama Perguruan Tinggi :
2. Tempat :
3. Strata :
4. Program Studi/Jurusan :
5. Tahun :
6. Akreditasi :
   - Prodi/Jurusan :
   - Perguruan Tinggi :

III. Berkas Persyaratan

No.	Berkas Persyaratan	Check List	
		Ada	Tidak
1.	Surat Pengantar dari Rektor		
2.	Asli Jadwal perkuliahan yang dilaksanakan di luar jam kerja kantor		
3.	Foto copy sah SK Izin/Tugas Belajar sebelumnya		
4.	Foto copy SKP dalam dua tahun terakhir bernilai Baik		
5.	Foto copy sah SK Kenaikan Pangkat Terakhir		

Cirebon, ...

Diperiksa oleh:

Pengusul,

.....
NIP

.....
NIP

	Kementerian Agama RI IAIN Syekh Nurjati Cirebon Biro AUAK Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORMULIR PENGAJUAN SURAT TUGAS BELAJAR
IAIN SYEKH NURJATI CIREBON

I. Identitas PNS

1. Nama : _____
2. NIP : _____
3. Pangkat, Gol/Ruang : _____
4. Jabatan : _____
5. Unit Kerja : .....

II. Identitas Perguruan Tinggi .....

1. Nama Perguruan Tinggi : .....
2. Tempat : .....
3. Strata : .....
4. Program Studi/Jurusan : .....
5. Tahun Masuk : .....
6. Akreditasi : - Prodi/Jurusan : .....
   - Perguruan Tinggi : .....

III. Berkas Persyaratan

No.	Berkas Persyaratan	Check List	
		Ada	Tidak
1.	Surat Pengantar dari Rektor		
2.	Asli Surat Keterangan pemberian beasiswa dari pihak sponsor		
3.	Asli Surat Keterangan dari Perguruan Tinggi yang menyatakan diterima sebagai mahasiswa		
4.	Surat pernyataan kesediaan untuk melaksanakan tugas belajar sesuai dengan ketentuan yang berlaku		
5.	Asli surat perjanjian tugas belajar yang dikeluarkan oleh pihak sponsor		
6.	Asli surat perjanjian yang isinya apabila telah selesai belajar akan tetap bertugas di tempat asalnya		
7.	Asli SKP dalam dua tahun terakhir bernilai Baik		
8.	Foto copy sah SK Kenaikan Pangkat Terakhir		

Cirebon, ...
Diperiksa oleh: Pengusul,

....
NIP NIP

	Kementerian Agama RI IAIN Syekh Nurjati Cirebon Biro AUAK Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Nomor : /In.08/B/Kp.01.1/09/2017 Cirebon, September 2017
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Perihal : **Pengantar Permohonan Izin Belajar**
a.n. .....

Kepada Yth.
Direktur Pendidikan Tinggi Islam
Direktorat Jenderal Pendidikan Islam
Kementerian Agama
JAKARTA

Assalamu'alaikum, Wr. Wb.
Sehubungan dengan pelaksanaan Keputusan Menteri Agama Nomor 175 Tahun 2010 tentang Pemberian Tugas Belajar dan Izin Belajar bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Agama, dengan ini Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon memberikan rekomendasi kepada:

Nama : **.....**
NIP : ...
Pangakt, Gol. : ...
Jabatan : ...
Unit Kerja : ...

untuk melanjutkan studi program Magister (S-2)/Doktor (S-3) ..., Universitas ....

Berkenaan dengan hal tersebut Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon dengan ini mengajukan permohonan surat Izin Belajar untuk dan atas nama pegawai yang bersangkutan. Sebagai kelengkapan administrasi, terlampir persyaratan Izin Belajar dimaksud sebagai berikut:
1. Surat Pengantar dari Rektor;
2. Asli Surat Keterangan sebagai mahasiswa aktif dari Perguruan Tinggi;
3. Asli Jadwal perkuliahan yang dilaksanakan di luar jam kerja kantor;
4. Asli surat keterangan tentang profil perguruan tinggi termasuk alamat lengkap;
5. Asli surat keterangan bahwa perguruan tinggi tempat belajar telah terakreditasi minimal B yang dikeluarkan oleh BAN-PT dan bukan model pendidikan kelas jauh dan kelas Sabtu Minggu;
6. Asli SKP dalam dua tahun terakhir bernilai Baik;
7. Foto copy sah SK Kenaikan Pangkat Terakhir.

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n. Rektor
Kepala Biro AUAK,

AKSO

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Nomor : /In.08/B/Kp.01.1/11/2017 Cirebon, November 2017
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Perihal : **Permohonan Perpanjangan Izin Belajar**
a.n. .....

Kepada Yth.
Direktur Pendidikan Tinggi Islam
Direktorat Jenderal Pendidikan Islam
Kementerian Agama
JAKARTA

Assalamu'alaikum, Wr. Wb.

Sehubungan dengan telah berakhirnya masa izin belajar untuk tahun ajaran ...../..... berdasarkan Keputusan Menteri Agama Nomor ..... tanggal ..... tentang Pemberian Perpanjangan Tugas Belajar Menjadi Izin Belajar atas nama:

Nama : **.....**
NIP : ...
Pangakt, Gol. : ...
Jabatan : ...
Unit Kerja : ...,

Berkenaan dengan hal tersebut Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon dengan ini mengajukan permohonan Perpanjangan Surat Keputusan Izin Belajar untuk dan atas nama pegawai yang bersangkutan. Sebagai kelengkapan administrasi, terlampir persyaratan Izin Belajar dimaksud sebagai berikut:

8. Surat Pengantar dari Rektor;
9. Asli Surat Keterangan sebagai mahasiswa aktif dari Perguruan Tinggi;
10. Asli Jadwal perkuliahan yang dilaksanakan di luar jam kerja kantor;
11. Asli surat keterangan tentang profil perguruan tinggi termasuk alamat lengkap;
12. Asli surat keterangan bahwa perguruan tinggi tempat belajar telah terakreditasi minimal B yang dikeluarkan oleh BAN-PT dan bukan model pendidikan kelas jauh dan kelas Sabtu Minggu;
13. Asli SKP dalam dua tahun terakhir bernilai Baik;
14. Foto copy sah SK Kenaikan Pangkat Terakhir.

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n. Rektor
Kepala Biro AUAK,

.....

	Kementerian Agama RI IAIN Syekh Nurjati Cirebon Biro AUAK Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Nomor : /In.08/R/Kp.01.1/10/2017 Cirebon, Oktober 2017
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Perihal : **Pengantar Permohonan Tugas Belajar**
a.n. .....

Kepada Yth.
Sekretaris Jenderal
Kementerian Agama
u.p.
Kepala Biro Kepegawaian
di –
JAKARTA

Assalamu'alaikum, Wr. Wb.
Sehubungan dengan pelaksanaan Keputusan Menteri Agama Nomor 175 Tahun 2010 tentang Pemberian Tugas Belajar dan Izin Belajar bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Agama, dengan ini Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon memberikan rekomendasi kepada:

Nama : **.....**
NIP : ...
Pangakt, Gol. : ...
Jabatan : ...
Unit Kerja : ...

untuk melanjutkan studi program Doktor (S-3) Program Studi ....., Konsentrasi ..... pada ..... Berkenaan dengan hal tersebut Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon dengan ini mengajukan permohonan surat Tugas Belajar untuk dan atas nama pegawai yang bersangkutan. Sebagai kelengkapan administrasi, terlampir persyaratan Tugas Belajar dimaksud sebagai berikut:

1. Surat Pengantar dari Rektor
2. Asli Surat Keterangan pemberian beasiswa dari pihak sponsor
3. Asli Surat Keterangan dari Perguruan Tinggi yang menyatakan diterima sebagai mahasiswa
4. Surat pernyataan kesediaan untuk melaksanakan tugas belajar sesuai dengan ketentuan yang berlaku
5. Asli surat perjanjian tugas belajar yang dikeluarkan oleh pihak sponsor
6. Asli surat perjanjian yang isinya apabila telah selesai belajar akan tetap bertugas di tempat asalnya
7. Asli SKP dalam dua tahun terakhir bernilai Baik
8. Foto copy sah SK Kenaikan Pangkat Terakhir

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Rektor,

...

Tembusan:
1. ...;
2. dst.

	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** **Biro AUAK** **Bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum**	Nomor SOP	
		Tgl. Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

SURAT KEPUTUSAN PEMBERIAN IZIN BELAJAR
Nomor: /In.08/R/Kp.02.3/11/2017

Menimbang :
a bahwa dalam rangka meningkatkan pengetahuan, kemampuan dan keterampilan pegawai sesuai dengan bidang tugas dan arah pembinaan/pengembangan karier pegawai yang bersangkutan, perlu memberikan izin belajar bagi Pegawai Negeri Sipil di lingkungan IAIN Syekh Nurjati Cirebon untuk mengikuti pendidikan di luar jam kerja kantor;
b bahwa pegawai negeri sipil yang namanya tersebut di bawah ini dianggap memiliki potensi dan memenuhi syarat untuk diberikan izin belajar sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 5 tahun 2014;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002;
3. Keputusan Presiden Nomor 34 Tahun 1972 jo Instruksi Presiden Nomor 15 Tahun 1974;
4. Keputusan Presiden Nomor 165 Tahun 2000;
5. Peraturan Menteri Agama Nomor 11 Tahun 2013;
6. Peraturan Menteri Agama Nomor 36 Tahun 2014;
7. Keputusan Menteri Agama Nomor 175 Tahun 2010;
8. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 4 Tahun 2013;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Memberikan izin belajar kepada:

N a m a	:	**.....**
NIP	:	...
Pangkat (Gol.Ruang)	:	...
Jabatan	:	...

Untuk mengikuti pendidikan Sarjana Strata 1 (S-1), pada Program Studi ... Universitas ....., dengan ketentuan sebagai berikut:
1. Kenaikan pangkat penyesuaian ijazah dapat diberikan sesuai ketentuan pasal 18 Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002;
2. Kegiatan studi di luar jam kerja tidak menganggu jam kerja kantor;
3. Segala pembiayaan yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan studi ditanggung sendiri oleh pegawai yang bersangkutan;
4. Masa izin belajar adalah selama 8 (delapan) semester dan akan berkahir pada tahun akademik ...../.....; dan
5. Memberi laporan berkala dan laporan akhir kepada Rektor melalui Kepala Biro AUAK IAIN Syekh Nurjati Cirebon dan atasan langsung yang bersangkutan.

KEDUA : Apabila dalam waktu yang ditentukan pelaksanaan perkuliahan belum selesai, penetapan keputusan ini akan ditinjau kembali.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Cirebon
Pada tanggal November 2017
a.n. Menteri Agama
Rektor,

...

BAB 3

FORMULIR MUTU FAKULTAS



	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS .....** **JURUSAN.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORMULIR KARTU RENCANA STUDI (KRS)
TAHUN AKADEMIK ……../…….
JURUSAN …….

Semester…….				
NO	**Kode MK**	**Mata Kuliah**	**SKS**	**Kelas**
1				**A- B - C- D - E - F**
2				**A- B - C- D - E - F**
3				**A- B - C- D - E - F**
4				**A- B - C- D - E - F**
5				**A- B - C- D - E - F**
6				**A- B - C- D - E - F**
7				**A- B - C- D - E - F**
8				**A- B - C- D - E - F**
9				**A- B - C- D - E - F**
10				**A- B - C- D - E - F**
Semester…….				
NO	**Kode MK**	**Mata Kuliah**	**SKS**	**Kelas**
1				**A- B - C- D - E - F**
2				**A- B - C- D - E - F**
3				**A- B - C- D - E - F**
4				**A- B - C- D - E - F**
5				**A- B - C- D - E - F**
6				**A- B - C- D - E - F**
7				**A- B - C- D - E - F**
8				**A- B - C- D - E - F**
9				**A- B - C- D - E - F**
10				**A- B - C- D - E - F**
Semester…….				
NO	**Kode MK**	**Mata Kuliah**	**SKS**	**Kelas**
1				**A- B - C- D - E - F**
2				**A- B - C- D - E - F**
3				**A- B - C- D - E - F**
4				**A- B - C- D - E - F**
5				**A- B - C- D - E - F**
6				**A- B - C- D - E - F**
7				**A- B - C- D - E - F**
8				**A- B - C- D - E - F**
9				**A- B - C- D - E - F**
10				**A- B - C- D - E - F**
Semester…….				
NO	**Kode MK**	**Mata Kuliah**	**SKS**	**Kelas**
1				**A- B - C- D - E - F**
2				**A- B - C- D - E - F**
3				**A- B - C- D - E - F**
4				**A- B - C- D - E - F**
5				**A- B - C- D - E - F**
6				**A- B - C- D - E - F**
7				**A- B - C- D - E - F**
8				**A- B - C- D - E - F**
9				**A- B - C- D - E - F**
10				**A- B - C- D - E - F**

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS .....** **JURUSAN.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORMULIR PENAWARAN MATA KULIAH
TAHUN AKADEMIK ……../…….
JURUSAN …….

Semester…… :

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Dosen			
				Kelas A	Kelas B	Kelas C	Kelas D
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Semester…… :

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Dosen			
				Kelas A	Kelas B	Kelas C	Kelas D
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Semester…… :

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Dosen			
				Kelas A	Kelas B	Kelas C	Kelas D
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Semester…… :

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Dosen			
				Kelas A	Kelas B	Kelas C	Kelas D
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS .....** **JURUSAN.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORMULIR REKAPITULASI SKS
TAHUN AKADEMIK ……/…….
JURUSAN …….

No	Nama Dosen	Perolehan			Jumlah SKS	Total SKS	Kode Dosen
		Mata Kuliah	SMT/Prodi/Kelas	SKS			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
Dst…							

Cirebon,
Mengetahui
Dekan……..

Ketua Jurusan…….

……
NIP. ……

……
NIP. ……

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS .....** **JURUSAN.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORMULIR VALIDASI KARTU HASIL STUDI (KHS)
TAHUN AKADEMIK ……/…….
JURUSAN …….

NIM	:		Tahun Ajaran	:
Nama Mahasiswa	:		Semester	:
Dosen Pembimbing	:		Tgl Cetak	:

A. Lampirkan Kartu Rencana Studi

B. Lampirkan Kartu Hasil Studi

C. Tindakan :

No	Tindakan	Pelaksana	Sesuai (Paraf)	Tidak Sesuai (Paraf)
1	Pengambilan SKS di KRS sesuai dengan Perolehan SKS di KHS	Dosen Pembimbing		
2	Kode Data KHS Sesuai dengan data Smartcampus	Staf Jurusan		
3	Foto di KRS Sesuai dengan Mahasiswa yang bersangkutan	Staf Jurusan		

D. Validasi Staf Jurusan :

1. Di Terima* : ☐
2. Di Tolak* : ☐
3. Alasan Ditolak : ……
   ……

*Beri tanda ceklist

Cirebon, ……
Mahasiswa
Ketua Jurusan……..

……..
……..
NIP. ……

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS .....** **JURUSAN.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORMULIR PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK ……../…….
JURUSAN ……

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : ……
Tempat, Tanggal Lahir : ……
NIM : ……
Fakultas : ……..
Wilayah Kajian : ……
Pembimbing Proposal Skripsi : ……
Judul Proposal Skripsi : ……
……
……
……

No. Telp/Hp : ……

dengan ini mengajukan pendaftaran *Seminar Proposal Skripsi*, bersama ini saya lampirkan syarat-syarat sebagai berikut:

a. Foto Copy Kartu Mahasiswa yang masih berlaku sebanyak 1 lembar
b. Foto Copy Proposal Skripsi sebanyak 3 (tiga) eksemplar yang sudah disahkan (ACC) oleh Pembimbing Proposal Skripsi dan disahkan Oleh Ketua/Sekretaris Prodi
c. Proposal Skripsi di jilid rapih dengan masing-masing cover warna merah
d. Foto Copy Bukti Pembayaran yang sah/SPP Terakhir
e. Semua persyaratan dimasukkan kedalam map merah.

Demikian permohonan saya, atas perhatian dan perkenannya kami haturkan terimakasih.

Cirebon, …….

Staf Jurusan, Pemohon,

---------- ----------
…….. NIM. ……

Cirebon, ……
Mengetahui
Ketua Jurusan.....

.....
NIP. .....

*Coret yang tidak perlu

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS .....** **JURUSAN.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORMULIR HASIL DAN PERBAIKAN PROPOSAL SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK ……/…….
JURUSAN……..

Pada hari ini …….. Tanggal …… telah dilaksanakan *Seminar Proposal Skripsi*, dengan peserta :

Nama : ……
NIM : ……
No. Telp/Hp : ……
Fakultas : ……..
Wilayah Kajian : ……
Judul Proposal Skripsi : ……
……
……

dengan hasil seminar : 1. Di Terima* ☐
2. Di Tolak * ☐

Catatan Perbaikan :
Narasumber I : 1 ……
2 ……
3 ……
Narasumber II : 1 ……
2 ……
3 ……

Demikian berita acara ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami haturkan terima kasih.

Narasumber I, Narasumber II,

....
NIP. ..... NIP. .....

Cirebon, …….
Mengetahui
Ketua Jurusan.....

.....
NIP. .....

*Beri tanda ceklist

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS .....** **JURUSAN.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORMULIR PERMOHONAN
PEMBUATAN SK PEMBIMBINGAN SKRIPSI
DAN SURAT PENGANTAR PENELITIAN SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK ……/…….

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :
Nama : ……
Tempat, Tanggal Lahir : ……
NIM : ……
Fakultas/Jurusan : ……/……
Wilayah Kajian : ……
Judul Skripsi : ……
……
……
……
Pembimbing Skripsi : 1 ……
2. ……..
Tehnik Pengumpulan Data *) : a. Normatif
b. Empirik *) : 1). Wawancara 4). Data
2). Observasi 5). Dokumentasi
3). Angket
Alamat Rumah : ……
……
No. Telp/Hp : ……
dengan ini memohon untuk dibuatkan *Surat Keputusan untuk Pembimbingan Skripsi dan Surat Pengantar Penelitian* guna Penyusunan Skripsi saya, bersama ini pula saya lampirkan syarat-syarat sebagai berikut:

a. Foto Copy Kartu Mahasiswa yang masih berlaku sebanyak 1 lembar
b. Foto Copy Cover Proposal Skripsi yang sudah disahkan (ACC) oleh Pembimbing 1 dan 2 dan disahkan Oleh Ketua/Sekretaris Prodi
c. Foto Copy Bukti Pembayaran/SPP Terakhir
d. Semua persyaratan dimasukkan kedalam map merah.

Demikian permohonan saya, atas perhatian dan perkenannya kami haturkan terimakasih.

Cirebon, ……
Staf Jurusan, Pemohon,

---------- ----------
…… NIM. ……..

*Coret yang tidak perlu

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS .....** **JURUSAN.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORMULIR KARTU BIMBINGAN SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK ……/…….
JURUSAN …….
FAKULTAS……..

Nama	**:**	**Pembimbing I**	**:**
NIM	**:**	**Pembimbing II**	**:**
Judul Skripsi	**:**		

……
……
……

Pembimbing I			
Per-temuan	**Tgl/Bln/ Tahun**	**Materi Bimbingan**	**Paraf**
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			
VII			
VIII			
IX			
X			
XI			
XII			

Pembimbing I			
Per-temuan	**Tgl/Bl/ Tahun**	**Materi Bimbingan**	**Paraf**
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			
VII			
VIII			
IX			
X			
XI			
XII			

Pembimbing I

……..
NIP. ……..

Pembimbing II

……
NIP. ……..

Mengetahui
Ketua Jurusan……..

……..
NIP. ……..

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS .....** **JURUSAN.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORMULIR PERSETUJUAN UJIAN SKRIPSI (MUNAQASYAH)
TAHUN AKADEMIK ……/…….
JURUSAN …….

Kepada Yth.
Ketua Jurusan : ……
Fakultas : ……
di
C I R E B O N

Assalamu'alaikum Warakhmatullahi Wabarakatukh.

Setelah dilakukan bimbingan, arahan dan koreksi terhadap penulisan skripsi dari :
Nama : ……..
NIM : ……..
Judul Skripsi : ……..
Kami berpendapat bahwa skripsi tersebut diatas sudah dapat diajukan kepada
Jurusan : ……..
Fakultas : ……..
Untuk dimunaqasyahkan.

Wassalamu'alaikum Warakhmatullahi Wabarakatukh.

Cirebon, ……
Menyetujui,

Pembimbing I	Pembimbing II
……	……..……..
NIP. ……	NIP. ……

Mengetahui
Ketua Jurusan ……

……
NIP. ……

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS .....** **JURUSAN.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORMULIR PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI (MUNAQASYAH)
TAHUN AKADEMIK ……../…….
JURUSAN …….

Kepada Yth.
Ketua Jurusan : ……
Fakultas : ……
di
C I R E B O N

Assalamu'alaikum Warakhmatullahi Wabarakatukh.
Yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama : …….. (Sesuai Ijazah)
Tempat/Tgl Lahi : …….. (Sesuai Ijazah)
NIM : ……..
Alamat lengkap : ……..
……..
……..
No HP : ……
dengan ini mengajukan pendaftaran *Sidang Skripsi (Munaqasyah)*, dan sebagai bahan pertimbangan Bapak Ketua Jurusan, beserta ini saya lampirkan persyaratan sbb:

No	**Persyaratan**	(Diceklist petugas) **Ada**	(Diceklist petugas) **Tidak Ada**
1.	Fotocopy Transkrip Nilai 3 lembar		
2.	Bukti Kelulusan Ujian Komprehensip dari Jurusan		
3.	Foto Copy Surat Keterangan Tanda Bukti Lunas SPP 1 lembar		
4.	Foto Copy Ijasah SLTA/Sederajat 1 Lembar		
5.	Foto Copy Kartu Mahasiswa yang masih berlaku 1 Lembar		
6.	- Foto terbaru berwarna background merah ukuran. 3 x 4 sebanyak 1 lembar - Foto terbaru hitam putih ukuran. 3 x 4 sebanyak 1 lembar - Kertas Dop, (Pria : Memakai Jaz Hitam, Berdasi, Tidak Berkacamata , Wanita : Memakai Jaz Hitam, Berkerudung, Tidak Berkacamata)		
7.	Foto Copy Skripsi yang telah di sahkan (ACC) oleh Dosen Pembimbing I dan II dan disetujui oleh ketua Jurusan sebanyak 3 Eksemplar dijilid warna biru		
8.	Foto Copy Formulir Persetujuan Ujian Skripsi (Munaqasyah) 1 lembar		
9.	Formulir Kartu Bimbingan Skripsi Asli		
10.	Foto Copy SK Pembimbingan Skripsi dan Surat Pengantar Penelitian Skripsi 1 lembar		

Judul Skripsi : ……
……
……
Jumlah Halaman : …….. Lembar
Dosen Pembimbing : I (……..)
II (……..)
Demikian atas perhatian dan perkenan Bapak, saya haturkan terima kasih.
Wassalamu'alaikum Warakhmatullahi Wabarakatukh.

Staf Jurusan,

.....
……

Pemohon,

.....
NIM. ……

Cirebon, ……
Mengetahui
Ketua Jurusan.....

.....
NIP. .....

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS .....** **JURUSAN.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORMULIR BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI (MUNAQASYAH)
TAHUN AKADEMIK ……/…….
JURUSAN …….
FAKULTAS……..

Pada hari ini …… Tanggal …… telah dilaksanakan *Ujian Skripsi (Munaqasyah)* Gelombang……., dengan peserta :

Nama : ……
Tempat/Tgl Lahir : ……
NIM : ……
IPK : ……
Nilai Kompre : ……(A/B/C)
Nilai Sidang Munaqasyah :

Nilai Pembimbing (Angka)		**Nilai Penguji (Angka)**		**Jumlah Total**	**Nilai Angka**	**Nilai Bobot**	**Lulus/ Tidak Lulus**
I	**II**	**I**	**II**				

Demikian berita acara ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami haturkan terima kasih.

		Tanda Tangan
Pembimbing I	:	
Pembimbing II	:	
Penguji I	:	
Penguji II	:	

Cirebon, ……
Mengetahui
Ketua Jurusan.....

.....
NIP. .....

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS .....** **JURUSAN.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORMULIR PERBAIKAN SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK ……/…….
JURUSAN …….
FAKULTAS……..

Pada hari ini …… Tanggal …… telah dilaksanakan *Ujian Skripsi (Munaqasyah)* Gelombang……., dengan peserta :

Nama : ……
Tempat/Tgl Lahir : ……
NIM : ……
Catatan Perbaikan :
Penguji I :
1. ……
2. ……
3. ……
4. ……
5. ……

Penguji II :
1. ……
2. ……
3. ……
4. ……
5. ……

Demikian catatan perbaikan skripsi ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami haturkan terima kasih.

		Tanda Tangan
Penguji I	:	
Penguji II	:	

Cirebon, ……
Mengetahui
Ketua Jurusan.....

.....
NIP. .....

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS .....** **JURUSAN.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORMULIR PENGESAHAN UJIAN SKRIPSI (MUNAQASYAH)
TAHUN AKADEMIK ……/…….
JURUSAN …….

Skripsi yang berjudul : ……
Oleh : ……
NIM : ……
Telah diujikan dalam siding Munaqasyah
Jurusan : ……
Fakultas : ……
Pada Tanggal : ……
Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana program strata satu (S1) pada Fakultas……

Cirebon, ……

Sidang Munaqasyah

Ketua Jurusan	Sekretaris Jurusan
……	……
……	……..……..
NIP. ……	NIP. ……

Anggota

Penguji I	Penguji II
……	……..……..
NIP. ……	NIP. ……

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS .....** **JURUSAN.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORMULIR TANDA TERIMA PENYERAHAN SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK ……/…….
JURUSAN …….

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :
Nama : ……
NIM : ……
Fakultas : ……
Judul Skripsi : ……
……
……
……

No	Penerima Skripsi	Diterima pada Tanggal	Tanda Tangan Penerima	
1			1.	
2				2.
3			3.	
4				4.
5			5.	

Telah menyerahkan tanda terima perbaikan skripsi kepada Sub Bag Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas, untuk dapat digunakan sebagai syarat mengikuti wisuda dan mendapatkan Ijazah serta Transkrip Nilai.

Demikian tanda terima penyerahan skripsi ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami haturkan terima kasih

Cirebon, ……
Mengetahui
Kasubag Akademik Fakultas,

.....
NIP. .....

Staf Fakultas,

.....
NIP. .....

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS .....** **JURUSAN.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORMULIR PENDAFTARAN UJIAN KOMPREHENSIF
TAHUN AKADEMIK ……../…….
JURUSAN ……

Yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama : ……
N I M : ……
Fakultas : ……
dengan ini saya, mendaftarkan diri untuk mengikuti ujian komprehensif dengan menyerahkan syarat dan kelengkapan data sebagai berikut :

Transkrip Nilai (Smart Campus) 1 berkas*	
Formulir Rekapitulasi Nilai yang Sudah di isi*	
Menunjukkan Sertifikat Al-Qur'an/PPTQ (Asli)*	
Foto Copy Sertifikat Al-Qur'an/PPTQ 1 Lembar*	
Menunjukkan Sertifikat KKM (Asli)*	
Foto Copy Sertifikat KKM 1 Lembar*	
Menunjukkan Nilai PKL (Asli)*	
Foto Copy Nilai PKL 1 Lembar*	
Foto Copy Kartu Tanda Mahasiswa 1 Lembar*	
Foto Copy Tanda Pembayaran SPP 1 Lembar*	

Keterangan : Di Beri Paraf Staf Jurusan jika Ada

Staf Jurusan,

.....
NIP……

Pemohon,

.....
NIM. ……

Cirebon, ……
Mengetahui
Ketua Jurusan.....

.....
NIP. .....

	KEMENTERIAN AGAMA RI IAIN SYEKH NURJATI CIREBON UPT FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN (FITK) Jl. Perjuangan, Kec. Kesambi, Cirebon	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
		Disahkan Oleh	

FORMULIR : PENGAJUAN LEGALISIR

Hal : Surat Permohonan
Lamp. : 1 Berkas

Kepada
Dekan/Wakil Dekan 1 Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Syekh Nurjati Cirebon

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : .....
NIP : .....
Unit Kerja : .....

bermaksud mengajukan permohonan untuk memperoleh legalisir fotokopi ijazah, Akta IV, transkrip nilai S1 dan Sertifikasi dengan atas nama:

Nama Lengkap : .....
NIM : .....
Tahun Lulus : .....
Angkatan : .....
Jurusan : .....
Nomor Ijazah : .....
No. Transkrip Akademik : .....
No. Sertifikasi : .....

Untuk melengkapi surat permohonan legalisir ini, saya lampirkan fotokopi ijazah, Akta IV, transkrip nilai S1, Sertifikasi dan KTP.

Demikian surat permohonan ini saya buat. Atas perhatian dan bantuan Bapak/ Ibu, saya sampaikan terima kasih

Cirebon, ..., 20.....
Hormat saya,

.....

BLANKO PENGAMBILAN

Berkas atas nama **:** .....
Tanggal Pengambilan **:** .....

PETUGAS

Sebelum pengambilan SMS dulu ke: 085 324 324 061

	KEMENTERIAN AGAMA RI IAIN SYEKH NURJATI CIREBON UPT FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN (FITK) Jl. Perjuangan, Kec. Kesambi, Cirebon	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
		Disahkan Oleh	

FORMULIR : SK MENGAJAR DOSEN

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON
Nomor: ...../In.18/F.I/PP.00.9/..... /20.....

TENTANG

TUGAS MENGAJAR DOSEN
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017

DEKAN FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Menimbang :
a. bahwa dalam rangka pelaksanaan tugas pendidikan dan pengajaran Semester ....., Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Institut Agama Islam Negeri Syekh Nurjati Cirebon, perlu menetapkan Tugas Mengajar Dosen Semester .....
b. bahwa untuk keperluan dimaksud perlu ditetapkan dengan keputusan Dekan.

Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 60 Tahun 1999 jo Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan jo Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010;
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Presiden RI Nomor 48 Tahun 2009 tentang Perubahan Status STAIN Cirebon menjadi IAIN Syekh Nurjati Cirebon;
6. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 11 Tahun 2013 tentang Organisasi Tata Kerja IAIN Syekh Nurjati Cirebon;
7. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 1 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Departemen Agama;
8. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 36 Tahun 2014 tentang Statuta IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

M E M U T U S K A N

Menetapkan

PERTAMA : Tugas Mengajar Dosen Semester ....., Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan IAIN Syekh Nurjati Cirebon, seperti tersebut pada lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Daftar dosen mengajar dimaksud diktum pertama diserahi tugas mengajar dan menguji sesuai mata kuliah tersebut pada Lampiran 1 terlampir.

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal .....

KEEMPAT : Segala sesuatu akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini.

Ditetapkan di : Cirebon
Pada tanggal : .....
Dekan,

Dr. Ilman Nafi'a, M.Ag.
NIP. 19721220 199803 1 004

Tembusan:
1. Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon;
2. Kepala Biro AUAK IAIN Syekh Nurjati Cirebon;
3. Para Wakil Dekan di Lingkungan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan;
4. Para Ketua Jurusan di Lingkungan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan;
5. Kepala Bagian TU Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan;
6. Kasubbag Administrasi Umum Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan;
7. Kasubbag Administrasi Akademik Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan.

	KEMENTERIAN AGAMA RI IAIN SYEKH NURJATI CIREBON UPT FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN (FITK) Jl. Perjuangan, Kec. Kesambi, Cirebon	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
		Disahkan Oleh	

FORMULIR : PENGINPUTAN KRS

IAIN SYEKH NURJATI CIREBON
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM

KARTU RENCANA STUDI

NIM	: 1410110115	Tahun Ajaran	: 2017/2018-1
Nama Mahasiswa	: **WIWI TINA RUSTIANA**	Semester	: 15
Dosen Pembimbing	: Patimah M.Ag	Tgl Cetak	: 23 November 2017

NO	KODEMK	MATAKULIAH	SKS	KELAS
1	IAIN130	Skripsi	6	A
		Jumlah	6	

Cirebon, 23 November 2017

Pembimbing Akademik

Ketua Jurusan Pendidikan Agama Islam

Patimah M.Ag
197305291997032001

Dr. Suteja M.Ag
NIP 196303051999031001

KODE DATA : ZK/XVXZ-XXZXXU/XQ-X-T

	KEMENTERIAN AGAMA RI IAIN SYEKH NURJATI CIREBON UPT FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN (FITK) Jl. Perjuangan, Kec. Kesambi, Cirebon	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
		Disahkan Oleh	

FORMULIR : PENGAJUAN JADWAL DARI JURUSAN

	KEMENTERIAN AGAMA RI IAIN SYEKH NURJATI CIREBON UPT FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN (FITK) Jl. Perjuangan, Kec. Kesambi, Cirebon	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
		Disahkan Oleh	

FORMULIR : REKAP PEROLEHAN SKS DOSEN

DAFTAR PEROLEHAN SKS DAN JUMLAH MAHASISWA/ MATA KULIAH
DOSEN TETAP FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
IAIN SYEKH NURJATI CIREBON
SEMESTER GENAP TH. AKADEMIK .....

NO.	NAMA	SERTIFIKASI	PEROLEHAN			JLM	Total SKS	Jumlah Mhs	Total Mhs
			MATA KULIAH	SMT / JUR / KLS	JML SKS				
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									

	KEMENTERIAN AGAMA RI IAIN SYEKH NURJATI CIREBON UPT FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN (FITK) Jl. Perjuangan, Kec. Kesambi, Cirebon	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
		Disahkan Oleh	

FORMULIR : JADWAL PERKULIAHAN

KELAS : .....

	1 7.30-8.30	2 8.30-	3 7.30-8.30	4 7.30-8.30	5 7.30-8.30	6 7.30-8.30	7 7.30-8.30	8 7.30-8.30	9 7.30-8.30	10 7.30-8.30	11 7.30-8.30	12 7.30-8.30
Senin												
Selasa												
Rabu												
Kamis												
Jum'at												

	KEMENTERIAN AGAMA RI IAIN SYEKH NURJATI CIREBON UPT FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN (FITK) Jl. Perjuangan, Kec. Kesambi, Cirebon	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
		Disahkan Oleh	

FORMULIR : PENGAJUAN NILAI PRA-KOMPREHENSIP

TRANSKRIP NILAI PRA-KOMPREHNSIP

/In. 08/F.1/PP.00.9//2017

Nama	:	Jenis Kelamin	
Tempat, Tanggal Lahir	:	SK Pendirian Institut	: Perpres Nomor 48 Tahun 2009
NIM	:	SK Pendirian Fakulta	: PMA Nomor 66 Tahun 2010
Jurusan	: Pendidikan Bahasa Arab (S1)	**Terakreditasi B (NO. 028/BAN-PT/Ak-XV/S1/X/2012)**	
Tanggal Lulus	:	No. Ijazah	:

No	Mata Kuliah	SKS	NILAI	K x N	No	Mata Kuliah	SKS	NILAI	K x N
	A. WAJIB				38	Tarjamah 1	2		0,00
1	Al-Qur`an	0		0,00	39	Pengembangan Kurikulum	2		0,00
2	Nahwu 1	2		0,00	40	Etika Profesi Keguruan	2		0,00
3	Sharaf 1	2		0,00	41	Materi Bahasa Arab MTs	2		0,00
4	Khat / Imla	2		0,00	42	Ilmu al-Lughah al-Nafsi (MP-3)	2		0,00
5	Maharat al-Istima` 1	2		0,00	43	Al-Shihafah al-Arabiyah (MP-4)	2		0,00
6	Pendidikan Kewarganegaraan	2		0,00	44	Tarjamah 2	2		0,00
7	Bahasa Indonesia	2		0,00	45	Balaghah 2	2		0,00
8	Bahasa Arab 1	2		0,00	46	Qira`ah 2	2		0,00
9	Pengantar Studi Al-Qur`an	2		0,00	47	Kitabah 1	2		0,00
10	Landasan Pendidikan Islam	3		0,00	48	Mashadir Tarbawiyah	3		0,00
11	Maharat al-Istima` 2	2		0,00	49	Belajar dan Pembelajaran Bahasa Arab 1	2		0,00
12	Maharat al-Kalam 1	2		0,00	50	Perencanaan Pembelajaran Bahasa Arab	2		0,00
13	Nahwu 2	2		0,00	51	Metodologi Penelitian Pendidikan Bahasa A	3		0,00
14	Sharaf 2	2		0,00	52	Maharat al-Kitabah 2	2		0,00
15	Bahasa Arab 2	2		0,00	53	Media Pembelajaran Bahasa Arab	2		0,00
16	Metodologi Studi Islam	3		0,00	54	Belajar dan Pembelajaran Bahasa Arab 2	2		0,00
17	Pengantar Studi Hadits	2		0,00	55	Evaluasi Pembelajaran Bahasa Arab	3		0,00
18	Sejarah Peradaban Islam	2		0,00	56	Tarikh al-Adab wa al-Nushush	2		0,00
19	Sosiologi Pendidikan	2		0,00	57	Ilmu Lughah	2		0,00
20	Nahwu 3	2		0,00	58	Balaghah 3	2		0,00
21	Maharat al-Kalam 2	2		0,00	59	Micro Teaching	2		0,00
22	Bahasa Inggris 1	2		0,00	60	Al-`Arabiyah li Agradh Khashah (MP-5)	2		0,00
23	Fiqh/Ushul Fiqh	3		0,00	61	Ad-Dirasah Lughawiyah min al-Qur`an (M	2		0,00
24	Akhlak Tasawuf	3		0,00	62	Bimbingan Penulisan Skripsi Bahasa Arab	2		0,00
25	Al-`Arabiyah lil Athfal	2		0,00	63	Materi Bahasa Arab di MA	2		0,00
26	Psikologi Pembelajaran	2		0,00	64	TOAFL	2		0,00
27	Bimbingan dan Konseling	2		0,00	65	Ilmu al-Ashwat	2		0,00
28	Pengelolaan Pembelajaran	2		0,00	66	Fiqh al-Lughah	2		0,00
29	Komputer	0		0,00	67	Mantiq	2		0,00
30	Maharat al-Qira`ah 1	2		0,00	68	Al-Dalalah wa al-Ma`ajim	2		0,00
31	Tanmiyat al-Mufradat	2		0,00	69	Maharat Kitabah 3	2		0,00
32	Pembelajaran Bahasa Arab Berbasis TI	2		0,00	70	Penelitian Tindak Kelas	2		0,00
33	Al-`Arabiyyah al-Amiyah (MP-2)	2		0,00	71	Qiroah Mukassafah	2		0,00
34	Statistik	2		0,00	72	PPL 2	2		0,00
35	Bahasa Inggris 2	2		0,00	73	KKN	2		0,00
36	Balaghah 1	2		0,00	74	Skripsi	6		0,00
37	Khithobah	2		0,00					
							155		0,00

IPK = $\frac{K \times N}{K}$ = $\frac{0,00}{155}$ = 0,00

Yudicium = FALSE

Skripsi :

Cirebon,
Ketua Jurusan PBA,

Masri'ah, M.Ag.
NIP. 19720422 199803 2 001

KEMENTERIAN AGAMA RI IAIN SYEKH NURJATI CIREBON UPT FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN (FITK) Jl. Perjuangan, Kec. Kesambi, Cirebon	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	

FORMULIR : TRANSKRIP AKADEMIK SETELAH WISUDA

TRANSKRIP AKADEMIK

0367/In. 08/F.1/PP.00.9/10/2017

Nama	: MUHAMMAD SYADID DAELAMI	Jenis Kelamin	: Laki-Laki	
Tempat, Tanggal Lahir	: Tegal, 02 Juni 1995	SK Pendirian Institut	: Perpres Nomor 48 Tahun 2009	
NIM	: 1413123043	SK Pendirian Fakulta	: PMA Nomor 66 Tahun 2010	
Jurusan	: Pendidikan Bahasa Arab (S1)	**Terakreditasi B (NO. 028/BAN-PT/Ak-XV/S1/X/2012)**		
Tanggal Lulus	: 16 Agustus 2017	No. Ijazah	: 06750/In. 08/1.2/10/2017	

No	Mata Kuliah	SKS	NILAI	K x N	No	Mata Kuliah	SKS	NILAI	K x N
	A. WAJIB				38	Tarjamah 1	2	B+	6,50
1	Al-Qur`an	0	B+	0,00	39	Pengembangan Kurikulum	2	B+	6,50
2	Nahwu 1	2	A-	7,00	40	Etika Profesi Keguruan	2	A-	7,00
3	Sharaf 1	2	A	8,00	41	Materi Bahasa Arab MTs	2	A-	7,00
4	Khat / Imla	2	A	8,00	42	Ilmu al-Lughah al-Nafsi (MP-3)	2	B+	6,50
5	Maharat al-Istima` 1	2	B	6,00	43	Al-Shihafah al-Arabiyah (MP-4)	2	A-	7,00
6	Pendidikan Kewarganegaraan	2	A-	7,00	44	Tarjamah 2	2	A-	7,00
7	Bahasa Indonesia	2	B+	6,50	45	Balaghah 2	2	A-	7,00
8	Bahasa Arab 1	2	A-	7,00	46	Qira`ah 2	2	A-	7,00
9	Pengantar Studi Al-Qur`an	2	B	6,00	47	Kitabah 1	2	A-	7,00
10	Landasan Pendidikan Islam	3	A	12,00	48	Mashadir Tarbawiyah	3	A-	10,50
11	Maharat al-Istima` 2	2	A-	7,00	49	Belajar dan Pembelajaran Bahasa Arab 1	2	B-	5,50
12	Maharat al-Kalam 1	2	B	6,00	50	Perencanaan Pembelajaran Bahasa Arab	2	A-	7,00
13	Nahwu 2	2	A-	7,00	51	Metodologi Penelitian Pendidikan Bahasa A	3	B+	9,75
14	Sharaf 2	2	B+	6,50	52	Maharat al-Kitabah 2	2	A-	7,00
15	Bahasa Arab 2	2	A	8,00	53	Media Pembelajaran Bahasa Arab	2	A	8,00
16	Metodologi Studi Islam	3	A-	10,50	54	Belajar dan Pembelajaran Bahasa Arab 2	2	A	8,00
17	Pengantar Studi Hadits	2	B+	6,50	55	Evaluasi Pembelajaran Bahasa Arab	3	B+	9,75
18	Sejarah Peradaban Islam	2	A	8,00	56	Tarikh al-Adab wa al-Nushush	2	B-	5,50
19	Sosiologi Pendidikan	2	A-	7,00	57	Ilmu Lughah	2	A	8,00
20	Nahwu 3	2	A	8,00	58	Balaghah 3	2	B+	6,50
21	Maharat al-Kalam 2	2	B+	6,50	59	Micro Teaching	2	A	8,00
22	Bahasa Inggris 1	2	A-	7,00	60	Al-`Arabiyah li Agradh Khashah (MP-5)	2	B-	5,50
23	Fiqh/Ushul Fiqh	3	B+	9,75	61	Ad-Dirasah Lughawiyah min al-Qur`an (M	2	A-	7,00
24	Akhlak Tasawuf	3	A-	10,50	62	Bimbingan Penulisan Skripsi Bahasa Arab	2	B	6,00
25	Al-`Arabiyah lil Athfal	2	B+	6,50	63	Materi Bahasa Arab di MA	2	A	8,00
26	Psikologi Pembelajaran	2	A	8,00	64	TOAFL	2	A	8,00
27	Bimbingan dan Konseling	2	A	8,00	65	Ilmu al-Ashwat	2	A-	7,00
28	Pengelolaan Pembelajaran	2	A	8,00	66	Fiqh al-Lughah	2	A	8,00
29	Komputer	0	B-	0,00	67	Mantiq	2	A-	7,00
30	Maharat al-Qira`ah 1	2	B+	6,50	68	Al-Dalalah wa al-Ma`ajim	2	A-	7,00
31	Tanmiyat al-Mufradat	2	B-	5,50	69	Maharat Kitabah 3	2	B	6,00
32	Pembelajaran Bahasa Arab Berbasis TI	2	B+	6,50	70	Penelitian Tindak Kelas	2	A-	7,00
33	Al-`Arabiyyah al-Amiyah (MP-2)	2	B+	6,50	71	Qiroah Mukassafah	2	A-	7,00
34	Statistik	2	A-	7,00	72	PPL 2	2	A	8,00
35	Bahasa Inggris 2	2	B	6,00	73	KKN	2	A	8,00
36	Balaghah 1	2	A-	7,00	74	Skripsi	6	A-	21,00
37	Khithobah	2	B	6,00					
							155		539,75

IPK = $\frac{K \times N}{K} = \frac{539,75}{155} = 3,48$

Yudicium = SANGAT BAIK

Skripsi : تعليم القواعد النحوية والصرفية بكتاب "المفتاح للعلوم" الثاني (ألفه باترتما معهد سيداقيري) بالمرحلة الأولى في معهد كبون جامبو الإسلامي (دراسة تحليلية من ناحية طريقة التعليم)

Cirebon, 22 Februari 2017
Ketua Jurusan PBA,

Masri'ah, M.Ag.
NIP. 19720422 199803 2 001

	KEMENTERIAN AGAMA RI IAIN SYEKH NURJATI CIREBON UPT FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN (FITK) Jl. Perjuangan, Kec. Kesambi, Cirebon	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
		Disahkan Oleh	

FORMULIR : UJIAN PROPOSAL SKRIPSI

PENDAFTARAN UJIAN PROPOSAL SKRIPSI

Nama : .....
NIM : .....
No. HP : .....
Tanggal Pendaftaran : .....
Kajian Wilayah : .....
Judul Proposal Skripsi : .....
.....
.....

Nara Sumber I : .....
Nara Sumber II : .....

Cirebon, ...20.....
Mahasiswa,

(.....)
NIM.

	KEMENTERIAN AGAMA RI IAIN SYEKH NURJATI CIREBON UPT FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN (FITK) Jl. Perjuangan, Kec. Kesambi, Cirebon	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
		Disahkan Oleh	

FORMULIR : UJIAN PROPOSAL SKRIPSI

BERITA ACARA UJIAN PROPOSAL SKRIPSI

A. WAKTU, TEMPAT DAN STATUS UJIAN PROPOSAL SKRIPSI

1. Hari dan Tanggal : .....
2. Waktu : .....
3. Tempat : .....
4. Status : .....

B. SUSUNAN TIM UJIAN PROPOSAL SKRIPSI

No	Jabatan	Nama	Tanda Tangan	
1	Ketua Penguji			
2	Nara Sumber I			
3	Nara Sumber II			

C. IDENTITAS MAHASISWA YANG DIUJI

1. Hari : .....
2. NIM : .....
3. Semester : .....
4. Tanda Tangan :

D. JUDUL PROPOSAL SKRIPSI

.....
.....
.....
.....

E. KEPUTUSAN SIDANG

1. LULUS / TIDAK LULUS dengan perrrbaikan
2. Predikat Kelulusan
3. Konsultasi Perbaikan

	KEMENTERIAN AGAMA RI IAIN SYEKH NURJATI CIREBON UPT FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN (FITK) Jl. Perjuangan, Kec. Kesambi, Cirebon	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
		Disahkan Oleh	

FORMULIR : UJIAN PROPOSAL SKRIPSI

PERBAIKAN PROPOSAL SKRIPSI

Nama : .....
NIM : .....
Semester : .....
Judul Proposal Skripsi : .....
.....
.....

Setelah mengadakan ujian proposal skrkipsi saudara tersebut di atas, kami menyarankan diadakan perbaikan proposal skripsi tersebut sebagaimana diuraikan dibawah ini:

Cirebon, ... 20....
Nara Sumber I/II,

(.....)
NIP.

	KEMENTERIAN AGAMA RI IAIN SYEKH NURJATI CIREBON UPT FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN (FITK) Jl. Perjuangan, Kec. Kesambi, Cirebon	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
		Disahkan Oleh	

FORMULIR : UJIAN PROPOSAL SKRIPSI

PENGESAHAN PROPOSAL SKRIPSI

Pengesahan Skripsi dengan Judul :
.....
.....
.....
.....
.....

Yang dipersiapkan dan disusun:
Nama : .....
NIM : .....
Telp./HP : .....
Telah diujikan pada : .....
Nilai ujian : .....
Alamat rumah : .....
.....
.....

Proposal skkripsi ini telah memenuhi syarat untuk dibuatkan SK, Pembimbing Skripsi dan Surat Pengantar Penelitian pada Jurusan ..... Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

	Tanggal	Tanda Tangan
Ketua Penguji		
.....	.....	.....
NIP.		
Nara Sumber I		
.....	.....	.....
NIP.		
Nara Sumber II		
.....	.....	.....
NIP.		

Cirebon, ... 20....
Nara Sumber I/II,

(.....)
NIP.

	KEMENTERIAN AGAMA RI IAIN SYEKH NURJATI CIREBON UPT FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN (FITK) Jl. Perjuangan, Kec. Kesambi, Cirebon	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
		Disahkan Oleh	

FORMULIR : UJIAN PROPOSAL SKRIPSI

PENGAMBILAN WILAYAH KAJIAN

Nama : .....
NIM : .....
Tahun Akademik : .....

A. JUDUL PENELITIAN

B. PERMASALAHAN

C. URAIAN PROPOSAL

	KEMENTERIAN AGAMA RI IAIN SYEKH NURJATI CIREBON UPT FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN (FITK) Jl. Perjuangan, Kec. Kesambi, Cirebon	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
		Disahkan Oleh	

FORMULIR : PENGAJUAN UJIAN KOMPREHENSIP

PENDAFTARAN UJIAN KOMPREHENSIP

Nama : .....
NIM : .....
Temapt/Tanggal Lahir : .....
Alamat Rumah : .....
.....
.....
Telp./HP : .....

Bersama ini pula saya melampirkan syarat-syarat sebagai berikut :
1. Foto copy transkrip nilai yang sudah difalidasi oleh pihak Fakultas;
2. Rekap SPP untuk pendaftaran Komprehensip.

Cirebon, ... 20.....

Ketua Jurusan,

(.....)
NIP.

Mahasiswa,

(.....)
NIM.

	KEMENTERIAN AGAMA RI IAIN SYEKH NURJATI CIREBON UPT FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN (FITK) Jl. Perjuangan, Kec. Kesambi, Cirebon	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
		Disahkan Oleh	

FORMULIR : PENGAJUAN SIDANG MUNAQOSYAH

PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI / MUNAQOSAH

Nama : .....
NIM : .....
Temapt/Tanggal Lahir : .....
Alamat Rumah : .....
.....
.....
Telp./HP : .....

Mohon untuk didaftarkan sebagai pserta Ujian Munaqosah dan bersama ii saya lampirkan persyaratan sebagai berikut:

NO	PERSYARATAN	ADA	TIDAK ADA
A	Map I (Akademik Rektorat) Foto Copy ijazah SMA yang dilegalisir		
B	Map II (Akademik Fakultas) 1. Fc. Transkip Nilai 2. Foto Copy ijazah SMA yang dilegalisir 3. Fc. Cover Skripsi		
C	Map III (Akademik Fakultas) 1. Fc. Transkip Nilai 2. Bukti Spp (Rekap SPP untuk Munaqosah dari bag. Keuangan) 3. Surat Keterangan Lulus Komprehensip 4. Surat Keterangan Bebas Perpustakaan		
D	Fc. Skripsi yang telah di acc oleh pembimbing sebanyak 3 (tiga) exs disusun rapi per skripsi masing-masing skripsi dimasukan kedalam amplop warna coklat		

Wilayah Kajian : .....
Judul Skripsi : .....
.....
.....
Jumlah Halaman : ..... Lembar
Pembimbing I : .....
Pembimbing II : .....

Demikian permohonan ini saya buat, atas perhatian dan perkenan Bapak/ Ibu saya sampaikan Terimakasih.

Cirebon, ... 20.....

Ketua Jurusan,

(.....)
NIP.

Mahasiswa,

(.....)
NIM.

	KEMENTERIAN AGAMA RI IAIN SYEKH NURJATI CIREBON UPT FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN (FITK) Jl. Perjuangan, Kec. Kesambi, Cirebon	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
		Disahkan Oleh	

FORMULIR : PENGAJUAN MASIH KULIAH

DATA PENGISIAN SURAT PERNYATAAN MASIH KULIAH

1. NAMA : .....
2. NIM : .....
3. TTL : .....
4. STATUS : .....
5. JURUSAN/PRODI : .....
6. SEMESTER : .....
7. KELAS : .....
8. ALAMAT : .....
   .....
   .....
   .....
9. NAMA ORANG TUA : .....
10. NIP : .....
11. PANGKAT/GOL. : .....
12. INTANSI : .....
13. TUJUAN : .....

SYARAT-SYARAT :

1. DATA ORANG TUA : Surat Keputusan (SK)
2. PHOTO COPY SPP : Semester Genap dan Ganjil
3. PHOTO COPY KTM : Yang masih berlaku

	KEMENTERIAN AGAMA RI IAIN SYEKH NURJATI CIREBON UPT FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN (FITK) Jl. Perjuangan, Kec. Kesambi, Cirebon	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
		Disahkan Oleh	

FORMULIR : PENGAJUAN CUTI

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)
SYEKH NURJATI CIREBON

LEMBAR PERSETUJUAN
CUTI KULIAH MAHASISWA

Jalan Perjuangan by Pass sunyaragi Cirebon,
Telp. 0231 481264 Faks. 0231 489926, Website: http:/www.iaincirebon.ac.id

Berdasarkan surat permohonan cuti kuliah Saudara/i :
Nama Mahasiswa : .....
NIM/Semester : .....
Fakultas/Jurusan : .....
Tahun Akademik : .....

Bersama ini dilampirkan lembar persetujuan untuk ditindaklanjuti sebagaimana mestinya.

1. Pembimbing Akademik (.....) NIP.	Keterangan*}
2. Ketua/Sekretaris Jurusan (.....) NIP.	Keterangan*}
3. Kabag TU Fakultas/ Kasubbag Akademik (.....) NIP.	Keterangan*}
4. Dekan/Wakil Dekan I (.....) NIP.	Keterangan*}

Catatan:
*} Keterangan diisi Persetujuan/acc,
Lama cuti yang diperbolehkan dan
Waktu aktif kembali.

Mengetahui
Wakil Rektor I Bidang Akademik,

{ ..... }
NIP.

SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON
Nomor : /In.08/F.I.1/PP.009/.../20....

Tentang

Izin Cuti Akademik Program S.1 IAIN Syekh Nurjati Cirebon

Membaca : Surat Permohonan dari Saudara **.....** tanggal ..... tentang Permohonan Izin Cuti Akademik.

Menimbang : Bahwa untuk ketertiban, kelancaran pelaksanaan perkuliahan, dipandang perlu untuk menertibkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Syekh Nurjati Cirebon tentang Permohonan Izin Cuti Akademik atas nama **.....** selama 1 semester (semester .....) terhitung mulai bulan .....

Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999;
3. Keputusan Presiden RI Nomor 83 Tahun 1997;
4. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 7 Tahun 2010;
5. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 66 Tahun 2010;
6. Peraturan Presiden RI Nomor 48 Tahun 2009 tentang Perubahan dari STAIN Cirebon menjadi IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

Menetapkan

Pertama : Memberi Izin Cuti Akademik kepada Saudara **.....** mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Jurusan ..... semester ....., NIM. ..... terhitung mulai bulan .....

Kedua :
1. Yang bersangkutan diwajibkan menyelesaikan studi sesuai dengan program studinya.
2. Yang bersangkutan harus mengajukan pengaktifan kembali sebagai mahasiswa Program S.1 seminggu sebelum masa Herregistrasi/daftar ulang.
3. Masa cuti tidak mengurangi ketentuan maksimal masa penyelesaian studi (semester XIV).

Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku terhitung mulai bulan ..... dengan ketentuan segala sesuatunya akan diubah dan diperbaiki apabila kemudian hari ternyata ada kekeliruan dalam penetapan ini.

Kutipan Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Cirebon
Pada Tanggal : .....
a.n. Dekan,
Wakil Dekan Bidang Akademik,

.....
NIP.

	KEMENTERIAN AGAMA RI IAIN SYEKH NURJATI CIREBON UPT FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN (FITK) Jl. Perjuangan, Kec. Kesambi, Cirebon	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
		Disahkan Oleh	

FORMULIR : PENGAJUAN AKTIF KULIAH SETELAH CUTI

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)
SYEKH NURJATI CIREBON

LEMBAR PERSETUJUAN
AKTIF KULIAH MAHASISWA

Jalan Perjuangan by Pass sunyaragi Cirebon,
Telp. 0231 481264 Faks. 0231 489926, Website: http:/www.iaincirebon.ac.id

Berdasarkan surat permohonan cuti kuliah Saudara/i :
Nama Mahasiswa : .....
NIM/Semester : ...../.....
Fakultas/Jurusan : ...../.....
Tahun Akademik : .....

Bersama ini dilampirkan lembar persetujuan untuk ditindaklanjuti sebagaimana mestinya.

1. Pembimbing Akademik (.....) NIP.	Keterangan*}
2. Ketua/Sekretaris Jurusan (.....) NIP.	Keterangan*}
3. Kabag TU Fakultas/ Kasubbag Akademik (.....) NIP.	Keterangan*}
4. Dekan/Wakil Dekan I (.....) NIP.	Keterangan*}

Catatan:
*} Keterangan diisi Persetujuan/acc, Lama cuti yang diperbolehkan dan Waktu aktif kembali.

Mengetahui
Wakil Rektor I Bidang Akademik,

{ ..... }
NIP.

SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON
Nomor : /In.08/F.I.1/PP.009/...../20.....

Tentang

Aktif Kuliah Program S.1 IAIN Syekh Nurjati Cirebon

Membaca : Surat Permohonan dari Saudara **.....** tanggal ..... tentang Permohonan Aktif Kuliah setelah Izin Cuti Akademik.

Menimbang : Bahwa untuk ketertiban, kelancaran pelaksanaan perkuliahan, dipandang perlu untuk menertibkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Syekh Nurjati Cirebon tentang Permohonan Aktif Kuliah setelah Izin Cuti Akademik atas nama **.....** terhitung mulai .....

Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999;
3. Keputusan Presiden RI Nomor 83 Tahun 1997;
4. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 7 Tahun 2010;
5. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 66 Tahun 2010;
6. Peraturan Presiden RI Nomor 48 Tahun 2009 tentang Perubahan dari STAIN Cirebon menjadi IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

Menetapkan

Pertama : Memberi Rekomendasi kepada Saudara **.....** mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Jurusan ..... semester ....., NIM. ..... terhitung mulai bulan ..... dinyatakan aktif kembali sebagai mahasiswa.

Kedua :
1. Yang bersangkutan diwajibkan menyelesaikan studi sesuai dengan program studinya.
2. Yang bersangkutan diwajibkan menyelesaikan administrasi akademik sesuai dengan ketentuan pedoman akademik yang berlaku.

Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku terhitung mulai bulan ....., dengan ketentuan segala sesuatunya akan diubah dan diperbaiki apabila kemudian hari ternyata ada kekeliruan dalam penetapan ini.

Kutipan Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Cirebon
Pada Tanggal : .....
a.n. Dekan,
Wakil Dekan Bidang Akademik,

.....
NIP.

Tembusan:
1. Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon;
2. Kepala Biro AUAK IAIN Syekh Nurjati Cirebon;
3. Wakil Dekan di Lingkungan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan;
4. Ketua Jurusan Pendidikan Bahasa Arab (PBA)
5. Kepala Bagian TU Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan;
6. Kasubbag Administrasi Akademik Kemahasiswaan dan Alumni FITK

	KEMENTERIAN AGAMA RI IAIN SYEKH NURJATI CIREBON UPT FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN (FITK) Jl. Perjuangan, Kec. Kesambi, Cirebon	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
		Disahkan Oleh	

FORMULIR : PINDAH/MUTASI

Nomor : /In.08/F.1.I/PP.00.9/...../2017 Cirebon, ... 20.....
Lamp : 1 (satu berkas)
Hal : **Pindah Kuliah**

Kepada:
Yth. Rektor
IAIN Syekh Nurjati Cirebon
di
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Berdasarkan surat permohonan saudara ..... Nomor Induk Mahasiswa ..... jurusan ..... pada tanggal ....., sebagaimana pada pokok surat diatas, maka pada prinsipnya kami tidak keberatan yang bersangkutan pindah kuliah dari IAIN Syekh Nurjati Cirebon ke .....
Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

A.n. Dekan,
Wakil Dekan Bidang Akademik

Dr. Muslihudin, M.Ag
NIP. 19700116 200312 1 001

	KEMENTERIAN AGAMA RI IAIN SYEKH NURJATI CIREBON UPT FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN (FITK) Jl. Perjuangan, Kec. Kesambi, Cirebon	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
		Disahkan Oleh	

FORMULIR : PEMBIMBING DAN SURAT PENGANTAR PENELITIAN

PENGAJUAN SK PEMBIMBING DAN SURAT PENGANTAR PENELITIAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	
NIM	:	
Tempat Tgl. Lahir	:	
Semester	:	
Jurusan	:	
Alamat	:	
Calon Pembimbing	:	1.
		2.
Judul Proposal	:	
Wilayah Kajian	:	
Metode Penelitian	:	
Teknik Pengumpulan data	:	
Lokasi Penelitian	:	

Mengajukan permohonan SK pembimbing skripsi dan surat pengantar penelitian sebagai bahan pertimbangan saya lampiran :

1. Bukti pembayaran terakir
2. Bukti penyerahan proposal
3. Surat persetujuan tempat penelitian dari lokasi
4. Cover proposal yang divalidasi jurusan

Cirebon, ... 20.....
Yang mengajukan,

(.....)
NIM.

No. SK :

	KEMENTERIAN AGAMA RI IAIN SYEKH NURJATI CIREBON UPT FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN (FITK) Jl. Perjuangan, Kec. Kesambi, Cirebon	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
		Disahkan Oleh	

FORMULIR : KARTU KENDALI SKRIPSI

KARTU KENDALI PERBAIKAN SKRIPSI SETELAH SIDANG MUNAQOSYAH

Nama :	
NIM :	
Fakultas/Jurusan :	Tanggal Sidang Munaqosyah : .....
Judul Skripsi :	
Pembimbing 1 :	Penguji 1 : .....
Pembimbing 2 :	Penguji 2 : .....

Penguji 1

Tgl/Bln/Th	Catatan Penguji	Paraf

Penguji 2

Tgl/Bln/Th	Catatan Penguji	Paraf

Pembimbing 1

Tgl/Bln/Th	Catatan Pembimbing	Paraf

Pembimbing 2

Tgl/Bln/Th	Catatan Pembimbing	Paraf

Cirebon, ... 20.....

Pembantu Dekan Bidang Akademik,

(.....)
NIP.

Ketua Jurusan,

(.....)
NIM.

	KEMENTERIAN AGAMA RI IAIN SYEKH NURJATI CIREBON UPT FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN (FITK) Jl. Perjuangan, Kec. Kesambi, Cirebon	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
		Disahkan Oleh	

FORMULIR : BIMBINGAN SKRIPSI

KARTU BIMBINGAN SKRKIPSI
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK ..... / .....

Nama :	
NIM :	
Fakultas/Jurusan :	Tanggal Sidang Munaqosyah : .....
Judul Skripsi :	

Pembimbing 1			
pertemuan	Tgl/Bln/Th	Materi Bimbingan	Paraf
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			
VII			
VIII			
IX			
X			
XI			
XII			

Pembimbing 2			
pertemuan	Tgl/Bln/Th	Materi Bimbingan	Paraf
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			
VII			
VIII			
IX			
X			
XI			
XII			

Pembimbing i,

.....

Pembimbing II,

.....

Mengetahui
Ketua Jurusan .....

.....

BAB 4

FORMULIR MUTU UPT

FORMULIR MUTU

PUSAT PENGEMBANGAN BAHASA



	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON. PUSAT PENGEMBANGA BAHASA (PPB)	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
FORMULIR KONTRAK PERKULIAHAN			

Nomor : .....
Matakuliah : .....
Kode Matakuliah : .....
Bobot : .....
Dosen : .....

PERNYATAAN KONTRAK:

Penilaian

Nilai akhir akan didasarkan pada komponen kehadiran, Kreatifitas Kelas, Home work, Uji Kompetensi
I, dan Uji Kompetensi II. Bobot masing-masing komponen dapat dilihat dalam tabel berikut.

Komponen	Bobot
Kehadiran (wajib 75%)	5 %
Kreatifitas Kelas	20 %
Home Work	20 %
Ujian Kompetensi I	25 %
Ujian Kompetensi II	30 %
Total	

Komitmen Pada Perkuliahan
Dipersyaratkan :

No	Dosen	Mahasiswa	Komitmen
1	Pengajaran: Tersusun Silabus & RPS Mata kuliah yang diketahui mahasisa	Mahasiswa dapat memahami tujuan Silabus dan RPS	- Dosen Menjalankan RPS yang tersusun. - Mahasiswa memonitoring pengajaran.
2	Presensi : Dalam 1 semester minimal 75% dosen hadir (yang dipersyaratkan)	Presensi: Dalam 1 semester minimal 75% mahasiswa hadir (yang dipersyaratkan)	- Dosen wajib mengganti perkuliahan dengan penyesuaian - Mahasiswa menerima penilaian presensi di bawah ≤ 75% - Mahasiswa berhak melaporkan dosen absen ke Kepala UPT PPB
3	....	....	....

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON. PUSAT PENGEMBANGA BAHASA (PPB)	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
FORMULIR KONTRAK PERKULIAHAN			

Hal-hal Lain Yang Diperlukan :

No	Dosen	Mahasiswa	Komitmen
1	Keterlambatan dosen di kelas maksimal ..... menit setiap perkuliahan.	Keterlambatan mahasiswa di kelas maksimal .... menit setiap perkuliahan.	- Keterlambatan dosen diatas ..... menit, mahasiswa berhak meninggalkan tempat. - Keterlambatan mahasiswa diatas ..... menit, mahasiswa tidak diperkenankan/iperkenankan mengikuti perkuliahan dg catatan: 1..... 2.....
2	Jika	Jika	Maka .....
3	Jika	Jika.....	Maka .....
4	Jika	Jika	Maka .....

Cirebon,.....,.....

Dosen Pengampu,

Nama
NIP. .....

Mahasiswa,

1. Nama .....
2. Nama .....
3. Nama .....
4. Nama .....
5. Nama .....

Mengetahui,
Kepala UPT PPB,

Nama
NIP. .....

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON. PUSAT PENGEMBANGA BAHASA (PPB)	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORMULIR JURNAL PERKULIAHAN

Matakuliah /SKS : ...../ ..... SKS
Semester/Kelas : ...../ .....
Nama Dosen Pengampu : .....

Kuliah ke	Tanggal Kuliah	Materi Kuliah	Tanda Tangan		
			Dosen	Mahasiswa	Staf
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					
VII					
VIII					
IX					
X					
XI					
XII					
XIII					
XIV					
XV					
XVI					
XVII					
XVIII					
XIX					
XX					

Kepala UPT PPB,

_____

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON. **PUSAT PENGEMBANGA BAHASA (PPB)**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
FORM PERMOHONAN TIDAK MASUK KULIAH			

Yth. **Dosen Pengampu Mata Kuliah Program Intensifikasi Bahasa**
Unit Pelaksana Teknis Pusat Pengembangan Bahasa
IAIN Syekh Nurjati Cirebon

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :
Nama : .....
NIM : ..... No. HP.....
Jurusan/Prodi : .....

Mengajukan Ijin Tidak Masuk Kuliah pada Program Intensifikasi Bahasa untuk mata kuliah berikut ini :

Hari, Tanggal	Mata Kuliah	Dosen Pengampu

Alasan tidak mengikuti ujian (beri tanda centang (v) :

[…] **Sakit** (Rawat jalan dilampiri surat dokter yang menjelaskan jenis sakit atau hasil tes laboratorium);
Rawat Inap (Dilampiri surat keterangan opname dan sejenisnya)
[…] **Anggota Keluarga Meninggal** (dilampirkan surat keterangan kematian dari RT/RW atau kelurahan)
[…] **Tugas Kemahasiswaan** (dilampiri surat tugas atau surat yang disetujui Wakil Dekan bidang kemahasiswaan atau Wakil rektor bidang kemahasiswaan)
[…] **Melaksanakan Tugas Kedinasan** (dilampiri surat bukti penugasan dari instansi)
[…] **Melaksanakan Ibadah Umroh/Haji** (dilampiri surat bukti haji dan *copy passport*)
[…] …….. (dilampiri bukti pendukung)

.....,…… 2017

Menyetujui
Dosen Pengampu, Mahasiswa

_____ _____

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON. **PUSAT PENGEMBANGA BAHASA (PPB)**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
BERITA ACARA UJI KOMPETENSI			

Pada hari ini .....Tanggal.....Jam .....
bertempat di ruang .....Telah dilaksanakan Uji Kompetensi Semester .....Tahun Akademik .....

Mata Ujian : .....
Semester : .....
Peserta : ..... Orang
Dosen Pengampu : .....

	Pengawas	**Tanda Tangan**
1.	……	……..
2.	……...	……..

Catatan :

.....

.....

.....

.....

.....

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON **PUSAT PENGEMBANGA BAHASA (PPB)**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORMULIR KUESIONER EVALUASI PERKULIAHAN OLEH MAHASISWA

Mata Kuliah : .....
Semester : .....
Dosen Pengampu : .....
Unit Pelaksana Teknis : Pusat Pengembangan Bahasa
Jurusan/ProgramStudi : .....
Fakultas Teknis : .....

Beri tanda silang (X) pada pilihan yang sesuai,

1= sangat tidak setuju, 2=tidak setuju, 3=moderat, 4=setuju, 5= sangat setuju

No	Uraian	Skor				
A	**Pembelajaran**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Pada awal perkuliahan dosen menyampaikan tentang kemampuan yang didapatkan mahasiswa setelah mengikuti perkuliahan ini					
2	Pada awal perkuliahan dosen menjelaskan dengan baik tentang pokokpokok perkuliahan dan metode pembelajaran					
3	Pada awal perkuliahan dosen menjelaskan dengan baik tentang sistem penilaian terhadap mahasiswa					
4	Buku ajar, buku kerja dan / atau handouts disediakan dengan baik					
5	Daftar pustaka yang diperlukan untuk proses pembelajaran mata kuliah yang diberikan disampaikan sangat jelas oleh dosen					
6	Dosen menyiapkan materi perkuliahan dengan baik					
7	Dosen memberikan inspirasi dan memotivasi					
8	Dosen menjelaskan dan memfasilitasi kegiatan pembelajaran dengan baik					
9	Buku ajar, buku kerja dan / atau handoutsmembantu saya memahami kuliah					
10	Saya mendapatkan banyak pengetahuan dari cara pembelajaranmata kuliah ini					
11	Menurut saya bekerja dalam kelompok adalah cara efektif untuk belajar					
12	Melalui mata kuliah ini saya mendapatkan pemahaman lapangan yang baik					
13	Dosen selalu memberi tugas setiap akhir pokok bahasan					
14	Hasil koreksi tugas-tugas segera dikembalikan oleh dosen					
B	**Keterampilan (skills)**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
15	Saya merasa berkembang level kemampuan bahasa setelah mengikuti matakuliah ini					
16	Saya telah belajar untuk mempresentasikan kemampuan bahasa sebagai akibat dari aktivitas matakuliah ini					
17	Saya telah mengembangkan keterampilan komunikasi berbahasa sebagai akibat dari aktivitas matakuliah ini					

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON **PUSAT PENGEMBANGA BAHASA (PPB)**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
FORMULIR KUESIONER EVALUASI PERKULIAHAN OLEH MAHASISWA			

18	Saya telah mengembangkan kemampuan bahasa saya dalam kelompok atau tim sebagai akibat dari pekerjaan yang saya lakukan dalam kuliah ini					
C	**Penilaian dan beban kerja**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
19	Cara penilaian dalam kuliah ini jelas					
20	Penilaian dari kuliah ini memperhitungkan pekerjaan individu dan pekerjaan Kelompok					
D	**Bimbingan dan konseling**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
21	Saya mendapatkan cukup bimbingan belajar dari dosen mata kuliah ini					
22	Terdapat bimbingan akademik yang baik terhadap mata kuliah ini yang sesuai dengan kebutuhan dan minat saya dalam berbahasa					
E	**Sumber pembelajaran**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
23	Saya dengan mudah mendapatkan bahan bacaan untuk menyelesaikan perkuliahan Ini					
24	Penggunaan media belajar dalam pembelajaran memudahkan saya untuk lebih mudah memahami dan fokus dalam perkuliahan					

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON. **PUSAT PENGEMBANGA BAHASA (PPB)**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
FORMULIR EVALUASI DIRI PELAKSANAAN PROSES BELAJAR MENGAJAR			

(Diisi oleh tim yang dibentuk oleh UPT PPB)

UPT : Pusat Pengembangan Bahasa
Fakultas : .....
Jurusan : .....
Maka Kuliah : .....
Pertemuan ke : .....
Pemonitor : .....

I. STRUKTUR DAN KOMPONEN SILABUS MATA KULIAH

Petunjuk Pengisian:

1. Lakukan kajian terhadap silabus dan/atau RPS mata kuliah
2. Berdasarkan kajian tersebut, berilah tanda cek (√) jika komponen yang disebutkan telah ada dan telah dirumuskan dengan baik.

No	Aspek	Ada	Tidak ada	Keterangan
1	Standar kompetensi			
2	Kompetensi dasar			
3	Indikator			
4	Pengalaman belajar			
5	Bahan (materi ajar)			
6	Alokasi waktu			
7	Sumber/bahan/alat			

II. ORGANISASI PEMBELAJARAN

Petunjuk Pengisian:

1. Lakukan kajian terhadap silabus dan/atau RPS mata kuliah
2. Berdasarkan kajian tersebut, berilah tanda cek (√) keberadaan model/ pendekatan/ strategi/ metode pembelajaran berikut.

No	Aspek	Ada	Tidak ada	Keterangan
1	Kuliah/ceramah di kelas			
2	Homework			
3	Praktikum Bahasa/Kreativitas Kelas			
4	Praktik lapangan			
5	E-learning			
6	Demonstrasi			
7	Cooperative/collaborative learning			
8	Problem based learning			
9	Contextual learning			
10	.....			

Keterangan: pemonitor dapat menambahkan jenis lain, selain yang disebutkan di atas

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON. PUSAT PENGEMBANGA BAHASA (PPB)	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
FORMULIR REVISI NILAI MATA KULIAH			

Yth**. Kepala UPT Pusat Pengembangan Bahasa**
IAIN Syekh Nurjati Cirebon

Yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama Dosen : _____
Mata Kuliah : _____
Semester : Ganjil/Genap Tahun Akademik 20…./20…..

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa **ada revisi nilai** mata kuliah tersebut di atas untuk mahasiswa berikut ini:

Nama Mahasiswa : _____
NIM : _____
Jurusan/Prodi : _____

Nilai sebelumnya tercantum sebagai berikut :

Hadir	Tugas 1	Tugas 2	UTS	UAS	Total Nilai	Nilai Akhir	Nilai Huruf

Nilai yang **BENAR** adalah sebagai berikut:.

Hadir	Tugas 1	Tugas 2	UTS	UAS	Total Nilai	Nilai Akhir	Nilai Huruf

Demikian revisi nilai ini kami buat dengan sebenarnya dan mohon dapat diproses lebih lanjut.

....., ... 2017
Dosen Pengampu,

_____

Menyetujui untuk diproses
Kepala UPT PPB,

_____
NIP.

***Catatan** :*
- *Revisi Nilai paling lambat 3 (tiga) hari setelah tanggal pengumpulan Nilai Manual dan Input nilai (online) berakhir.*
- *Formulir ini setelah diisi oleh Dosen Pengampu, dapat diserahkan langsung ke Kepala UPT PPB*

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON. PUSAT PENGEMBANGA BAHASA (PPB)	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
FORMULIR UJIAN SUSULAN			

Yth**. Kepala UPT Pusat Pengembangan Bahasa**
IAIN Syekh Nurjati Cirebon

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :
Nama : ……
NIM : ……
Jurusan/Prodi : ……

Mengajukan Ujian Susulan (UK I/UK II) untuk mata kuliah berikut ini :

Mata kuliah	Dosen Pengampu	Kelas

Alasan tidak mengikuti ujian (beri tanda centang (v) :

[…] **Sakit** (Rawat jalan dilampiri surat dokter yang menjelaskan jenis sakit atau hasil tes laboratorium);
Rawat Inap (Dilampiri surat keterangan opname dan sejenisnya)
[…] **Anggota Keluarga Meninggal** (dilampirkan surat keterangan kematian dari RT/RW atau kelurahan)
[…] **Tugas Kemahasiswaan** (dilampiri surat tugas atau surat yang disetujui Wakil Dekan bidang kemahasiswaan atau Wakil rektor bidang kemahasiswaan)
[…] **Melaksanakan Tugas Kedinasan** (dilampiri surat bukti penugasan dari instansi)
[…] **Melaksanakan Ibadah Haji** (dilampiri surat bukti haji dan *copy passport*)
[…] …….. (dilampiri bukti pendukung)

....., ... 2017

Menyetujui,
Kepala UPT PPB,

Mahasiswa

_____ _____

***Catatan** :*

- *Permohonan diajukan kepada Kepala UPT PPB **paling lambat 1 (satu) hari** setelah tidak mengikuti ujian denganmelampirkan bukti-bukti pendukung yang sah.*

FORMULIR MUTU
MA'HAD AL-JAMI'AH



	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON. **MA'HAD AL-JAMI'AH**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORMULIR PENDAFTARAN

I. Indetitas Mahasiswa

Nama : .....
NIM :.....
Jenis Kelamin :.....
Tempat,Tgl lahir :.....
SLTA :.....
Pendidikan Pesantren :.....
(Kosongkan jika belum pernah)
Nama Orang tua/Wali :
Ayah : .....
Ibu : .....
Wali : .....
Pekerjaan Orang tua : .....
Alamat : .....
No. Telp/HP : .....

II. Program Studi

Fakultas :
Jurusan :
Jalur Masuk : ☐ Span- PTKIN ☐ SPMB-Mandiri
☐ SPMB- PTKIN ☐ Beasiswa-BIDIKMISI

III. Rekam Medis

Penyakit yang diderita : .....
(sertakan surat keterangan dokter saat mendaftar/Kosongkan bila tidak punya)

Demikian data ini saya sampaikan dengan sebenar-benarnya.

Cirebon, ...
Calon Mahasantri,

3x4

Nama jelas

Catatan :

- Mahasantri baru tahun 2017 diwajibkan mengikuti program Ma'had Al-Jami'ah
- Bagi mahasiswa yang akan masuk ke RUSUNAWA harap membawa perlengkapan pribadi,gembok dan lampu (untuk kamar) masing-masing

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON. **MA'HAD AL-JAMI'AH**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya;

Nama : .....
NIM : .....
Fakultas : .....
Jurusan : .....
Alamat : .....

menyatakan dengan sadar dan tidak ada tekanan maupun paksaan dari pihak manapun. menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa saya terikat, patuh, dan tunduk atas poin-poin berikut ini;

1. Menta'ati segala bentuk peraturan dan tata tertib Ma'had al-Jami'ah dan berkewajiban menjaga nama baik Ma'had al-Jami'ah,
2. Mengikuti seluruh kegiatan dan Program Ma'had Al-Jami'ah dengan tetap mendampingi mahasantri sampai penutupan program pada periode tersebut,
3. Mendapatkan izin pulang dari pengurus mahad bidang perizinan,
4. Bertanggung jawab menjaga seluruh fasilitas kamar dan umum Ma'had Al-Jami'ah dan akan mengganti segala bentuk kerusakan atau kehilangan fasilitas Ma'had Al-Jami'ah,
5. Tidak akan menuntut baik dari pihak saya pribadi maupun keluarga saya dalam bentuk apapun kepada pihak Ma'had al-Jami'ah. Jika kemudian hari ditemukan atau terjadi yang dianggap merugikan diri saya maupun keluarga saya,
6. Tidak membawa teman untuk menginap dikamar tanpa seizin pengurus Ma'had al-Jami'ah.

Cirebon, ...
Saya Yang Menyatakan,

Materai
6000

(…….)

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON. **MA'HAD AL-JAMI'AH**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

DAFTAR HADIR PESERTA PLACEMENT TEST MA'HAD AL-JAMI'AH
IAIN SYEKH NURJATI CIREBON

Mata Pelajaran : .....
Hari, Tanggal : .....
Kelompok : .....

No	NAMA	JURUSAN	TANDA TANGAN		NILAI	

Cirebon, ...
Pengawas Ujian

_____

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON. **MA'HAD AL-JAMI'AH**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

DAFTAR HADIR PENGUJI PLACEMENT TEST MA'HAD AL-JAMI'AH
IAIN SYEKH NURJATI CIREBON

Mata Pelajaran : .....
Hari, Tanggal : .....
Pukul : .....

No	NAMA	RUANG/KELOMPOK	TANDA TANGAN	

Cirebon, ...

_____

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON. **MA'HAD AL-JAMI'AH**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Nomor : In.14/I.5/PP.00.9/ /2017
Lamp : 1 (satu) Berkas
Hal : Berkas Placement Test dan Daftar Hadir/Nilai

Assalamualaikum Wr. Wb.
Bersama ini kami kirimkan berkas hasil ujian berikut daftar hadir/nilai untuk dikoreksi, dan kami harapkan nilai matakuliah tersebut diserahkan dalam bentuk softcopy xls sesuai template pada aplikasi smartcampus dan hardcopy kepada kami pada hari / tanggal :

.....

Demikian dan atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Cirebon,.....
Direktur Ma'had al-Jami'ah

_____.
NIP.

BERITA ACARA

Ujian Semester 1
Maddat Al-Quran
Kelompok 1

HARI/TANGGAL : Kamis /
1. Ujian Tulis/Lisan : .....Waktu yang disediakan :.....
2. Mata Ujian : .....
3. Penguji : .....
4. Peserta Ujian :.....orang,Hadir :.....orang, Absen:.....orang
5. Ruang Ujian : Ma'had Al-Jami'ah IAIN Syekh Nurjati Cirebon
6. Kejadian Penting : .....

Penguji	Pengawas	Ttd
	1.	.....
Tanda Tangan :	2.	.....

BUKTI PENYERAHAN NILAI Dosen :
Mata Ujian : Al-Quran
Banyak Peserta Ujian : ..... orang Hadir : ..... orang Absen : ..... orang

Petugas Penerima,

_____

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON. **MA'HAD AL-JAMI'AH**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

PENDATAAN KUNCI KAMAR MA'HAD GEDUNG BARU
TAHUN 201..... ANGKATAN .....

LANTAI II

KAMAR	JUMLAH KUNCI	PENANGGUNG JAWAB	TGL PENGAMBILAN	TTD	TGL PENGEMBALIAN	TTD
201						
202						
203						
204						
205						
206						
207	KAMAR MUSYRIFAH					
208						
209						
210						
211						
212						
213						
214						

215						
216						
217						
218						
219						
220						
221						
222						
223						
224	KAMAR RUSAK/TAK LAYAK					

LANTAI III

KAMAR	JUMLAH KUNCI	PENANGGUNG JAWAB	TGL PENGAMBILAN	TTD	TGL PENGEMBALIAN	TTD
301						
302						
303						
304						
305						

306						
307	KAMAR MUSYRIFAH					
308						
309						
310						
311						
312						
313						
314						
315						
316						
317						
318						
319						
320						
321						

322						
323						
324						

LANTAI IV

KAMAR	JUMLAH KUNCI	PENANGGUNG JAWAB	TGL PENGAMBILAN	TTD	TGL PENGEMBALIAN	TTD
401						
402						
403						
404						
405						
406						
407	KAMAR MUSYRIFAH					
408						
409						
410						
411						
412						

413						
414						
415						
416						
417						
418						
419						
420						
421						
22						
423						
424						

LANTAI V

KAMAR	JUMLAH KUNCI	PENANGGUNG JAWAB	TGL PENGAMBILAN	TTD	TGL PENGEMBALIAN	TTD
501						
502						
503						

504						
505						
506						
507						
508						
509						
510						
511						
512						
513						
514						
515						
516						
517						
518						
519	KAMAR MUSYRIFAH					

520						
521						
522						
523						
524						

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON. **MA'HAD AL-JAMI'AH**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORMULIR DAFTAR HADIR PESERTA ORIENTASI MA'HAD AL-JAMI'AH

Mata Pelajaran : .....
Hari, Tanggal : .....

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan	

Cirebon, ...

.....

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON. **MA'HAD AL-JAMI'AH**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
FORMULIR DAFTAR HADIR PESERTA MA'HAD AL-JAMI'AH			

Mata Pelajaran : .....
Hari, Tanggal : .....

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan	

Cirebon, ...

.....



MA'HAD AL-JAMI'AH
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON

Alamat: Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Telp. (0231) 481264 Faks. (0231) 489926 Cirebon 45132

DAFTAR HADIR MAHASANTRI MA'HAD AL-JAMI'AH IAIN SYEKH NURJATI CIREBON
TAHUN 201.... ANGKATAN ....

Kelompok **Bulan:**

NO	NIM	NAMA_MHS	JURUSAN	KMR	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11			12			13			14			15			KET.			JML
					M	I	S	M	I	S	M	I	S	M	I	S	M	I	S	M	I	S	M	I	S	M	I	S	M	I	S	M	I	S	M	I	S	M	I	S	M	I	S	M	I	S	M	I	S	S	I	A	
1																																																				
2																																																				
3																																																			
4																																																			
5																																																			
6																																																			
7																																																			
8																																																			
9																																																			
10																																																			
11																																																			
12																																																			
13																																																			
14																																																			
15																																																			

Mengetahui,

.....

Cirebon,.....

Wali Kelompok,

.....



MA'HAD AL-JAMI'AH
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON

Alamat: Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Telp. (0231) 481264 Faks. (0231) 489926 Cirebon 45132

DAFTAR HADIR MAHASANTRI MA'HAD AL-JAMI'AH IAIN SYEKH NURJATI CIREBON
TAHUN 201.... ANGKATAN ....

Kelompok **Bulan:**

NO	NIM	NAMA_MHS	JURUSAN	KMR	16			17			18			19			20			21			22			23			24			25			26			27			28			29			30			KET.			JML
					M	I	S	M	I	S	M	I	S	M	I	S	M	I	S	M	I	S	M	I	S	M	I	S	M	I	S	M	I	S	M	I	S	M	I	S	M	I	S	M	I	S	M	I	S	S	I	A	
1																																																		
2																																																		
3																																																		
4																																																		
5																																																		
6																																																		
7																																																		
8																																																		
9																																																		
10																																																		
11																																																		
12																																																		
13																																																		
14																																																		
15																																																		

Mengetahui,

.....

Cirebon,.....

Wali Kelompok,

.....



MA'HAD AL-JAMI'AH
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON

Alamat: Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Telp. (0231) 481264 Faks. (0231) 489926 Cirebon 45132

Absensi Muwajjih Dalam Setiap Pembelajaran IAIN Syekh Nurjati Cirebon
TAHUN 201.... ANGKATAN ....

Kelompok **Bulan:**

NO	NIM	NAMA_MHS	JURUSAN	KMR	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11			12			13			14			15			KET.			JML
					M	I	S	M	I	S	M	I	S	M	I	S	M	I	S	M	I	S	M	I	S	M	I	S	M	I	S	M	I	S	M	I	S	M	I	S	M	I	S	M	I	S	M	I	S	S	I	A	
1																																																				
2																																																				
3																																																			
4																																																			
5																																																			
6																																																			
7																																																			
8																																																			
9																																																			
10																																																			
11																																																			
12																																																			
13																																																			
14																																																			
15																																																			

Mengetahui,

.....

Cirebon,.....

Wali Kelompok,

.....



MA'HAD AL-JAMI'AH
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON

Alamat: Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Telp. (0231) 481264 Faks. (0231) 489926 Cirebon 45132

DAFTAR HADIR MAHASANTRI MA'HAD AL-JAMI'AH IAIN SYEKH NURJATI CIREBON
TAHUN 201.... ANGKATAN ....

Kelompok **Bulan:**

NO	NIM	NAMA_MHS	JURUSAN	KMR	16			17			18			19			20			21			22			23			24			25			26			27			28			29			30			KET.			JML
					M	I	S	M	I	S	M	I	S	M	I	S	M	I	S	M	I	S	M	I	S	M	I	S	M	I	S	M	I	S	M	I	S	M	I	S	M	I	S	M	I	S	M	I	S	S	I	A	
1																																																		
2																																																		
3																																																		
4																																																		
5																																																		
6																																																		
7																																																		
8																																																		
9																																																		
10																																																		
11																																																		
12																																																		
13																																																		
14																																																		
15																																																		

Mengetahui,

.....

Cirebon,.....

Wali Kelompok,

.....

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON. **MA'HAD AL-JAMI'AH**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
FORMULIR DAFTAR HADIR MONITORING MUWAJJIH			

DAFTAR HADIR MONITORING MUWAJJIH
PROGRAM MA'HAD AL-JAMI'AH IAIN SYEKH NURJATI CIREBON
TAHUN 201.... ANGKATAN ....

NO	NAMA	PENGAMPU BIDANG	TANDA TANGAN	

Cirebon,.....

_____

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON. **MA'HAD AL-JAMI'AH**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
FORM KARTU UAS MAHASANTRI			

FORM KARTU UAS MAHASANTRI

(Depan)

Ma'had Al-Jamia'ah
IAIN Syekh Nurjati Cirebon
Angkatan .....

Nama : .....
Kelompok : .....

Materi	AQ	IA	BA	BI
Lisan				
Tulis				

Cirebon, ...
Koordinator Bidang Pengajaran

Kartu Uas

.....

(Belakang)

JADWAL UAS

WAKTU		**UJIAN**
Ba'da Maghrib	: Senin, 19 Desember 2016	Lisan Al-Qur'an
Ba'da Shubuh	: Selasa, 20 Desember 2016	Tulis Al-Qur'an
Ba'da Maghrib	: Selasa, 20 Desember 2016	Lisan Ibadah & Akhlaq
Ba'da Shubuh	: Rabu, 21 Desember 2016	Tulis Ibadah & Akhlaq
Ba'da Maghrib	: Rabu, 21 Desember 2016	Lisan Bahasa Arab
Ba'da Shubuh	: Kamis, 22 Desember 2016	Tulis Bahasa Arab
Ba'da Maghrib	: Kamis, 22 Desember 2016	Lisan Bahasa Inggris
Ba'da Shubuh	: Jum'at, 23 Desember 2016	Tulis Bahasa Inggris

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON. **MA'HAD AL-JAMI'AH**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
STANDAR NILAI KELULUSAN			

STANDAR NILAI KELULUSAN

NA	NB	NM
95 - 100	3,75 – 4,00	A
90 – 94	3,50 – 3,74	A-
85 – 89	3,25 – 3,49	B+
80 – 84	3,00 – 3,24	B
75 – 79	2,75 – 2,99	B-
70 – 74	2,50 – 2,74	C+
65 -69	2,25 – 2,49	C
60 – 64	2,00 – 2,24	C-
56 – 69	1,00 – 1,99	D

A : (Istimewa)
A- : (Memuaskan)
B+ : (Sangat Baik)
B : (Baik)
B- : (Cukup Baik)
C+ : (Sangat Cukup)
C : (Cukup)
C- : (KurangCukup)

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON
MA'HAD AL-JAMI'AH
Alamat: Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Telp. (0231) 481264 Faks. (0231) 489926 Cirebon 45132
website: www.syekhnurjati.ac.id/mahad E-mail:info@syekhnurjati.ac.id

DAFTAR HADIR PENGAWAS UJIAN
IAIN SYEKH NURJATI CIREBON TAHUN 201.... ANGKATAN .....

Mata Pelajaran :
Hari, Tanggal :
Pukul :

NO	NAMA	KELOMPOK	RUANG	TANDA TANGAN	
1				1	
2					2
3				3	
4					4
5				5	
6					6
7				7	
8					8
9				9	
10					10
11				11	
12					12
13				13	
14					14
15				15	
16					16
17				17	
18					18
19				19	
20					20
21				21	
22					22
23				23	
24					24
25				25	
26					26

Panitia Ujian,

.....

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON
MA'HAD AL-JAMI'AH
Alamat: Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Telp. (0231) 481264 Faks. (0231) 489926 Cirebon 45132
website:www.syekhnurjati.ac.id/mahad E-mail:info@syekhnurjati.ac.id

DAFTAR HADIR PENGUJI
UJIAN LISAN MA'HAD AL-JAMI'AH
IAIN SYEKH NURJATI CIREBON TAHUN 201.... ANGKATAN .....

Mata Pelajaran :
Hari, Tanggal :
Pukul :

NO	NAMA	KELOMPOK	TANDA TANGAN	
1			1	
2				2
3			3	
4				4
5			5	
6				6

Panitia Ujian,

.....

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON. **MA'HAD AL-JAMI'AH**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
FORMULIR DAFTAR KEHADIRAN UJIAN TERTULIS			

FORM DAFTAR HADIR PESERTA UJIAN TULIS
TEST AKHIR PROGRAM MA'HAD AL-JAMI'AH
IAIN SYEKH NURJATI CIREBON TAHUN 201.... ANGKATAN 201 ....

Mata Pelajaran : ..... Ruang : .....
Hari, Tanggal : ..... Kelompok : .....

No	NIM	NAMA	TANDA TANGAN		NILAI	

Cirebon, ...
Pengawas Ujian,

_____

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON. **MA'HAD AL-JAMI'AH**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
FORMULIR REKAPITULASI ABSEN PEMBELAJARAN DAN JAMA'AH			

REKAPITULASI ABSEN PEMBELAJARAN DAN JAMA'AH

Kelompok :

NO	NAMA	...../ ..... / 201....		..... / ..... / 201....		KET
		P	J	P	J	
1.						
2.						
3.						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
dst						

Cirebon, ... / ..... / 201.....
Muwajjih

(.....)

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON. **MA'HAD AL-JAMI'AH**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
FORM DAFTAR NILAI AKHIR KELULUSAN PESERTA UJIAN TULIS, LISAN DAN PROSES MA'HAD AL-JAMI'AH			

FORM DAFTAR NILAI AKHIR KELULUSAN PESERTA
UJIAN TULIS, LISAN DAN PROSES MA'HAD AL-JAMI'AH
IAIN SYEKH NURJATI CIREBON TAHUN 201..... ANGKATAN .....

Mata Pelajaran : ..... Kelompok : .....

No	NIM	NAMA	NILAI			NILAI AKHIR	KET.

Cirebon, ...
Muwajjih

_____

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON. **MA'HAD AL-JAMI'AH**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
FORMULIR DAFTAR PENGAMBILAN SERTIFIKAT MA'HAD AL-JAMI'AH			

FORM DAFTAR PENGAMBILAN SERTIFIKAT MA'HAD AL-JAMI'AH
IAIN SYEKH NURJATI CIREBON TAHUN 201..... ANGKATAN .....

GEDUNG .....

Kelompok : .....

No	NIM	NAMA	TANDA TANGAN	
1				
2				
dst				

Cirebon, ... / ..... / 201.....
Penanggung Jawab

.....

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON. **MA'HAD AL-JAMI'AH**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
FORMULIR REKAPITULASI ABSEN PEMBELAJARAN DAN JAMA'AH			

REKAPITULASI ABSEN PEMBELAJARAN DAN JAMA'AH

Kelompok :

NO	NAMA	...../ ..... / 201....		..... / ..... / 201....		KET
		P	J	P	J	
1.						
2.						
3.						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
dst						

Cirebon, ... / ..... / 201.....
Muwajjih

(.....)

FORMULIR MUTU

PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN (PPTQ)

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON. **PUSAT PENGEMBANGA TLAWATIL QUR'AN (PPTQ)**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
FORMULIR UJIAN KOMPETENSI AL-QUR'AN			

KOMPETENSI : Mampu membaca dan memahami hukum bacaan dengan baik dan benar.

INDIKATOR KOMPETENSI AL-QUR'AN

NO	BIDANG UJI	DESKRIPSI	INDIKATOR	KATEGORI NILAI
1	2	3	4	5
1	QIRO'AH	Mampu membaca Al-Qur'an sesuai kaidah qiro'ah dan kaidah tajwid	Kemampuan di dalam bidang-bidang: *Fashohah, Tahsin, Shihah Al-Ada', dan Adab Al-Tilawah,* dengan kwalifikasi sbb: 1. Istimewa 2. Amat Memuaskan 3. Memuaskan 4. Amat Baik 5. Baik 6. Cukup Baik 7. Cukup 8. Kurang 9. Amat Kurang 10. Gagal	A+/10 A/9 A-/8 B+/7 B/6 B-/5 C+/4 C/3 C-/2 D+/1 D,D-,E/0
2	PRAKTEK TAJWID	Mampu menerapkan dan mengaplikasikan Kaidah Ilmu Tajwid dalam membaca Al-Qur'an	Kemampuan menerapkan dan mengaplikasikan kaidah-kaidah: *a) Ahkam AL-Huruf* *b) Ahkam Al-Tajwid* *c) Al-Mad wa Al-Qoshr* d) *Al-Washl wa AL-Waqf wa Al-Ibtida* e) *Al-Ghorib wa Al-Musykilah* Dengan kwalifikasi sbb: 1) Istimewa 2) Amat Memuaskan 3) Memuaskan 4) Amat Baik 5) Baik 6) Cukup Baik 7) Cukup 8) Kurang 9) Amat Kurang 10) Gagal	A+/10 A/9 A-/8 B+/7 B/6 B-/5 C+/4 C/3 C-/2 D+/1 D,D-,E/0

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON. **PUSAT PENGEMBANGA TLAWATIL QUR'AN (PPTQ)**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
FORMULIR UJIAN KOMPETENSI AL-QUR'AN			

1	2	3	4	5
3	ILMU TAJWID	Menguasai Teori dan Kaidah di dalam Ilmu Tajwid	Mampu menjawab dengan benar soal-soal Ilmu Tajwid yang meliputi hokum sbb: *a) Ahkam Al-Huruf* *b) Ahkam Al-Tajwid* *c) Al-Mad wa Al-Qoshr* d) *Al-Washl wa Al-Waqf wa Al-Ibtida* e) *Al-Ghorib wa Al-Musykilah* Dengan kwalifikasi sbb: 1) Istimewa 2) Amat Memuaskan 3) Memuaskan 4) Amat Baik 5) Baik 6) Cukup Baik 7) Cukup 8) Kurang 9) Amat Kurang 10) Gagal	A+/10 A/9 A-/8 B+/7 B/6 B-/5 C+/4 C/3 C-/2 D+/1 D,D-,E/0
4	TAKHFIDZ	Membaca dengan Tartil (Fasih da di lancer) surat-surat dalam AL-Qur'an secara *Bi Al-Gho'ib*	Mampu menghafal surat-surat di dalam AL-Qur'an dengan pembacaan Tartil, dengan ketentuan sbb: 1. Fashih dan Lancar minimal satu juz 2. Fashih dan Lanar 30 surat 3. Fashih dan Lancar 27 surat 4. Fashih dan Kurang Lancar 30 surat 5. Fashih dan Kurang Lancar 27 surat 6. Fashih dan Lancar 24 surat 7. Fashih dan Lancar 20 surat 8. Fashih dan Kurang Lancar 24 surat 9. Fashih dan Kurang Lancar 20 surat 10. Fashih dan Lancar 14 surat 11. Tidak Fashih dan tidak Lancar 14 surat	A+/10 A/9 A-/8 B+/7 B/6 B-/5 C+/4 C/3 C-/2 D+/1 D/0

Cirebon,
Kepala PPTQ IAIN 'SNJ' Cirebon

Drs. Amir, M. Ag.
NIP: 19650313 199402 1 001

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON. **UPT PPTQ**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
STANDAR NILAI KELULUSAN UJI KOMPETENSI AL-QURAN			

MAKLUMAT DAN STANDAR KELULUSAN
UJI KOMPETENSI AL-QUR'AN

I. Bidang Uji Kompetensi

TT : Teori Tajwid	**PT : Praktek Tajwid**	**TQ : Takhsin Qiro'ah**	**HS: Hafalan Surat**

II. Kategori dan Konfersi Hasil Penilaian

NILAI FAKULTATIF			**NILAI MUTU**			**Keterangan**
Hasil Test	**Angka**	**Huruf**	**Komulatif**	**Mutu**	**Bobot**	
95 – 99	10	a+	40	A+	4,00	Istimewa
90 – 94	9	a	36 – 39	A	3,75	Amat Memuaskan
85 – 89	8	a-	32 – 35	A-	3,50	Memuaskan
80 – 84	7	b+	28 – 31	B+	3,25	Amat Baik
75 – 79	6	b	24 – 27	B	3,00	Baik
70 – 74	5	b-	20 – 23	B-	2,75	Cukup Baik
65 – 69	4	c+	16 – 19	C+	2,50	Cukup
60 – 64	3	c	12 – 15	C	2,25	Kurang
50 – 59	2	c-	8 – 11	C-	2,00	Amat Kurang
1 – 49	1	d+	4 – 7	D+	1,75	Gagal

III. Ketentuan Kelulusan

1. Nilai dinyatakan LULUS apabila mencapai angka komulatif 20, dan maksimal 40.
2. Nilai minimal bidang TT dan HS adalah C, dan nilai minimal bidang TQ dan PT adalah C+.
3. Nilai dapat diperbaiki hingga ideal selama piagam masih belum dibuat.

IV. Perbaikan Nilai

1. Nilai dapat diperbaiki melalui Uji Kompetensi (UAS), HER, atau Ujian Perbaikan.
2. Ujian Perbaikan dilakukan setelah mengikuti bimbingan.
3. Proses bimbingan dapat dilakukan di PPTQ, Ma'had, atau lembaga lain.
4. Menunjukkan surat keterangan bukti bimbingan serta indicator pencapaian mutu.
5. Waktu pelaksanaan ujian diatur oleh PPTQ, terjadwal,atau disepakati bersama Mahasiswa.
6. PPTQ dapat merubah/memperbaiki nilai jika ada indikasi atau bukti kesalahan dalam penulisan.

V. Lain-lain

1. Nilai Kelulusan dinyatakan dalam bentuk piagam atau lainnya yang resmi dikeluarkan PPTQ.
2. Nilai dan atau piagam dinyatakan tidak berlaku apabila pemiliknya melakukan pelanggaran disiplin.
3. Nilai/piagam merupakan sarat bagi MK tertentu, Praktek Ibadah, PPL, KKN, Munaqosah.
4. Nilai PPTQ terbaik dapat dijadikan pertimbangan bagi pengajuan beasiswa.
5. Hal-hal yang belum terkafer di dalam maklumat ini, dapat ditanyakan di sekretariat.

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON. **UPT PPTQ**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
FORM KARTU BIMBINGAN PPTQ			

FORM KARTU BIMBINGAN PPTQ

(Depan)

KARTU BIMBINGAN PPTQ
IAIN "SYEKH NURJATI" CIREBON
SEMESTER..... TAHUN.....

Nama : ..... Semester/Jurs : ...../.....
NIM : ..... Bulan : .....

1. Tgl :	2. Tgl :	3. Tgl :	4. Tgl :
5. Tgl :	6. Tgl :	7. Tgl :	8. Tgl :
9. Tgl :	10.Tgl :	11.Tgl :	12.Tgl :
13.Tgl :	14.Tgl :	15.Tgl :	16.Tgl :

NILAI	**HAFALAN**														
	Nfi	Lhb	Nsr	Kfr	Ktsr	Ma'un	Qsy	Fil	hmz	'Ashr	Tksr	Qrh	Adyh	Zzh	Bynh
A															
B															
C															
	Qdr	Alq	Tin	Syrh	Dhuha	Lail	Syams	Bald	Fajr	Gsy	A'la	1 juz	2 juz	3 juz	4 juz
A															
B															
C															

KN		**HASIL TES**			**TANDA TANGAN**
BIDANG	**N.Awal**	**Tanggal Test**	**KNP**	**N. Akhir**	**1.** **2.** **3.** **4.**
TT					
PT					
TQ					
HS					
Jumlah		...../.....20.....			

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON. **UPT PPTQ**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
FORM KARTU BIMBINGAN PPTQ			

(Belakang)

ILMU TAJWID

No	MATERI TAJWID	NILAI TEORI			NILAI PRAKTEK		
1	Cara Membaca TBS/BS	A	B	C	A	B	C
2	Alif lam						
3	Lafadz al-Jalalah						
4	Hukum Ro’						
5	Nun mati & Tanwin						
6	Mim/Nun Bertasydid						
7	Mim sukun						
8	Idghom						
9	Qolqolah						
10	Al-Mad al-Ashly (Thobi’i)						
11	Al-Mad al-Mulhaq bi al-Ashly						
12	Al-Mad Ghoir al-Mulhaq bi al-Ashly (Hamzah)						
13	Al-Mad Ghoir al-Mulhaq bi al-Ashly (Sukun)						
14	Al-Mad Ghoir al-Mulhaq bi al-Ashly (Tasydid)						
15	Qoshr dan Shifr						
16	Al-Washl, al-Waqf dan al-Ibtida’						
17	Al-Ghorib dan al-Musykilat						

TAHSIN AL-QIROH

No	MATERI	NILAI		
		A	B	C
1	Asma’ al-Huruf			
2	Makhroj al-Jauf			
3	Makhroj asy-Syafatain			
4	Makhroj al-Halq			
5	Makhroj al-Khoisyum			
6	Makhroj al-Lisan			
7	Alqob aL-Huruf			
8	Sifat al-Jahr X al-Hams			
9	Sifat asy-Syiddah,at-Twsuth, ar-Rokhowah			
10	Sifat al-Istifal X al-Isti’la			
11	Sifat al-Idzlaq X al-Ishmat			
12	Sifat al-Ithbaq X Infitah			
13	Sifat Ghoir al-Mudhodah			
14	Fashohah (QS.AL-Fathh & al-Fath			
15	Shihhah al-Ada’			
16	Adab at-Tilawah			
17	Kelancaran			

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

SURAT PERMOHONAN

Nomor : 008/ In 08/ PPTQ.01.4/10/201 Cirebon, ...
Lamp : -
Perihal : **Permohonan Penempatan Staf PNS**

Kepada Yth:
KABIRO AUAK
IAIN Syekh Nurjati Cirebon
Di
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengantelah diangkatnya Dosen/Tutor PPTQ menjadi PNS/ASN sejak tahun 2015, maka kami memohon izin agar mereka yang namanya tertulis di bawah ini ditempatkan di PPTQ terlebih dahulu. Nama-nama yang dimaksud adalah sebagai berikut:

1. .....
2. .....
3. .....

dengan pertimbangan sebagai berikut:

1. Pengabdian awal mereka adalah dari PPTQ IAIN Syekh Nurjati Cirebon;
2. Belum mapannya SDM yang ada di PPTQ saat ini sedangkan SDM mereka sangat dibutuhkan;
3. Pentingnya mendukung program IAIN kedepan sehingga banyak hal administrasi yang harus dibenahi dan membutuhkan tenaga yang kompeten.
4. SDM ketiga nama tersebut sangat dibutuhkan bagi kemapanan kinerja PPTQ kedepan.

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Kepala Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an

NIP:

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

SURAT PERMOHONAN

Nomor : In. 14/P.VIII/B/20/X/2013 Cirebon, 18 Oktober 2013
Lamp : 1 (satu) lembar
Perihal : **Pencairan Dana Pencetakan Sertifikat Kelulusan Al-Qur'an**

Kepada Yth:
RektorIAIN Syekh Nurjati Cirebon
Di
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan telah dilaksanakannya kegiatan Pembelajaran Al-Qur'an Semester Ganjil 2012/2013pada Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an (PPTQ) mulai tanggal 04 Pebruari 2013-31 Mei2013 dan Ujian Akhir Semester mulai tanggal 17-28 Juni 2013, kami bermaksud untuk mencairkan dana untuk membiayai keperluan Pencetakan Sertifikat Kelulusan Al-Qur'anyang bersumber dari DIPA Tahun Anggaran 2013 sebesar **Rp. 8.000.000 (Delapan Juta Rupiah).**

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Kepala Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an

Drs. Amir, M. Ag.
NIP: 19650313 199402 1 001

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

DATA MAHASISWA YANG TELAH LULUS UJIAN SERTIFIKASI AL-QUR'AN

No	Nama	NIM	Smt	Jur	Kls	Nilai Kelulusan		Tanda Tangan
						Angka	Huruf	

A.n. Kepala Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an
Sekretaris

Hj. Ery Khaeriyah, M. A.
NIP: 19750221 200312 2 001

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

SURAT KETERANGAN LULUS SEMENTARA

Nomor : In. 14/P.VIII/B/20/X/2013 Cirebon, 18 Oktober 2013
Lamp : 1 (satu) berkas
Perihal : Keterangan Lulus Sementara

Kepada Yth:
Pembantu Dekan I Fak. Tarbiyah
IAIN Syekh Nurjati Cirebon
Di
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Program Praktek Ibadah bagi Mahasiswa Fak. Tarbiyah Semester III yang telah lulus mengikuti Ujian Sertifikasi Al-Qur'an Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an (PPTQ), sementara itu sertifikat kelulusan masih dalam proses penulisan hingga tanggal 25 Oktober 2013, maka dengan ini kami mengajukan beberapa nama Mahasiswa tersebut dengan data sebagaimana terlampir.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan.Atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

A.n. Kepala Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an
Sekretaris

Hj. Ery Khaeriyah, M. A.
NIP: 19750221 200312 2 001

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

SURAT PERMOHONAN

Nomor : In. 14/P.VIII/B/19/VIII/2013 Cirebon, 02 Agustus 2013
Lamp : 1 (satu) bundel
Perihal : Pencairan Dana Kegiatan UASPPTQ
Semester Genap 2012/2013

Kepada Yth:
Pejabat Pembuat Komitmen
RektoratIAIN Syekh Nurjati Cirebon
Di
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan telah dilaksanakannya kegiatan Ujian Akhir Semester(UAS) Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an (PPTQ) Semester Genap Tahun Akademik 2012/2013 pada tanggal 17-28 Juni 2013, kami bermaksud untuk mencairkan dana untuk membiayai keperluan kegiatan tersebutyang bersumber dari DIPA Tahun Anggaran 2013 sebesar Rp. 40,060,000 **(EmpatPuluh Juta Enam Puluh Ribu Rupiah)**dengan rincian sebagai berikut:

Fakultas	Jumlah Kotor	PPh	Jumlah Bersih
Tarbiyah	Rp. 21,800,000	Rp. 1,359,000	Rp. 20,441,000
Syari'ah	Rp. 9,840,000	Rp. 492,000	Rp. 9,348,000
Addin	Rp. 8,420,000	Rp. 421,000	Rp. 7,999,000
Jumlah	**Rp. 40,060,000**	**Rp. 2,272,000**	**Rp. 37,788,000**

Demikian permohonan ini kami sampaikan.Atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Kepala Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an

Drs. Amir, M. Ag.
NIP: 19650313 199402 1 001

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

SURAT PERMOHONAN

Nomor : In. 14/P.VIII/B/18/VII/2013 Cirebon, 24 Juli 2013
Lamp : 1 (satu) bundel
Perihal : Pencairan Dana Kegiatan Pembelajaran Al-Qur'an Semester Genap PPTQ 2012/2013

Kepada Yth:
Dekan Fak. Tarbiyah
IAIN Syekh Nurjati Cirebon
Di
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan telah dilaksanakannya kegiatan Pembelajaran Al-Qur'an Semester Genap Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an (PPTQ) 2012/2013 pada tanggal 04 Pebruari 2013-31Mei 2013, kami bermaksud untuk mencairkan dana untuk membiayai keperluan kegiatan tersebutyang bersumber dari DIPA Tahun Anggaran 2013 sebesar Rp. **24,800,000 (Dua Puluh Empat Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah)**.

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Kepala Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an

Drs. Amir, M. Ag.
NIP: 19650313 199402 1 001

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

SURAT PERMOHONAN

Nomor : In. 14/P.VIII/B/17/VII/2013 Cirebon, 24 Juli 2013
Lamp : 1 (satu) bundel
Perihal : Pencairan Dana Kegiatan Pembelajaran Al-Qur'an Semester Genap PPTQ 2012/2013

Kepada Yth:
Dekan Fak. Syari'ah
IAIN Syekh Nurjati Cirebon
Di
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan telah dilaksanakannya kegiatan Pembelajaran Al-Qur'an Semester Genap Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an (PPTQ) 2012/2013 pada tanggal 04 Pebruari 2013-31Mei 2013, kami bermaksud untuk mencairkan dana untuk membiayai keperluan kegiatan tersebutyang bersumber dari DIPA Tahun Anggaran 2013 sebesar Rp. **6,400,000(Enam Juta Empat RatusRibu Rupiah).**

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Kepala Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an

Drs. Amir, M. Ag.
NIP: 19650313 199402 1 001

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

SURAT PERMOHONAN

Nomor : In. 14/P.VIII/B/16/VII/2013 Cirebon, 24 Juli 2013
Lamp : 1 (satu) bundel
Perihal : Pencairan Dana Kegiatan Pembelajaran Al-Qur'an Semester Genap PPTQ 2012/2013

Kepada Yth:
Dekan Fak. Addin
IAIN Syekh Nurjati Cirebon
Di
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan telah dilaksanakannya kegiatan Pembelajaran Al-Qur'an Semester Genap Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an (PPTQ) 2012/2013 pada tanggal 04 Pebruari 2013-31Mei 2013, kami bermaksud untuk mencairkan dana untuk membiayai keperluan kegiatan tersebutyang bersumber dari DIPA Tahun Anggaran 2013 sebesar Rp. 13,600,000**(Tiga Belas Juta Enam Ratus Ribu Rupiah).**

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Kepala Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an

Drs. Amir, M. Ag.
NIP: 19650313 199402 1 001

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

SURAT PERMOHONAN

Nomor : In. 14/P.VIII/B/15/VII/2013 Cirebon, 24 Juli 2013
Lamp : 1 (satu) bundel
Perihal : Pencairan Dana Kegiatan Pembelajaran Al-Qur'an Semester Genap PPTQ 2012/2013

Kepada Yth:
Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon
Di
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan telah dilaksanakannya kegiatan Pembelajaran Al-Qur'an Semester Genap Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an (PPTQ) 2012/2013 pada tanggal 04 Pebruari 2013-31Mei2013, kami bermaksud untuk mencairkan dana untuk membiayai keperluan kegiatan tersebutyang bersumber dari DIPA Tahun Anggaran 2013 sebesar Rp. **44.800.000 (Empat PuluhEmpat Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah)**dengan rincian sebagai berikut:

	FAKULTAS		KOTOR		PPH		BERSIH
A.	FAK. TARBIYAH	Rp.	24,800,000	Rp.	1,240,000	Rp.	23,560,000
B.	FAK. SYARI'AH	Rp.	6,400,000	Rp.	320,000	Rp.	6,080,000
C.	FAK. ADADIN	Rp.	13,600,000	Rp.	680,000	Rp.	12,920,000
	JUMLAH TOTAL	**Rp.**	**44,800,000**	**Rp.**	**2,240,000**	**Rp.**	**42,560,000**

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.
Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Kepala Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an

Drs. Amir, M. Ag.
NIP: 19650313 199402 1 001

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

No. : In. 14/P.VIII/B/14/VI/2013 Cirebon, 28 Juni 2013
Lamp : -
Hal :**Permohonan Penggunaan Ruang Kelas**

Kepada Yth:
Ketua Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris
IAIN Syekh Nurjati
Di
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Bimbingan Remedial Al-Qur'an Semester Genap Tahun Akademik 2012/2013 Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an bagi mahasiswa semester II - VIII yang belum lulus Sertifikasi Al-Qur'an pada tanggal 01 - 13 Juli 2013, maka dengan ini kami bermaksud mengajukan permohonan untuk dapat menggunakan ruang belajar Jurusan Tadris Pendidikan Bahasa InggrisFak. Tarbiyah untuk kegiatan tersebut.

Demikian permohonan dari kami. Atas perkenannya, kami haturkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Kepala PPTQ

Drs. Amir, M. Ag.
NIP: 19650313 199402 1 001

Tembusan:
1. Kepala Bagian Umum Fak. Tarbiyah

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

No. : In. 14/P.VIII/B/13/VI/2013 Cirebon, 28 Juni 2013
Lamp : -
Hal :**Permohonan Penggunaan Ruang Kelas**

Kepada Yth:
Kepala Bagian Umum Fak. Addin
IAIN Syekh Nurjati
Di
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Bimbingan Remedial Al-Qur'an Semester Genap Tahun Akademik 2012/2013 Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an bagi mahasiswa semester II - VIII yang belum lulus Sertifikasi Al-Qur'an pada tanggal 01 - 13 Juli 2013, maka dengan ini kami bermaksud mengajukan permohonan untuk dapat menggunakan ruang belajar Fakultas Addin untuk kegiatan tersebut.

Demikian permohonan dari kami. Atas perkenannya, kami haturkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Kepala PPTQ

Drs. Amir, M. Ag.
NIP: 19650313 199402 1 001

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

No. : In. 14/P.VIII/B/12/VI/2013 Cirebon, 27 Juni 2013
Lamp : 3 (tiga) bundel
Hal :Nilai Mata Kuliah Al-Qur'an

Kepada Yth:
Wakil Rektor I IAIN Syekh Nurjati Cirebon
c.q. Kabag Akademik dan Kemahasiswaan
Di
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan telah dilaksanakannya Ujian Akhir Semester Genap 2012/2013, maka bersama ini kami laporkan nilai mata kuliah Al-Qur'an mahasiswa angkatan 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 (Semester II, IV, dan VI). Adapun Nama dan nilaitersebut terlampir.

Demikian laporan ini kami sampaikan. Terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Kepala PPTQ, Sekretaris PPTQ,

Drs. Amir, M. Ag.
NIP: 19650313 199402 1 001

Hj. Ery Khaeriyah, M. A.
NIP: 19750221 200312 2 001

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

No. : In.14/P.VIII/B/11/VI/2013 Cirebon, 03Juni 2013
Lamp : -
Hal : **Permohonan Kelengkapan Sarana Kesekretariatan**

Kepada Yth:
Kasubag Ketatausahaan dan BMN
IAIN Syekh Nurjati
Di
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dalam upaya melaksanakan kegiatan program Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an, dengan ini kami mengajukan beberapa kelengkapan sarana kesekretariatan sebagai berikut:

No.	Uraian	Quantity
1	Printer	1 buah
2	Meja Pimpinan	2 set
3	Kursi pimpinan	2 buah
4	Lemari File/Arsip	1 buah
5	AC	2 buah
6		
7		
8		
9		
10		

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perkenan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

A.n. Kepala PPTQ,
Sekretaris

Hj. Ery Khaeriyah, M. A.
NIP: 19750221 200312 2 001

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

No. : In.14/P.VIII/B/10/VI/2013 Cirebon, 03Juni 2013
Lamp : -
Hal : **Permohonan Kelengkapan ATK**

Kepada Yth:
Kasubag Ketatausahaan dan BMN
IAIN Syekh Nurjati
Di
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dalam upaya melaksanakan kegiatan program Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an, dengan ini kami mengajukan beberapa kelengkapan Alat Tulis Kantor (ATK) sebagai berikut:

No.	Uraian	Quantity
1	Amplop Coklat Besar	100 Buah
2	Tinta Printer "Data Print(DP) 40 Hitam" (untuk Canon 1900)	3 Buah
3	Tinta Printer "Data Print (DP) 41 Berwarna" (untuk Canon 1900)	1 Buah
4	Pulpen/Balpoint	2 lusin
5	Pulpen/Balpoint untuk tanda tangan	6 buah
6	Spidol Whiteboard	3 lusin
7	Spidol Snowman Kecil warna Merah	1 lusin
8	Kertas HVS (F4)	6 Buah/pak
9	Kertas A4	2 Buah/pak
10	Kertas Kwarto	1 buah/pak
11	Amplop Besar/Panjang	2 Pak
12	Amplop Kecil	2 Pak
13	Bindex Arsip	6 Buah
14	Buku Induk/Buku Besar	3 Buah
15	Buku Kas HVS (Besar)	2 Buah
16	Buku Kas Kwarto (kecil)	2 Buah
17	Buku Rapat (kecil, tebal, hard cover)	2 Buah
18	Buku Surat Keluar dan Masuk	2 Buah
19	Clip segitiga	1 Pak
20	Jepit besi kecil dan sedang	@1 Pak
21	Gunting	1 Buah
22	Jam Dinding + Baterai	1 Buah
23	Cutter besar dan isi	@ 2 buah
24	Tip-Ex	2 Buah
25	Penggaris besi 50 cm	1 buah
26	Penghapus Whiteboard	1 lusin

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perkenan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

A.n. Kepala PPTQ,
Sekretaris

Hj. Ery Khaeriyah, M. A.
NIP: 19750221 200312 2 001

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

No. : In. 14/P.VIII/B/09/VI/2013 Cirebon, 03 Juni 2013
Lamp : -
Hal :**Permohonan Penggunaan Ruang Kelas**

Kepada Yth:
Kepala Bagian Umum Fak. Addin
IAIN Syekh Nurjati
Di
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Ujian Akhir Semester Al-Qur'an Semester Genap Tahun Akademik 2012/2013 Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an bagi mahasiswa semester II - VIII pada tanggal tanggal 17 - 28 Juni 2013, maka dengan ini kami bermaksud mengajukan permohonan untuk dapat menggunakan ruang belajar Fakultas Addin untuk kegiatan tersebut.

Demikian permohonan dari kami. Atas perkenannya, kami haturkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Kepala PPTQ

Drs. Amir, M. Ag.
NIP: 19650313 199402 1 001

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

KEPADA SELURUH MAHASISWA SEMESTER VI
DIBERITAHUKAN BAHWA PPTQ MEMBUKA BIMBINGAN SAMPAI AKHIR APRIL
INFORMASI DAN PENDAFTARAN, HUB. KANTOR PPTQ

NO	08.00-09.30	09.30-11.00	11.00-12.30	12.30-14.00	14.00-15.30
1					
25					

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

No. : In. 14/P.VIII/B/08/IV/2013 Cirebon, 15 April 2013
Lamp : -
Hal :**Pendataan MahasiswaSmt. VI**

Kepada Yth:
Bapak/Ibu Ketua Jurusan
Di
IAIN Syekh Nurjati Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan mendesaknya waktu pendaftaran KKN bagi mahasiswa Semester VI IAIN Syekh Nurjati Cirebon, maka demi penyelesaian kelulusan mereka, dengan ini kami bermaksud mendata mahasiswa yang berada di bawah naungan jurusan yang Bapak/Ibu kelola. Untuk pendataan tersebut, kami mohon Bapak/Ibu berkenan memberikan informasi secara langsung mahasiswa yang masih aktif dan tidak aktif kepada petugas kami.

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perkenan dan kerjasama Bapak/Ibu, kami haturkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Kepala,

Drs. Amir, M. Ag.
NIP. 19650313 199402 1 001

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

SURAT PERMOHONAN

Nomor : In. 14/P.VIII/B/07/I/2013 Cirebon, 17 Januari 2013
Lamp : 1 (satu) bundel
Perihal : Pencairan Dana kegiatan Ujian Akhir Semester Ganjil Tahun 2012/2013 PPTQ

Kepada Yth:
Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon
Di
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengantelah dilaksanakannya kegiatan Ujian Akhir Semester Ganjil Tahun 2012/2013 pada , maka kami bermaksud untuk mencairkan dana untuk membiayai keperluan kegiatan tersebutyang bersumber dari DIPA Tahun Anggaran 2012 sebesar **Rp. 13.600.000 (Tiga Belas Juta Enam Ratus Ribu Rupiah).**

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Kepala Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an

Drs. Amir, M. Ag.
NIP: 19650313 199402 1 001

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

No. : In. 14/P.VIII/B/06/I/2013 Cirebon, 16 Januari 2013
Lamp : -
Hal :**Surat Permohonan**

Kepada Yth:
Bapak Rektor IAIN Syekh Nurjati
c.q. Pembantu Rektor II
Di
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan ini kami sampaikan bahwa:

Nama : Agus Lutfi
NIM : 14121110028
Fak/Smt/Jurusan : Tarbiyah/I/PAI-B
Nama Orang Tua : Bapak Mustofa/Ibu Nurlaeli (Almrh)
Pekerjaan Orang Tua : Tani
Alamat : Jl. Istana No. 02 Rt. 03/02 Desa Kalibuntu Kec. Losari Kab. Cirebon

Adalah mahasiswa yang kami berdayakan tenaganya sebagai petugas kebersihan pada kantor sekretariat dan ruang belajar kami. Atas tugas tersebut, kami belum memberikan kompensasi yang layak. Oleh karena itu kami mengharapkan perhatian Bapak kepada mahasiswa yang bersangkutan dalam bentuk yang lain (Beasiswa atau keringanan biaya lainnya)

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perkenan Bapak, kami haturkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Kepala,

Drs. Amir, M. Ag.
NIP. 19650313 199402 1 001

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

No. : In. 14/P.VIII/B/05/I/2013 Cirebon, 07 Januari 2013
Lamp : -
Hal :**Permohonan Penggunaan Ruang Kelas**

Kepada Yth:
Ketua Jurusan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fak. Tarbiyah IAIN Syekh Nurjati
Di
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Bimbingan Remedial Al-Qur'an Semester Ganjil Tahun Akademik 2012/2013 Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an bagi mahasiswa semester I - VII pada tanggal tanggal 07 - 31 Januari 2013, maka dengan ini kami bermaksud mengajukan permohonan untuk dapat menggunakan ruang belajar Jurusan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyahuntuk kegiatan tersebut.

Demikian permohonan dari kami. Atas perkenannya, kami haturkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Kepala PPTQ

Drs. Amir, M. Ag.
NIP: 19650313 199402 1 001

Tembusan:
1.Kepala Bagian Umum Fak. Tarbiyah

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

No. : In. 14/P.VIII/B/04/I/2013 Cirebon, 07 Januari 2013
Lamp : -
Hal :**Permohonan Penggunaan Ruang Kelas**

Kepada Yth:
Ketua Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris
Fak. Tarbiyah IAIN Syekh Nurjati
Di
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Bimbingan Remedial Al-Qur'an Semester Ganjil Tahun Akademik 2012/2013 Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an bagi mahasiswa semester I - VII pada tanggal tanggal 07 - 31 Januari 2013, maka dengan ini kami bermaksud mengajukan permohonan untuk dapat menggunakan ruang belajar Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris untuk kegiatan tersebut.

Demikian permohonan dari kami. Atas perkenannya, kami haturkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Kepala PPTQ

Drs. Amir, M. Ag.
NIP: 19650313 199402 1 001

Tembusan:
1.Kepala Bagian Umum Fak. Tarbiyah

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

No. : In. 14/P.VIII/B/03/I/2013 Cirebon, 07 Januari 2013
Lamp : -
Hal :**Permohonan Penggunaan Ruang Kelas**

Kepada Yth:
Kepala Bagian Umum Fak. Addin
IAIN Syekh Nurjati
Di
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Bimbingan Remedial Al-Qur'an Semester Ganjil Tahun Akademik 2012/2013 Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an bagi mahasiswa semester I - VII pada tanggal tanggal 07 - 31 Januari 2013, maka dengan ini kami bermaksud mengajukan permohonan untuk dapat menggunakan ruang belajar Fakultas Addin untuk kegiatan tersebut.

Demikian permohonan dari kami. Atas perkenannya, kami haturkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Kepala PPTQ

Drs. Amir, M. Ag.
NIP: 19650313 199402 1 001

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

No. : In. 14/P.VIII/B/02/I/2013 Cirebon, 07 Januari 2013
Lamp : -
Hal :**Permohonan Penggunaan Ruang Kelas**

Kepada Yth:
Kepala Bagian Umum Fak. Syari'ah
IAIN Syekh Nurjati
Di
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Bimbingan Remedial Al-Qur'an Semester Ganjil Tahun Akademik 2012/2013 Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an bagi mahasiswa semester I - VII pada tanggal tanggal 07 - 31 Januari 2013, maka dengan ini kami bermaksud mengajukan permohonan untuk dapat menggunakan ruang belajar Fakultas Syari'ah untuk kegiatan tersebut.

Demikian permohonan dari kami. Atas perkenannya, kami haturkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Kepala PPTQ

Drs. Amir, M. Ag.
NIP: 19650313 199402 1 001

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

No. : In. 14/P.VIII/B/01/I/2013 Cirebon, 07 Januari 2013
Lamp : -
Hal :**Permohonan Penggunaan Ruang Kelas**

Kepada Yth:
Kepala Bagian Umum Fak. Tarbiyah
IAIN Syekh Nurjati
Di
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Bimbingan Remedial Al-Qur'an Semester Ganjil Tahun Akademik 2012/2013 Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an bagi mahasiswa semester I - VII pada tanggal tanggal 07 - 31 Januari 2013, maka dengan ini kami bermaksud mengajukan permohonan untuk dapat menggunakan ruang belajar Fakultas Tarbiyah (Gedung PGMI dan PBI) untuk kegiatan tersebut.

Demikian permohonan dari kami. Atas perkenannya, kami haturkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Kepala PPTQ

Drs. Amir, M. Ag.
NIP: 19650313 199402 1 001

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

SURAT PERMOHONAN

Nomor : In. 14/P.VIII/B/19/XII/2012 Cirebon, 17 Desember 2012
Lamp : 1 (satu) bundel
Perihal : Pencairan Dana Pencetakan Buku Panduan Pembelajaran Al-Qur'anPPTQ

Kepada Yth:
Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon
Di
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengantelah dilaksanakannya Pencetakan Buku Panduan Pembelajaran Al-Qur'anpada Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an (PPTQ), maka kami bermaksud untuk mencairkan dana untuk membiayai keperluan kegiatan tersebutyang bersumber dari DIPA Tahun Anggaran 2012 sebesar **Rp. 13.600.000 (Tiga Belas Juta Enam Ratus Ribu Rupiah).**

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Kepala Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an

Drs. Amir, M. Ag.
NIP: 19650313 199402 1 001

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

No. : In. 14/P.VIII/B/18/XII/2012 Cirebon, 03 Desember 2012
Lamp : -
Hal :**Permohonan Penggunaan Ruang Kelas**

Kepada Yth:
Kepala Bagian Umum Fak. Addin
IAIN Syekh Nurjati
Di
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Ujian AkhirSemester Ganjil mata kuliah Al-Qur'an Tahun Akademik 2012/2013 Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an bagi mahasiswa semester I - VII pada tanggal tanggal 17Desember 2012-04 Januari 2013, maka dengan ini kami bermaksud mengajukan permohonan untuk dapat menggunakan ruang belajar Fakultas Addin untuk kegiatan tersebut.

Demikian permohonan dari kami. Atas perkenannya, kami haturkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

A.n. Kepala PPTQ,
Sekretaris

Hj. Ery Khaeriyah, M. A.
NIP: 19750221200312 2 001

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

SURAT PERMOHONAN

Nomor : In. 14/P.VIII/B/16/XI/2012 Cirebon, 30 Nopember 2012
Lamp : 1 (satu) bundel
Perihal : Pencairan Dana Foto Copy

Kepada Yth:
Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon
Di
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengantelah dilaksanakannya kegiatan UAS Al-Qur'an Semester Genap 2011/2012 tanggal 18 Juni 2012-05 Juli 2012 dan kegiatan Pembelajaran Al-Qur'an Semester Ganjil 2012/2013mulai tanggal 06 Agustus 2012-30Nopember 2012pada Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an (PPTQ), maka kami bermaksud untuk mencairkan dana untuk membiayai keperluan kegiatan tersebutyang bersumber dari DIPA Tahun Anggaran 2012 sebesar **Rp. 1.582.625 (Satu Juta Lima Ratus Delapan Puluh Dua Ribu Enam Ratus Dua Puluh Lima Rupiah).**

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Kepala Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an

Drs. Amir, M. Ag.
NIP: 19650313 199402 1 001

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

SURAT PERMOHONAN

Nomor : In. 14/P.VIII/B/17/XI/2012 Cirebon, 03 Desember 2012
Lamp : 1 (satu) lembar
Perihal : **Pencairan Dana PencetakanKartu Bimbingan danSertifikat Kelulusan Al-Qur'an**

Kepada Yth:
Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon
Di
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan telah dilaksanakannya kegiatan Pembelajaran Al-Qur'an Semester Genap 2012/2013pada Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an (PPTQ) mulai tanggal 06 Agustus 2012-30Nopember 2012, kami bermaksud untuk mencairkan dana untuk membiayai keperluan Pencetakan Kartu Bimbingan dan Sertifikat Kelulusan Al-Qur'anyang bersumber dari DIPA Tahun Anggaran 2012 sebesar **Rp. 19.600.000 (Sembilan Belas Juta Enam Ratus Ribu Rupiah).**

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Kepala Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an

Drs. Amir, M. Ag.
NIP: 19650313 199402 1 001

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

SURAT PERMOHONAN

Nomor : In. 14/B/PPTQ/15/XII/2012 Cirebon, 30Nopember 2012
Lamp : 1 (satu) bundel
Perihal : Pencairan Dana Kegiatan Pembelajaran Al-Qur'an Semester Ganjil PPTQ 2012/2013

Kepada Yth:
Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon
Di
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan telah dilaksanakannya kegiatan Pembelajaran Al-Qur'an Semester Genap Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an (PPTQ) 2011/2012 pada tanggal 06 Agustus 2012-30Nopember 2012, kami bermaksud untuk mencairkan dana untuk membiayai keperluan kegiatan tersebutyang bersumber dari DIPA Tahun Anggaran 2012 sebesar Rp. **28.782.000 (Dua Puluh Delapan Juta Tujuh Ratus Delapan Puluh DuaRibu Rupiah).**

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Kepala Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an

Drs. Amir, M. Ag.
NIP: 19650313 199402 1 001

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

No. : In.14/P.VIII/B/14/XI/2012
Lamp : -
Hal : **Permohonan Kelengkapan ATK**

Kepada Yth:
Kasubag Ketatausahaan dan BMN
IAIN Syekh Nurjati
Di
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dalam upaya melaksanakan kegiatan program Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an, dengan ini kami mengajukan beberapa kelengkapan Alat Tulis Kantor (ATK) sebagai berikut:

No.	Uraian	Quantity
1	Amplop Coklat Besar	100 Buah
2	Tinta Printer Data Print 40 Hitam (untuk Canon 1900)	2 Buah
3	Pulpen/Balpoint	2 lusin
4	Spidol Snowman Kecil warna Merah	1 lusin
5		Buah
6		Buah
7		Buah
8		Buah
9		Pak
10		Buah
11		Buah
12		Buah
13		Buah

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perkenan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Cirebon, 01Nopember 2012
A.n. Kepala PPTQ,
Sekretaris

Hj. Ery Khaeriyah, M. A.
NIP: 19750221 200312 2 001

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

No. : In.14/P.VIII/B/13/VIII/2012
Lamp : 1 (satu) lembar
Hal : **Permohonan Kelengkapan ATK**

Kepada Yth:
Kasubag Ketatausahaan dan BMN
IAIN Syekh Nurjati
Di
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dalam upaya melaksanakan kegiatan program Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an, dengan ini kami mengajukan beberapa kelengkapan Alat Tulis Kantor (ATK) sebagai berikut:

No.	Uraian	Quantity
1	Amplop Besar/Panjang	1 Buah
2	Amplop Kecil	2 Buah
3	Bindex Arsip	5 Buah
4	Buku Induk/Buku Besar	3 Buah
5	Buku Kas HVS (Besar)	2 Buah
6	Buku Kas Kwarto (kecil)	2 Buah
7	Buku Rapat (kecil, tebal, hard cover)	2 Buah
8	Buku Surat Keluar dan Masuk	2 Buah
9	Clip/jepit	2 Pak
10	Gunting	1 Buah
11	Jam Dinding + Baterai	1 Buah
12	Penghapus Pensil	2 Buah
13	Tip-Ex	2 Buah

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perkenan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Cirebon, September 2012
A.n. Kepala PPTQ,
Sekretaris

Hj. Ery Khaeriyah, M. A.
NIP: 19750221 200312 2 001

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

SURAT PERMOHONAN

Nomor : In. 14/B/PPTQ/12/VII/2012 Cirebon, 31 Juli 2012
Lamp : 1 (satu) bundel
Perihal : Pencairan Dana Kegiatan Pembelajaran Al-Qur'an Semester GenapPPTQ 2011/2012

Kepada Yth:
Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon
Di
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan telah dilaksanakannya kegiatan Pembelajaran Al-Qur'an Semester Genap Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an (PPTQ) 2011/2012 pada tanggal 01 Januari 2012-31 Juli 2012, kami bermaksud untuk mencairkan dana untuk membiayai keperluan kegiatan tersebutyang bersumber dari DIPA Tahun Anggaran 2012 sebesar Rp. **27.354.000 (Dua Puluh Tujuh Juta Tiga Ratus Lima Puluh Empat Ribu Rupiah).**

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Kepala Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an

Drs. Amir, M. Ag.
NIP: 19650313 199402 1 001

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

SURAT PERMOHONAN

Nomor : In. 14/B/P.VIII/11/VIII/2012 Cirebon, 06 Agustus 2012
Lamp : 1 (satu) bundel
Perihal : Pencairan Dana Honorarium Penulisan Buku Panduan Pembelajaran Al-Qur'an

Kepada Yth:
Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon
Di
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan telah dilaksanakannya kegiatan Penulisan Buku Panduan Pembelajaran Al-Qur'anPusat Pengembangan Tilawatil Qur'an (PPTQ) pada tanggal 01 Januari 2012-31 Juli 2012, kami bermaksud untuk mencairkan dana untuk membiayai keperluan kegiatan tersebut yang bersumber dari DIPA Tahun Anggaran 2012sebesar Rp. **5.200.000 (Lima Juta Dua Ratus Ribu Rupiah)**.

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Kepala Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an

Drs. Amir, M. Ag.
NIP: 19650313 199402 1 001

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

No. : In.14/PPTQ/B/10/VI/2012
Lamp : 1 (satu) lembar
Hal : **Permohonan Sarana Kesekretariatan**

Kepada Yth:
Kasubag Ketatausahaan dan BMN
IAIN Syekh Nurjati
Di
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dalam upaya melaksanakan kegiatan program Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an, dengan ini kami mengajukan beberapa kelengkapan sarana kesekretariatan sebagai berikut:

No.	Uraian	Quantity
1.	Meja dan Kursi Pimpinan (Ketua dan Sekretaris)	2 Set
2.	Lemari Arsip	1 buah
3.	Printer	1 buah
4.	Kipas angin Wall Fan	3 buah

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perkenan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Cirebon, Juni 2012
A.n. Kepala PPTQ,
Sekretaris

Hj. Ery Khaeriyah, M. A.
NIP: 19750221 200312 2 001

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

No. : In.14/PPTQ/B/09/VI/2012
Lamp : 1 (satu) lembar
Hal : **Permohonan Kelengkapan ATK**

Kepada Yth:
Kasubag Ketatausahaan dan BMN
IAIN Syekh Nurjati
Di
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dalam upaya melaksanakan kegiatan program Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an, dengan ini kami mengajukan beberapa kelengkapan Alat Tulis Kantor (ATK) sebagai berikut:

No.	Uraian	Quantity
1.	Kertas HVS	4 rim
2.	Kertas A4	2 rim
3.	Map Snelhekter	50 buah
4.	Pulpen	2 Pak
5.	Spidol Whiteboard	2 Pak
6.	Isi hekter besar	4 Pak
7.	Isi hekter kecil	8 Pak
8.	Lakban hitam dan bening	@2 buah
9.	Lem glukol besar	2 buah
10.	Tinta Printer DP 40 utk Canon IP 1900	2 buah
11.	Gunting, Cutter, Hekter, Pembolong	@1 buah
12.	File Arsip	5 buah

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perkenan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Cirebon, Juni 2012
A.n. Kepala PPTQ,
Sekretaris

Hj. Ery Khaeriyah, M. A.
NIP: 19750221 200312 2 001

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

JADWAL UAS AL-QUR'AN

SEMESTER GENAP 2011/2012

No.	Smt/Prodi	Jmlh Mhs	Hari/Tgl	Waktu	Mata Kuliah
1	II/AAS-1	27	Senin, 18-06-2012	08.00-09.00	Tajwid (Tulis)
				09.00-Selesai	Praktek Qiro'ah
					Tajwid (Praktek)
					Tahfiz
2	II/AAS-2	27	Senin, 18-06-2012	08.00-09.00	Tajwid (Tulis)
				09.00-Selesai	Praktek Qiro'ah
					Tajwid (Praktek)
					Tahfiz
3	II/AAS-3	27	Senin, 18-06-2012	08.00-09.00	Tajwid (Tulis)
				09.00-Selesai	Praktek Qiro'ah
					Tajwid (Praktek)
					Tahfiz
4	II/AF	27	Senin, 18-06-2012	08.00-09.00	Tajwid (Tulis)
				09.00-Selesai	Praktek Qiro'ah
					Tajwid (Praktek)
					Tahfiz
5	II/EPI-1	38	Selasa, 19-06-2012	08.00-09.00	Tajwid (Tulis)
				09.00-Selesai	Praktek Qiro'ah
					Tajwid (Praktek)
					Tahfiz
6	II/EPI-2	38	Selasa, 19-06-2012	08.00-09.00	Tajwid (Tulis)
				09.00-Selesai	Praktek Qiro'ah
					Tajwid (Praktek)
					Tahfiz
7	II/EPI-3	38	Selasa, 19-06-2012	08.00-09.00	Tajwid (Tulis)
				09.00-Selesai	Praktek Qiro'ah
					Tajwid (Praktek)
					Tahfiz
8	II/EPI-4	38	Selasa, 19-06-2012	08.00-09.00	Tajwid (Tulis)
				09.00-Selesai	Praktek Qiro'ah
					Tajwid (Praktek)
					Tahfiz
9	II/EPI-5	37	Rabu, 20-06-2012	08.00-09.00	Tajwid (Tulis)
				09.00-Selesai	Praktek Qiro'ah
					Tajwid (Praktek)
					Tahfiz
10	II/EPI-6	38	Rabu, 20-06-2012	08.00-09.00	Tajwid (Tulis)
				09.00-Selesai	Praktek Qiro'ah
					Tajwid (Praktek)
					Tahfiz
11	II/KPI-1	35	Rabu, 20-06-2012	08.00-09.00	Tajwid (Tulis)
				09.00-Selesai	Praktek Qiro'ah
					Tajwid (Praktek)
					Tahfiz
12	II/KPI-2	36	Rabu, 20-06-2012	08.00-09.00	Tajwid (Tulis)
				09.00-Selesai	Tahfiz
					Praktek Qiro'ah
					Tajwid (Praktek)
13	II/TH-1	30	Kamis, 21-06-2012	08.00-09.00	Tajwid (Tulis)
				09.00-Selesai	Praktek Qiro'ah
					Tajwid (Praktek)
					Tahfiz
14	II/TH-2	29	Kamis, 21-06-2012	08.00-09.00	Tajwid (Tulis)
				09.00-Selesai	Praktek Qiro'ah
					Tajwid (Praktek)

					Tahfiz
15	**II/PBA-1**	**33**	Kamis, 21-06-2012	08.00-09.00	Tajwid (Tulis)
				09.00-Selesai	Praktek Qiro'ah
					Tajwid (Praktek)
					Tahfiz
16	**II/PBA-2**	**44**	Kamis, 21-06-2012	08.00-09.00	Tajwid (Tulis)
				09.00-Selesai	Praktek Qiro'ah
					Tajwid (Praktek)
					Tahfiz

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

No. : In.14/PPTQ/B/09/VI/2012
Lamp : 1 (satu) lembar
Hal : **Permohonan Kelengkapan ATK dan Sarana Kesekretariatan**

Kepada Yth:
Kasubag Umum dan Ortala
IAIN Syekh Nurjati
Di
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dalam upaya melaksanakan kegiatan program Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an, dengan ini kami mengajukan beberapa kelengkapan Alat Tulis Kantor (ATK) dan sarana kesekretariatan sebagai berikut:

No.	Uraian	Quantity
A.	**Kesekretariatan**	
1.	Meja dan Kursi Pimpinan (Ketua dan Sekretaris)	2 Set
2.	Lemari Arsip	1 buah
3.	Printer	1 buah
4.	Kipas angin Wall Fan	3 buah
B.	**ATK**	
1.	Kertas HVS	4 rim
2.	Kertas A4	2 rim
3.	Map Snelhekter	50 buah
4.	Pulpen	2 Pak
5.	Spidol Whiteboard	2 Pak
6.	Isi hekter besar	4 Pak
7.	Isi hekter kecil	8 Pak
8.	Lakban hitam dan bening	@2 buah
9.	Lem glukol besar	2 buah
10.	Tinta Printer DP 40 utk Canon IP 1900	2 buah
11.	Gunting, Cutter, Hekter, Pembolong	@1 buah
12.	File Arsip	5 buah

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perkenan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Cirebon, Juni 2012
A.n. Kepala PPTQ,
Sekretaris

Hj. Ery Khaeriyah, M. A.
NIP: 19750221 200312 2 001

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

No. : In.14/PPTQ/B/08/VI/2012
Lamp : -
Hal :**Permohonan Penggunaan Ruang Kelas**

Kepada Yth:
Kepala Bagian Umum Fak. Addin
IAIN Syekh Nurjati
Di
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Ujian AkhirSemester Genap mata kuliah Al-Qur'an Tahun Akademik 2011/2012 Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an bagi mahasiswa semester II - VIII pada tanggal tanggal 18 Juni 2012-06 Juli 2012, maka dengan ini kami bermaksud mengajukan permohonan untuk dapat menggunakan ruang belajar Fakultas Addin untuk kegiatan tersebut.

Demikian permohonan dari kami. Atas perkenannya, kami haturkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Cirebon, Juni 2012
A.n. Kepala PPTQ,
Sekretaris

Hj. Ery Khaeriyah, M. A.
NIP: 19750221200312 2 001

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

No. : Sti.05/PPTQ/A/15/VI/2009
Lamp : 1 (satu) lembar
Hal : Jadwal Penguji dan Pengawas UAS Al-Qur'an Semester Genap Tahun Akademik 2008/2009

Kepada Yth:
Bapak/Ibu…….
Dosen Al-Qur'an STAIN Cirebon
Di
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Bersama ini kami sampaikan bahwa Ujian AkhirSemester Genap mata kuliah Al-Qur'an untuk semester II dan IV ke atas akan dilaksanakan mulai tanggal 04 Juli 2009-18 Juli 2009.

Berikut kami sampaikan Jadwal UAS Al-Qur'an Semester Genap dan kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk menjadi penguji dan pengawas sebagaimana terlampir. Beberapa hal yang perlu diperhatikan anatara lain:

1. Dosen Penguji dan Pengawas dimohon hadir 15 menit sebelum ujian berlangsung dan berpakaian rapih,
2. Ujian tulis dilaksanakan pukul 08.00-09.00, Ujian Lisan pukul 09.00 sampai selesai
3. Apabila berhalangan hadir, dimohon untuk segera memberitahukan paling lambat satu hari sebelum pelaksanaan,
4. Ujian dilaksanakan di ruangan Ushuludin/Adab
5. Dalam Jadwal tertera:
   TT : Tajwid Tulis, kolom yang berwarna abu-abu menunjukkan tugas sebagai pengawas, angka menunjukkan ruangan kelas yang diawasi
   Q : Qiro'ah
   TP : Tajwid Praktek } angka menunjukkan ruangan tempatpengujian
   TH: Tahfiz/Hifzus Suroh
   Apabila ada hal-hal yang kurang jelas, dapat ditanyakan langsung di sekretariat

Demikian surat ini kampaikan. Atas perhatian dan kehadirannya, kami sampaikan terima kasih

Cirebon, 25 Juni 2009
Kepala PPTQ

Drs. Amir, M. Ag.
NIP: 150 265 484

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

No. : 01/PPTQ/VI/2007
Lamp : -
Hal : Pengajuan Sarana Kesekretariatan

Kepada Yth:
Kabag Administrasi STAIN Cirebon
Di
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dalam upaya melaksanakan kegiatan program Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an, dengan ini kami mengajukan beberapa sarana kesekretariatan sebagai berikut:

No.	Uraian	Quantity	Keterangan
1.	Komputer	1 Set	CPU, Monitor, Printer, Speaker, Mouse, dll
2.	Meja Komputer	1 buah	
3.	Lemari	1 buah	
4.	Meja	4 buah	
5.	Kursi	9 buah	Kursi lipat
6.	Kipas angin	1 buah	Stand Fan

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perkenan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Cirebon, 20 Juni 2007
Kepala PPTQ

Drs. Amir, M. Ag.
NIP: 150 265 484

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

No. : STA.5/PPTQ/A/03/IX/2007
Lamp : -
Hal : Pengajuan Sarana Kesekretariatan

Kepada Yth:
Kabag Administrasi STAIN Cirebon
Di
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dalam upaya melaksanakan kegiatan program Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an, dengan ini kami mengajukan beberapa sarana kesekretariatan sebagai berikut:

No.	Uraian	Quantity	Keterangan
1.	Komputer	1 Set	CPU, Monitor, Printer, Speaker, Mouse, dll
2.	Meja Komputer	1 buah	
3.	Lemari	1 buah	

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perkenan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Cirebon, 20 Juni 2007
Kepala PPTQ

Drs. Amir, M. Ag.
NIP: 150 265 484

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

JUMLAH KELAS DAN MAHASISWA BARU
STAIN CIREBON
TAHUN 2007

NO.	JURUSAN	PRODI	JUMLAH KELAS	*JUMLAH MAHASISWA*
1.	ADAB	SPI	1	*34*
2.	DAKWAH	KPI	1	*31*
3.	SYARI'AH	AAS	1	*44*
		EPI	4	*162*
4.	TARBIYAH	PAI	4	*154*
		PBA	2	*80*
		PBI	6	*225*
		IPS	4	*158*
		MTK	4	*161*
		IPA BIO	3	*118*
5.	USHULUDDIN	AF	1	*25*
	TOTAL JUMLAH		***31***	***1.192***

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

No. : STA.5/PPTQ/A/17/IX/2007
Lamp : -
Hal : **Undangan**

Kepada Yth:
Bapak/Ibu Dosen Al-Qur'an
STAIN Cirebon
Di
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dalam rangka meningkatkan mutu mahasiswa dankualitas dosen Al-Qur'an di STAIN Cirebon, maka dengan ini kami mengharap kehadiran Bapak/Ibu Dosen pada:

Hari/Tanggal: Selasa, 2 Oktober 2007
Waktu : Pukul 16.00WIB
Tempat : Gedung Rektorat Lt. III
Acara : Silaturrahmi dan Buka Puasa Bersama dengan Pembantu Ketua I

Demikian undangan ini kami sampaikan. Atas kehadirannya kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Cirebon, 29 September 2007
Kepala PPTQ

Drs. Amir, M. Ag.
NIP: 150 265 484

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

No. : STA.5/PPTQ/A/18/X/2007
Lamp : -
Hal : **Permohonan Penggantian Pembelian Sarana Kesekretariatan**

Kepada Yth:
Bapak Ketua STAIN Cirebon
Di
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dalam upaya melaksanakan kegiatan program Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an STAIN Cirebon, maka dengan ini kami mengajukan penggantian biaya pembelian beberapa sarana kesekretariatan sebagai berikut:

No	Nama Barang	Quantity	Harga Satuan	Jumlah

Demikian surat ini kami sampaikan. Atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Cirebon, 01 Oktober 2007
Kepala PPTQ

Drs. Amir, M. Ag.
NIP: 150 265 484

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

No. : STA.5/PPTQ/A/19/XI/2007
Lamp : -
Hal : **Permohonan Dana Pembuatan Serifikat**

Kepada Yth:
Bapak Ketua STAIN Cirebon
Di
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dalam upaya melaksanakan kegiatan program Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an STAIN Cirebon dan untuk memenuhi persyaratan mahasiswa dalam mengikuti program selanjutnya (Praktek Ibadah, dan lain-lain), maka dengan ini kami mengajukan biaya pembuatan dan penulisan sertifikat kelulusan mata kuliah al-Qur'an sejumlah 1200 lembar x @ Rp. 5.000,- = Rp. 6.000.000,-

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan perkenan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Cirebon, 01 Nopember 2007
Kepala PPTQ

Drs. Amir, M. Ag.
NIP: 150 265 484

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

No. : STA.5/PPTQ/A/20/XI/2007
Lamp : -
Hal :

Kepada Yth:
Bapak Ketua STAIN Cirebon
Di
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dalam upaya melaksanakan kegiatan program Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an STAIN Cirebon dan untuk memenuhi persyaratan mahasiswa dalam mengikuti program selanjutnya (Praktek Ibadah, dan lain-lain), maka dengan ini kami mengajukan biaya pembuatan dan penulisan sertifikat kelulusan mata kuliah al-Qur'an sejumlah 1200 lembar x @ Rp. 5.000,- = Rp. 6.000.000,-

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan perkenan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Cirebon, 01 Nopember 2007
Kepala PPTQ

Drs. Amir, M. Ag.
NIP: 150 265 484

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

No. : STA.5/PPTQ/A/21/I/2008
Lamp : -
Hal : **Undangan**

Kepada Yth:
Bapak/Ibu.....
Di
STAIN Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan akan diselenggarakannya **Program Pelatihan Terjemah Al-Qur'an Sistem 30 jam Angkatan I** bagi mahasiswa, dengan ini Kami mengharap kehadiran Bapak/Ibu pada:

Hari/Tanggal : Selasa, 22 Januari 2008
Waktu : Pukul 08.00 WIB
Tempat : Ruang Kelas Syariah
Acara : Pembukaan Program Pelatihan

Demikian, atas kehadirannya, Kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Cirebon, 19 Januari 2008
Kepala PPTQ

Drs. Amir, M. Ag.
NIP: 150 265 484

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

No. : STA.5/PPTQ/A/22/I/2008
Lamp : 1 lembar
Hal : **Mohon Izin Penggunaan Ruangan**

Kepada Yth:
Bapak Ketua Jurusan Syari'ah
Di
STAIN Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan akan diadakannya UAS mata kuliah Al-Qur'an Semester Ganjil Tahun 2007-2008 danPelatihan Terjemah Al-Qur'an Sistem 30 jam AngkatanI bagi mahasiswa, maka dengan ini kami memohon perkenan Bapak untuk dapat menggunakan ruangan kelas perkuliahan Jurusan Syari'ah selama kegiatan tersebut berlangsung. Adapun jadwal kegiatan sebagaimana terlampir.

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perkenan Bapak, kami ucapkan terima kasih. *Jazakumullah khoirol jaza'.*

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Cirebon, 19 Januari 2008
Kepala PPTQ

Drs. Amir, M. Ag.
NIP: 150 265 484

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

No. : STA.5/PPTQ/A/23/III/2008
Lamp : -
Hal : Pengajuan Sarana Kesekretariatan

Kepada Yth:
Kabag Administrasi STAIN Cirebon
Di
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan telah tersedianya ruang sekretariat bagi PPTQ namun belum lengkapnya sarana ksesekretariatan, maka agar dapat melaksanakan kegiatan program Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an secara maksimal, dengan ini kami mengajukan beberapa sarana kesekretariatan sebagai berikut:

No.	Uraian	Quantity	Keterangan
1.	Komputer	1 set	
2.	CD Room	1 buah	
3.	Aiphone + Kabel	1 set	
4.	Kursi Lipat+meja	40 buah	Untuk kegiatan perkuliahan/pengayaan
5.	Kipas angin	1 buah	Stand Fan
6.	Kipas angin dinding	1 buah	
7.	Plang/Papan Nama	1 buah	
8.	Kursi Big Bos	1 buah	
9.	Dispenser + Aqua Galon	1 Set	
10	Penyekat ruangan		
11.	Tralis Jendela		

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perkenan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Cirebon, 4 Maret 2008
Kepala PPTQ

Drs. Amir, M. Ag.
NIP: 150 265 484

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

No. : Sti.5/PPTQ/A/53/XI/2008
Lamp : -
Hal : Pengajuan Sarana Kesekretariatan

Kepada Yth:
Kabag Administrasi STAIN Cirebon
Di
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan telah tersedianya ruang sekretariat bagi PPTQ namun belum lengkapnya sarana ksesekretariatan, maka agar dapat melaksanakan kegiatan program Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an secara maksimal, dengan ini kami mengajukan beberapa sarana kesekretariatan sebagai berikut:

No.	Uraian	Quantity	Keterangan
1.	TV 21'	1 buah	
2.	Meja Kantor + Kursi	@2 buah	
3.	Aiphone + Kabel	1 set	
4.	Kursi Lipat	20 buah	Untuk kegiatan perkuliahan/pengayaan
5.	Kipas angin	1 buah	Stand Fan
6.	Kipas angin dinding	1 buah	
7.	Plang/Papan Nama	1 buah	
8.	Kursi Big Bos	1 buah	
9.	Penyekat ruangan		
10.	Tralis Jendela		

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perkenan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Cirebon, 22Nopember 2008
Kepala PPTQ

Drs. Amir, M. Ag.
NIP: 150 265 484

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

No. : Sti.5/PPTQ/A/53/XI/2008
Lamp : -
Hal : Pengajuan Sarana Kesekretariatan

Kepada Yth:
Kabag Administrasi STAIN Cirebon
Di
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan telah tersedianya ruang sekretariat bagi PPTQ namun belum lengkapnya sarana ksesekretariatan, maka agar dapat melaksanakan kegiatan program Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an secara maksimal, dengan ini kami mengajukan pengadaan **Televisi 21'** sebagai salah satu sarana kesekretariatan tersebut.

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perkenan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Cirebon, 22Nopember 2008
Kepala PPTQ

Drs. Amir, M. Ag.
NIP: 150 265 484

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

No. : Sti.5/PPTQ/A/54/XII/2008
Lamp : 1 (satu) berkas
Hal : Informasi Nilai Ujian Al-Qur'an

Kepada Yth:
Bapak Ketua Jurusan .....
STAIN Cirebon
Di
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Salam Silaturrahmi kami sampaikan semoga Bapak senantiasa berada daam lindungan Allah SWT dan sukses dalam menjalankan aktivitas sehari-hari.

Selanjutnya kami sampaikan Daftar Nilai Ujian Al-Qur'an seluruh mahasiswa Semester III Angkatan tahun 2007/2008yang berada di bawah naungan jurusan yang Bapak kelola, baik yang sudah lulus maupun yang belum dan masih berada dalam pengawasan dan pembinaan PPTQ. Daftar nilai tersebut berdasarkan pengujian saat UAS Semester Ganjil 2007 dan Semester Genap 2008 sampai dengan tanggal 11 Desember 2008. Adapun daftar nilai terlampir.

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan. Terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Cirebon, 15 Desember 2008
Kepala PPTQ

Drs. Amir, M. Ag.
NIP: 150 265 484

Tembusan/Lampiran disampaikan kepada:
1. Pembantu Ketua I
2. Ketua-ketua Prodi
3. Ketua-ketua Kelas Semester III
4. Arsip

Keterangan dalam Daftar Nilai Ujian Al-Qur'an:
1. Singkatan-singkatan:
   a. TT = Teori Tajwid/Pengetahuan Tajwid/Tajwid Tulis
   b. PT = Praktek Tajwid
   c. PQ = Praktek Qiro'ah
   d. HS = Hifz as-Suroh/Tahfiz (Q.S. Al-A'la s/d An-Nas)
   e. NA = Nilai Akhir
2. Nilai minimum kelulusan mahasiswa adalah C
3. Nilai akhir diberikan apabila keseluruhan mata ujian telah lulus
4. Mahasiswa yang dapat mengikuti pembimbingan dan pengujian praktek ibadah adalah mereka yang telah lulus atau minimal telah lulus pada satu mata ujian dengan membawa surat rekomendasi

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

No. : Sti.5/PPTQ/A/55/XII/2008
Lamp : 1 (satu) berkas
Hal : Informasi Nilai Ujian Al-Qur'an

Kepada Yth:
Ketua Kelas Seluruh Prodi Semester III
STAIN Cirebon
Di
Cirebon

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan ini kami sampaikan Daftar Nilai Ujian Al-Qur'an seluruh mahasiswa Semester III Angkatan tahun 2007/2008baik yang sudah lulus maupun yang belum. Daftar nilai tersebut berdasarkan pengujian saat UAS Semester Ganjil 2007 dan Semester Genap 2008 sampai dengan tanggal 11 Desember 2008. Adapun daftar nilai terlampir.

Bagi Mahasiswa yang belum mendapatkan Nilai Akhir diharapkan segera mendaftarkan *bimbingan dan pengujian (REMEDIAL)*yang dilaksanakan di Sekretariat PPTQ paling lambat akhir semester III (Februari 2009) karena menjadi syarat untuk mengikuti program selanjutnya (Praktek Ibadah, KKM, PPL, Ujian Komprehensif, Ujian Munaqosyah, dan Wisuda). Sedangkan bagi mereka yang ingin memperbaiki nilai dapat mengikuti ujian di Sekretariat PPTQ selama Sertifikat kelulusan belum dilaksanakan pengadministrasiannya.

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan. Atas perhatiannya, diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Cirebon, 15 Desember 2008
Kepala PPTQ

Drs. Amir, M. Ag.
NIP: 150 265 484

Tembusan/Lampiran disampaikan kepada:
1. Pembantu Ketua I
2. Ketua-ketua Jurusan
3. Ketua-ketua Prodi
4. Arsip

Keterangan dalam Daftar Nilai Ujian Al-Qur'an:
1. Singkatan-singkatan:
   a. TT = Teori Tajwid/Pengetahuan Tajwid/Tajwid Tulis
   b. PT = Praktek Tajwid
   c. PQ = Praktek Qiro'ah
   d. HS = Hifz as-Suroh/Tahfiz (Q.S. Al-A'la s/d An-Nas)
   e. NA = Nilai Akhir
2. Nilai minimum kelulusan mahasiswa adalah C
3. Nilai akhir diberikan apabila keseluruhan mata ujian telah lulus

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

ALUR REMEDIAL
AL-QUR'AN

PENDAFTARAN
- Smt III tanpa biaya
- Smt V ke atas dengan biaya @Rp. 5.000 per mata ujian
- Administrasi dan Pendaftaran: Bpk Hafid, S. Ag.

MENGIKUTI BIMBINGAN
- Penanggung Jawab Tajwid: Bpk Hafid, S. Ag.
- Penanggung Jawab Qiro'ah: Bpk Drs. Mahfudz ZA
- Penanggung Jawab Tahfiz: Bpk H. A. Syukron, SQ

UJIAN AL-QUR'AN
- Penanggung Jawab Tajwid: Bpk Hafid, S. Ag.
- Penanggung Jawab Qiro'ah: Drs. Mahfudz ZA
- Penanggung Jawab Tahfiz: Bpk H. A. Syukron, SQ.

HASIL UJIAN?

TIDAK LULUS

LULUS SELURUH MATA UJIAN

PEMBUATAN SERTIFIKAT
- Tanpa Biaya

Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

- Dengan Biaya Rp. 5.000,- bagi yang memperbaiki nilai setelah sertifikat resmi dikeluarkan

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SYEKH NURJATI CIREBON
PUSAT PENGEMBANGAN TILAWATIL QUR'AN
Alamat : Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Phone/Fax. (0231) 481264 Cirebon 45132
Home- Page :http://www.stain-cirebon.ac.id/ E-mail : dafo@stain-cirebon.ac.id

No. : Sti.5/PPTQ/A/56/III/2009
Lamp : -
Hal : Permohonan Bantuan/Sumbangan

Kepada Yth:
Seluruh Dosen dan Karyawan
Di
Cirebon

Assalāmu'alaikum Wr. Wb.

Dengan ini kami sampaikan bahwa salah seorang dosen di lingkungan kami, **Bapak Drs. Mahfudz ZA** saat ini sedang mengalami**sakit stroke**sejak hari Senin, 16 Pebruari 2009 yang membutuhkan biaya cukup besar dalam proses penyembuhannya. Oleh karena itu, kami mohon perkenan dan keikhlasan Bapak/Ibu/Sdr/i Dosen dan Karyawan/ti STAIN Cirebon untuk membantu meringankan beban beliau dan keluarga.

Demikian, atas bantuan, partisipasi, perhatian dan do'a Bapak/Ibu/Sdr/i, kami sampaikan terima kasih. Jazākallāh Khoirol jazā..

Wassalāmu'alaikum Wr. Wb.

Cirebon, 2Maret 2009
Kepala PPTQ

Drs. Amir, M. Ag.
NIP: 150 265 484

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON. **PUSAT PENGEMBANGA TLAWATIL QUR'AN (PPTQ)**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
SURAT KETERANGAN KELULUSAN UJIAN SERTIFIKASI AL-QUR'AN			

SURAT KETERANGAN

No. : In.14 /PPTQ/S.Ket/...../...../20...

Kepala Pusat Pengembangan Tilawatil Qur'an (PPTQ) Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Syekh Nurjati Cirebon dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : .....

NIM : .....

Jurusan /Prodi : .....

Telah mengikuti Ujian Sertifikasi Al-Qur'an dan dinyatakan :

LULUS

Dengan nilai : ..... (.....)

Adapun tanda bukti kelulusan (Sertifikat) mahasiswa yang bersangkutan masih dalam proses penulisan.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat menjadi maklum.

Cirebon, ...

Kepala PPTQ

_____

NIP.

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON. **PUSAT PENGEMBANGA TLAWATIL QUR'AN (PPTQ)**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
FORM DAFTAR HADIR TUTOR			

DAFTAR HADIR TUTOR/DLB BIMBINGAN INTENSIF AL-QUR'AN
PPTQ IAIN SYEKH NURJATI CIREBON TAHUN .....

Kelas : ..... Ruang : .....
Hari/Jam : ..... Tutor : .....

No	Tanggal	Jam Mengajar	Materi Pengajaran	Jumlah Mahasiswa	Paraf	Ket

Cirebon, ...
TUTOR,

_____

FORMULIR MUTU
PUSAT PERPUSTAKAAN



	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON **PUSAT PERPUSTAKAAN**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
FORMULIR KEANGGOTAAN			

FORMULIR KEANGGOTAAN

No. :...../...../...../...../.....

Kepala UPT Pusat Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon menerangkan bahwa :

Nama : .....
*(*S1,S2, Karyawan,Dosen, Karyawan)*

Tempat Tgl. Lahir : .....

NIM/NIP : .....

Fakultas/Prodi : .....

Alamat : .....

No.Hp. : .....

E-mail : .....

Harap diterima sebagai anggota dan telah mengetahui peraturan tata tertib serta sanggup mentaatinya.

Cirebon, ...

Pemohon, Petugas

....

* Coret yang tidak perlu

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON **PUSAT PERPUSTAKAAN**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
FORMULIR SERAH TERIMA KOLEKSI KARYA ILMIAH (Skripsi / Tesis)			

FORMULIR SERAH TERIMA KOLEKSI KARYA ILMIAH (Skripsi / Tesis)

Telah terima koleksi berupa Skripsi / Tesis dari .....NIA....., Fakultas / Jurusan untuk Pusat Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon dengan rincian :

No	Judul *Skripsi / Tesis	PENULIS	JUMLAH	KET

Harap diterima sebagai anggota dan telah mengetahui peraturan tata tertib serta sanggup mentaatinya.

Cirebon, ...

Petugas

.....

* Coret yang tidak perlu

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON **PUSAT PERPUSTAKAAN**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
FORMULIR /SLIP PEMINJAMAN BUKU			

FORMULIR /SLIP PEMINJAMAN BUKU

PUSAT PERPUSTAKAAN IAIN SYEKH NURJATI CIREBON

FORMULIR PEMINJAMAN BUKU PERPUSTAKAAN

Nama : .....
No. Anggota : .....
Judul Buku : .....
No. Reg. : .....
Judul Buku : .....
No. Reg. : .....
Judul Buku : .....
No. Reg. : .....
Tgl. Pinjam : .....
Tgl. Kembali : .....

Peminjam,

_____

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON **PUSAT PERPUSTAKAAN**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
FORMULIR /SLIP PERPANJANGAN PEMINJAMAN BUKU			

FORMULIR /SLIP PERPANJANGAN PEMINJAMAN BUKU

(Warna merah)

PUSAT PERPUSTAKAAN IAIN SYEKH NURJATI CIREBON

FORMULIR PERPANJANGAN PINJAM BUKU

Nama : .....
No. Anggota : .....
Judul Buku : .....
No. Reg. : .....
Judul Buku : .....
No. Reg. : .....
Judul Buku : .....
No. Reg. : .....
Tgl. Pinjam : .....
Tgl. Kembali : .....

Peminjam,

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON **PUSAT PERPUSTAKAAN**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
SURAT KETERANGAN BEBAS PINJAMAN PUSTAKA			

SURAT KETERANGAN BEBAS PINJAMAN PUSTAKA (SKBPP)

No. :...../...../...../...../ 20.....

Kepala UPT Pusat Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon menerangkan bahwa, :

Nama : .....

NIM : .....

Kategori : (S1/ S2 /S3/ Mutasi)

NIA : .....

Fakultas/Prodi : .....

Alamat : .....

No.Hp. : .....

E-mail : .....

Judul Skripsi/Tesis : .....

.....

.....

.....

Sudah tidak memiliki pinjaman bahan pustaka di UPT Pusat Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

Cirebon,.....20..

Pemohon, Petugas

....

* Coret yang tidak perlu

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON **PUSAT PERPUSTAKAAN**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
SURAT KETERANGAN PERSETUJUAN TEMPAT PENELITIAN			

SURAT PERSETUJUAN TEMPAT PENELITIAN

No. :...../...../...../...../20...

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala Pusat Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon menerangkan bahwa :

Nama :

Fakultas/Jurusan :

Waktu Penelitian **:**

Adalah benar Mahasiswa IAIN Syekh Nurjati Cirebon dan telah diijinkan untuk melakukan penelitian di Pusat Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon dalam rangka menyusun skripsi dengan Judul :

.....

.....

.....

.....

Demikian Surat Persetujuan penelitian ini dibuat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Cirebon, ...

Kepala,

-

_____

NIP.

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON **PUSAT PERPUSTAKAAN**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
SURAT KETERANGAN HIBAH BUKU			

SURAT KETERANGAN BUKTI HIBAH BUKU UNTUK PERPUSTAKAAN

Telah diterima sumbangan koleksi dari Yth. .....NIP..... Dosen IAIN Syekh Nurjati Cirebon berupa buku untuk Pusat Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon dengan rincian sebagai berikut :

No	Judul Buku	Penulis	Penerbit	Jumlah

Mudah-mudahan koleksi tersebut bermanfaat, amin.

Cirebon,.....
Kepala Pusat Perpustakaan,

_____

NIP.

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON **PUSAT PERPUSTAKAAN**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
KARTU ANGGOTA PERPUSTAKAAN			

KARTU ANGGOTA PERPUSTAKAAN



FORMULIR DAFTAR USULAN PENGADAAN KOLEKSI PUSAT PERPUSTAKAAN DIPA 2017
PUSAT PERPUSTAKAAN IAIN SYEKH NURJATI CIREBON

No	JUDUL BUKU	PENGARANG	ISBN	PENERBIT & TH.TERBIT	VOLUME	HARGA		KET
						SATUAN	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Cirebon, 2017
Kepala Pusat Perpustakaan,

_____
NIP.

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON **PUSAT PERPUSTAKAAN**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
FORMULIR KARTU KENDALI BUKU			

FORMULIR KARTU KENDALI BUKU

(Kembalikan buku, tepat pada waktunya)

TANGGAL PEMINJAMAN	TANGGAL KEMBALI

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON **PUSAT PERPUSTAKAAN**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
CALL NUMBER PUNGGUNG BUKU			

CALL NUMBER PUNGGUNG BUKU

PUSAT PERPUSTAKAAN IAIN SYEKH NURJATI CIREBON
2 X 0 **Shi** **t**

BAB 5

FORMULIR MUTU LEMBAGA

FORMULIR MUTU

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU



	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORMULIR SURAT PERMOHONAN

Nomor : .... , ...
Lampiran : .....
Hal :Reviewer Borang

Kepada Yth.
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)
di -
.....

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

.....
Hari/Tanggal : .....
Waktu : .....
Tempat : .....
Acara : Reviewer Borang Prodi.....Fakultas.....

.....
Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

....,
Ketua Prodi.....

.....
NIP.....

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

KEPUTUSAN REKTOR
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON
Nomor : /In.08/R/PP.00.9/....
TENTANG
TIM REVIEWER BORANG PRODI.....
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON
TAHUN .....

REKTOR IAIN SYEKH NURJATI CIREBON

Menimbang :
Mengingat :

MEMUTUSKAN

Menetapkan:
PERTAMA
KEDUA
KETIGA

Ditetapkan di :
Pada tanggal :
REKTOR,

.....
NIP. .....

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORMULIR USULAN PESERTA SERTIFIKASI PENDIDIK UNTUK DOSEN

NO	Nama Lengkap	Gelar Depan	Gelar Belakang	Tempat Lahir (Kota/Kab)	Tanggal lahir (Tgl/Bln/thn)	Tgl Mulai Menjadi Dosen	NIP (untuk PNS)	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Gol	Pndkn Terahir	Bidang Keahlian	JK		Tempat Tugas	No Peserta (15 Digit dengan 4 Digit terahir dikosongkan)
												L	P		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**		**14**	**15**
1															
2															
3															

Rektor,

.....
NIP. .....

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

BERITA ACARA
PENILAIAN BEBAN KERJA DOSEN

Pada Hari ....., Tanggal....., saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa:
Nama :
Status Dosen : DS/ PR/ DT/ PT
Jabatan :

Telah dilakukan penilaian kinerja Semester ..... Tahun akademik ..... dengan hasil sebagai berikut:

Kinerja	Bukti Penugasan		Bukti Kinerja			Keterangan
	Ada	Tidak Ada	Ada Lengkap	Ada Tidak Lengkap	Tidak Ada	
Bid. Pendidikan						
Bid. Penelitian						
Bid. Pengabdian						
Bid. Penunjang						
Kewajiban Khusus Profesor						

Kesimpulan dari penilaian ini menunjukkan bahwa Laporan Beban Kerja Dosen (BKD) pada semester .....T.A ..... dosen tersebut di atas dinyatakan:

a. MEMENUHI
b. TIDAK MEMENUHI

.....,.....
Asesor BKD,

(……)
NIP. .....

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

DAFTAR NOMINATIF UANG HARIAN PESERTA
KEGIATAN....
TANGGAL...

NO	N A M A	JABATAN	GOL	VOLUME	TARIF	JUMLAH BERSIH	TANDA TANGAN	
1							1	
2								2 .....

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

DAFTAR NOMINATIF UANG SAKU PESERTA RDK
KEGIATAN....
TANGGAL...

NO	N A M A	JABATAN	GOL	VOLUME	JUMLAH KOTOR	PPh PASAL 21		JUMLAH BERSIH	TANDA TANGAN	
1									1	
2										2 .....

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

BERITA ACARA
AUDIT MUTU INTERNAL

Pada hari ini, ..., tanggal ..... telah dilaksanakan proses Audit Mutu Internal (AMI) pada Jurusan/Prodi .....Fakultas..... dalam ruang lingkup .....
Dengan hasil sebagaimana terlampir.

....., ...

AUDITEE	AUDITOR
1. ..... (.....)	1. ..... (.....)
2. ..... (.....)	2. ..... (.....)

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORMULIR CV NARASUMBER/MODERATOR

Nama Lengkap : .....
NIP : .....
Pangkat/Golongan : .....
Jabatan Fungsional : .....
Tempat/Tanggal Lahir : ...../.....
Alamat : .....
.....
Nomor HP : .....
Jenjang Pendidikan
Formal : .....lulus tahun.....
.....lulus tahun.....
.....lulus tahun.....
.....lulus tahun.....
.....lulus tahun.....
.....lulus tahun.....
Non-formal : .....
.....
.....
Aktivitas/Pekerjaan :.....
Pengalaman Organisasi :1.....
2. .....
3. .....
4. .....
Motto : .....
.....

.....

(.....)

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORMULIR SURAT PERMOHONAN UNDANGAN NARASUMBER/MODERATOR/PESERTA

Nomor : .... , ...
Lampiran : .....
Hal :.....

Kepada Yth.
.....
di -
.....

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

.....
Hari : .....
Tanggal : .....
Waktu : .....
Tempat : .....

.....
Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

.....,

.....
NIP.....

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... FAKULTAS/LEMBAGA ..... JURUSAN/PUSAT/UNIT.....	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORMULIR SUSUNAN ACARA
Nama Kegiatan.....
Hari....., Tanggal.....

No	Acara	Waktu	Penanggung Jawab

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORMULIR NOTULEN RAPAT
NAMA KEGIATAN.....

A. Pelaksanaan
   Tempat : .....
   Hari/ Tanggal : .....
   Waktu : .....

B. Pemimpin Acara :

C. Susunan Acara
   1. .....

D. Proses Acara
   1. .....

E. Hasil Acara
   1. .....

Notulis,

.....

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORMULIR KESEDIAAN MENGIKUTI KEGIATAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....
NIP : .....
Gol/ Pangkat : .....
Jabatan Fungsional : .....
Perwakilan Fak/ Prodi : .....
Tempat/ tanggal lahir : .....
Alamat : .....
No HP : .....
Email : .....

Dengan ini menyatakan **BERSEDIA/TIDAK BERSEDIA*** untuk mengikuti ..... pada tanggal .....
Demikian formulir kesediaan ini dibuat dengan sebenarnya.

Yang Membuat Kesediaan,

_____
NIP.

Keterangan: * coret yang tidak perlu

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORMULIR KESEDIAAN DAN KONTRAK KESEPAKATAN MENJADI AUDITOR MUTU INTERNAL

Sehubungan dengan permintaan dari Ketua Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) IAIN Syekh Nurjati Cirebon perihal kesediaan dan kontrak kesepakatan menjadi Auditor Mutu Internal, dengan ini saya:

Nama : .....
NIP : .....
Gol/ Pangkat : .....
No. Kontak :.....

Dengan ini menyatakan **BERSEDIA/TIDAK BERSEDIA*** menjadi Tim Auditor Mutu Internal IAIN Syekh Nurjati Cirebon tahun 2017 dan menyepakati beberapa ketentuan berikut ini:

1. Bersedia melakukan seluruh kegiatan audit; mulai dari pembuatan instrumen, membahasnya bersama tim auditor lainnya, melaksanakannya, mengolah datanya hingga melaporkan ke LPM;
2. Bersedia mengalokasikan waktu dan lebih memprioritaskan kegiatan AMI dari pada kegiatan lainnya, kecuali kegiatan belajar mengajar;
3. Bersedia menjadi mitra LPM, di luar kegiatan AMI, dalam rangka mendampingi serta mengkawal Prodi/Jurusan/Fakultas dalam meningkatkan standar mutu Lembaga;
4. Bersedia memiliki komitmen mutu yang objektif, tanpa mau terlibat dalam kepentingan politis, golongan ataupun pribadi;
5. Bersedia untuk tidak dilibatkan dalam kegiatan AMI berikutnya, bila terbukti melanggar salah satu dari ketentuan sebagaimana disebutkan dalam butur no. 1-4 di atas.

Demikian surat kesediaan dan kontrak kesepakatan ini dibuat dengan sebenarnya.

.....,.....
Yang menyatakan,

_____
NIP.

Keterangan: * coret yang tidak perlu

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORMULIR SURAT KESEDIAAN
MENJADI ASESOR BEBAN KERJA DOSEN INTERNAL

Sehubungan dengan surat dari Ketua Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) IAIN Syekh Nurjati Cirebon No. 024/In.08/L.II/HM.001/06/2017 Perihal Permohonan Menjadi Asesor BKD Internal, dengan ini saya:

Nama : .....
NIP : .....
Pangkat/ Gol : .....
Jabatan Fungsional : .....
Bidang Keilmuan : .....
Tempat Tugas : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Bersedia menjadi ASESOR beban kerja dosen internal IAIN Syekh Nurjati Cirebon Semester ..... tahun akademik .....
2. Bersedia melakukan penilaian beban kerja dosen semester .....tahun akademik ..... dengan menggunakan sistem online dengan segala ketentuan teknis yang berlaku;
3. Bersedia mengembalikan seluruh tunjangan sertifikasi dosen dan/atau tunjangan kehormatan selama satu semester, bersama dengan dosen yang saya nilai, bila ternyata LBKD yang saya nilai "MEMENUHI" itu ternyata "TIDAK MEMENUHI" Syarat UU yang berlaku sebagaimana yang tertuang dalam buku pedoman BKD yang ada.

Demikian surat kesediaan ini saya buat dengan sebenarnya.

.....,.....
Yang menyatakan,

(.....)
NIP. .....

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

DAFTAR HADIR
KEGIATAN.....

Hari/tanggal : .....

No	N a m a	Perwakilan	Tanda tangan	
1			1	
2				2
....			3	

....,

.....
NIP. .....

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

DAFTAR TERIMA
DOKUMEN.....

No	N a m a	Posisi Jabatan	Jumlah Eks	Tanggal Penerimaan	Tanda tangan	
1					1	
2						2
....					3	

.....,

.....
NIP. .....

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

TERM OF REFFERENCE
KEGIATAN.....

Kementerian/Lembaga : .....
Unit Eselon I : .....
Program : .....
Hasil(Outcome) : .....
Unit Eselon II/Satker : .....
Kegiatan : .....
Output : .....
Indikator Kinerja Kegiatan : .....
Volume : .....
Unit Bagian : .....

A. Latar Belakang
1. Dasar Hukum
2. Gambaran Umum

B. Penerima Manfaat
C. Strategi Pencapaian Keluaran
1. Metode Pelaksanaan
2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

D. Kurun Waktu Pencapaian
E. Tempat Pelaksanaan Kegiatan
F. Pelaksana Dan Penanggung Jawab Kegiatan
G. Jadwal Kegiatan
H. Biaya

Lampiran

RENCANA ANGGARAN BIAYA

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... FAKULTAS/LEMBAGA ..... JURUSAN/PUSAT/UNIT.....	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

LAPORAN KEGIATAN

BAB I
PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG
B. DASAR HUKUM
C. MAKSUD DAN TUJUAN
D. RUANG LINGKUP
   1. Metode Pelaksanaan
   2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan
E. KURUN WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN
F. TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN

BAB II
PELAKSANAAN KEGIATAN

A. PANITIA DAN PESERTA
   1. Tim pelaksana
   2. Penanggung Jawab Kegiatan
B. Jadwal dan Pelaksana Kegiatan
C. BIAYA (RAB RENCANA DAN REALISASI)
D. HASIL DISKUSI

BAB III
HASIL YANG DICAPAI

A. OUT PUT HASIL KEGIATAN / PELAKSANAAN
B. EVALUASI HASIL KEGIATAN

BAB IV
PENUTUP

A. KESIMPULAN
B. SARAN & KRITIK / REKOMENDASI

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... FAKULTAS/LEMBAGA ..... JURUSAN/PUSAT/UNIT.....	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORM PENILAIAN IKD TA....

NIP :
NAMA :
HOMEBASE :

No	Komponen	Pernyataan	Rata-Rata
1			
...			
20			

Rata-Rata Komponen

No	Komponen	Rata-Rata	Responden
1	Kepribadian		
2	Pedagogik		
3	Profesional		
4	Sosial		

Kesimpulan : ...

Rekap IKD			
Komponen	**Bobot**	**Nilai**	**Subtotal**
Nilai Persepsi Mahasiswa			
Pengumpulan RPS			
Kehadiran Dosen			
Pengumpulan Nilai			
Artikel/Jurnal/Buku/Riset			
Kegiatan di Masyarakat			
Workshop/Seminar/dll			
Nilai Total			

Kesimpulan Akhir IKD TA. .....

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

REKAPITULASI HASIL IKD TA. ...
PRODI .....

NO	NAMA DOSEN	IKD
1		
2		
RATA-RATA		

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

KEPUTUSAN REKTOR
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON
Nomor : /In.08/R/PP.00.9/....
TENTANG
PELAKSANA KEGIATAN.....
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON
TAHUN .....

REKTOR IAIN SYEKH NURJATI CIREBON

Menimbang :
Mengingat :

MEMUTUSKAN

Menetapkan:
PERTAMA
KEDUA
KETIGA

Ditetapkan di :
Pada tanggal :
REKTOR,

.....
NIP. .....

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Lampiran Keputusan RektorInstitut Agama Islam Negeri (IAIN) Syekh Nurjati Cirebon
Nomor : /In.08/R/PP.00.9/.....
Tanggal :

PELAKSANA KEGIATAN .....
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON
TAHUN .....

Penanggung jawab :
Ketua :
Sekretaris :
Anggota :
Narasumber :
Moderator :

REKTOR,

.....
NIP. .....

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

SURAT TUGAS

NO.....

Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon memberikan tugas kepada:
Nama :
NIP :
Pangkat/Gol :
Jabatan :
Untuk melakukan .....
Hari/Tanggal :
Tempat :
Lingkup :
Demikian Surat Tugas ini dibuat agar dilaksanakan sebagaimana mestinya.

....., ...

.....
NIP .....

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

KEPUTUSAN REKTOR
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON
Nomor : /In.08/R/PP.00.9/....
TENTANG
TIM PENYUSUN DOKUMEN AKADEMIK BERUPA.....
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON
TAHUN .....

REKTOR IAIN SYEKH NURJATI CIREBON

Menimbang :
Mengingat :

MEMUTUSKAN

Menetapkan:
PERTAMA
KEDUA
KETIGA

Ditetapkan di :
Pada tanggal :
REKTOR,

.....
NIP. .....

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORMULIR OUTLINE DOKUMEN AKADEMIK

Kata Pengantar
Daftar Isi
Bab I Pendahuluan
Bab II .....
Bab III .....
Bab IV .....
Bab V Penutup
Referensi .....
Lampiran SK Rektor

Catatan:

1. Jumlah Bab Bergantung kebutuhan

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

KEPUTUSAN REKTOR
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON
Nomor : /In.08/R/PP.00.9/....
TENTANG
TIM PENYUSUN PANDUAN AKADEMIK BERUPA.....
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON
TAHUN .....

REKTOR IAIN SYEKH NURJATI CIREBON

Menimbang :
Mengingat :

MEMUTUSKAN

Menetapkan:
PERTAMA
KEDUA
KETIGA

Ditetapkan di :
Pada tanggal :
REKTOR,

.....
NIP. .....

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORMULIR OUTLINE PANDUAN AKADEMIK

Kata Pengantar
Daftar Isi
Bab I Pendahuluan
Bab II .....
Bab III .....
Bab IV .....
Bab V Penutup
Referensi .....
Lampiran SK Rektor

Catatan:

1. Jumlah Bab Bergantung kebutuhan

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORM KUESIONER KEPUASAN MAHASISWA

Petunjuk :
Prodi/Fakultas :...../.....
Semester :.....
Jenis Kelamin :.....

No	Pernyataan	Tidak Memuaskan	Kurang Memuaskan	Memuaskan	Sangat Memuaskan
	A.....				
1					
2					
...					
	B.....				
1					
2					
...					
	C.....				
	D.....				

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORM JADWAL PENGISIAN

Diberitahukan kepada seluruh Mahasiswa IAIN Syekh Nurjati Cirebon untuk mengisi kuesioner kepuasan layanan sebagaimana jadwal berikut;

Tanggal /Bulan/Tahun	FITK	FUAD	FSEI	Pascasarjana
	PAI, PBA, PGMI, PIAUD			
	MPI,TIPS, TBInd			
	TMTK, TBIO, TBIng			
		FA, IAT, TH		
		BKI, SKI, PMI		
			PS, AS, Muamalah	

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORM REKAPITULASI KEPUASAN MAHASISWA

Prodi :
Fakultas :

No	Pernyataan	Tidak Memuaskan	Kurang Memuaskan	Memuaskan	Sangat Memuaskan
	A.....				
1					
2					
...					
	B.....				
1					
2					
...					
	C.....				
	D.....				

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORM KUESIONER KEPUASAN DOSEN

Petunjuk :
Prodi/Fakultas :...../.....
Jabatan :.....
Jenis Kelamin :.....

No	Pernyataan	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
	A.....				
1					
2					
...					
	B.....				
1					
2					
...					
	C.....				
	D.....				

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORM JADWAL PENGISIAN

Diberitahukan kepada seluruh Dosen IAIN Syekh Nurjati Cirebon untuk mengisi kuesioner kepuasan layanan sebagaimana jadwal berikut;

Tanggal /Bulan/Tahun	FITK	FUAD	FSEI	Pascasarjana
	PAI, PBA, PGMI, PIAUD			
	MPI,TIPS, TBInd			
	TMTK, TBIO, TBIng			
		FA, IAT, TH		
		BKI, SKI, PMI		
			PS, AS, Muaamalh	

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORM REKAPITULASI KEPUASAN DOSEN

Prodi :
Fakultas :

No	Pernyataan	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
	A.....				
1					
2					
...					
	B.....				
1					
2					
...					
	C.....				
	D.....				

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORM KUESIONER TENAGA KEPENDIDIKAN

Petunjuk :
Unit Kerja :.....
Jabatan/ Pangkat:.....
Jenis Kelamin :.....

No	Pernyataan	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
	A.....				
1					
2					
...					
	B.....				
1					
2					
...					
	C.....				
	D.....				

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORM JADWAL PENGISIAN

Diberitahukan kepada seluruh Dosen IAIN Syekh Nurjati Cirebon untuk mengisi kuesioner kepuasan layanan sebagaimana jadwal berikut;

Tanggal /Bulan/Tahun	FITK	FUAD	FSEI	Pascasarjana
	PAI, PBA, PGMI, PIAUD			
	MPI,TIPS, TBInd			
	TMTK, TBIO, TBIng			
		FA, IAT, TH		
		BKI, SKI, PMI		
			PS, AS, Muaamalh	

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORM REKAPITULASI KEPUASAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Unit Kerja :

No	Pernyataan	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
	A.....				
1					
2					
...					
	B.....				
1					
2					
...					
	C.....				
	D.....				

FORMULIR MUTU

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORMULIR SURAT EDARAN PENELITIAN

Nomor : .... , ...
Lampiran : 1 berkas
Hal : Edaran Penilitian Tahun.....

Kepada Yth.
.....
di -
.....

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

.....
Waktu : .....s/d.....
Tema Penelitian : .....
.....

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

.....,
Kepala Pusat, Penelitian dan Pengabdian

.....
NIP.....

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORM EKSPEDISI EDARAN

No	Nama Penerima	Prodi	Tanda tangan	
1			1.....	
2				2.....
3			3.....	
4				4.....
5			5.....	
dst				.....

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORM SISTEMATIKA PROPOSAL

A. Judul Penelitian
B. Latar Belakang Masalah
C. Rumusan Masalah
D. Tujuan dan Manfaat Penelitian
E. Penelitian Relevan
F. Kerangka Teori
G. Metode Penelitian
H. Alokasi biaya dan jadwal penelitian
I. Daftar Pustaka
J. Biodata dan Kompetensi Peneliti
K. Lampiran-lampiran

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORM REKOMENDASI PROPOSAL

1. Judul Penelitian :.....
2. Jenis Penelitian :.....
3. Kategori Penelitian : .....
4. Peneliti/Ketua Peneliti :
   a. Nama Lengkap :.....
   b. Jenis Kelamin : .....
   c. NIDN : .....
   d. Disiplin Ilmu :.....
   e. Pangkat/Golongan :.....
   f. Jabatan : .....
   g. Fakultas/Jurusan : ...../.....
   h. Alamat : .....
   i. Telpon/Faks/E-mail : ...../.....
   j. Alamat Rumah : .....
5. Jumlah Anggota Peneliti : ….
   a. Nama Anggota I : ….....
   b. Nama Anggota II : ….....
6. Lokasi Penelitian :.....
7. Jangka Waktu :.....
8. Jumlah Biaya Penelitian : .....

Mengetahui
Ketua Jurusan,

(.....).
NIP. .....

Cirebon, ...
Peneliti,

(.....)
NIP. .....

Menyetujui
Wakil Dekan I
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

(.....)
NIP.....

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORM SERAH TERIMA PROPOSAL

No	Judul	Peneliti	Kluster	Tanda Tangan

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORM PENILAIAN PROPOSAL

I. Identitas Penelitian

1. Judul Penelitian : .....
2. Ketua Tim Peneliti : .....
3. Bidang Ilmu : .....
4. Jumlah Anggota : ..... orang
5. Biaya yang disetujui : Rp .....

II. Kriteria dan Indikator

NO	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Perumusan Masalah	Ketajaman Perumusan Masalah dan Tujuan Penelitian	30		
2	Manfaat Hasil Penelitian	Pengembangan Ipteks, Pembangunan, dan atau Pengembangan Kelembagaan	20		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran, dan Penyusunan Daftar Pustaka	15		
4	Metode Penelitian	Ketepatan Metode yang digunakan	25		
5	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian Jadwal, Keahlian Personalia Kewajaran Biaya	10		
	Total		100		

Keterangan:
Skor : 1, 2, 4, atau 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 4 = baik, 5 = sangat baik)
Nilai = Bobot x Skor; Batas penerimaan (*Passing grade*) = 350 tanpa skor 1.
Rekomendasi: ***Dibiayai / Dibiayai setelah Perbaikan****
*) Coret yang tidak perlu

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

SARAN PERBAIKAN:

.....
.....
.....
.....

....., ...

(Nama Penilai)
NIP. .....

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORM SK PENELITI

KEPUTUSAN REKTOR
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON
Nomor:...../In.08/R/TL.01/..../.....
TENTANG
PENERIMA BIAYA PELAKSANAAN KEGIATAN PENELITIAN INDIVIDU KLUSTER.....
DILINGKUNGAN INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON TAHUN.....
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR IAIN SYEKH NURJATI CIREBON

Menimbang : a.....
dst
Mengingat : 1.....
dst

MEMUTUSKAN

Menetapkan :.....
PERTAMA :
KEDUA :
KETIGA :
KEEMPAT :
.....

Ditetapkan di :.....
Pada tanggal :
Rektor,

.....
NIP..

Tembusan:
1....
dst

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Lampiran : Keputusan Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon
Nomor :
Tanggal :

TENTANG
PENERIMA BIAYA PELAKSANAAN KEGIATAN PENELITIAN INDIVIDU KLUSTER.....
DILINGKUNGAN INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON TAHUN.....

No	Nama	Judul	Kluster

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORM KONTRAK KERJA PRESTASI

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)
SYEKH NURJATI CIREBON
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

KONTRAK PRESTASI
PROGRAM PENELITIAN DOSEN
IAIN SYEKH NURJATI CIREBON TAHUN.....
Nomor :.....

Pada hari ini, hari.....tanggal.....Bulan..... tahun.....(.....) kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :.....
   NIP :
   Jabatan :
   Alamat :
   Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,.....
2. Nama :
   NIP :
   Jabatan :
   Alamat :
   Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA,.....

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA.....

Pertama
.....
Kedua
.....
dst...

PIHAK PERTAMA	PIHAK KEDUA
Peneliti	Ketua LP2M
.....	**.....**
SAKSI-SAKSI	
Kasubbag TU LP2M	Kepala PPP,
.....	**.....**

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORM/SISTEMATIKA PROGRES REPORT PENELITIAN

1. Judul Penelitian
2. Latar Belakang Masalah
3. Rumusan Masalah
4. Manfaat Penelitian
5. Penelitian Relevan
6. Kerangka Teori
7. Metode Penelitian
8. Hasil dan Pembahasan
9. Daftar Pustaka
10. Lampiran-lampiran

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

PENILAIAN LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN

Judul :

.....

.....

.....

Peneliti :

.....

No	Kegiatan	Waktu		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)
		Rencana	Pelaksanaan		
1	Tinjauan Pustaka	10 Juli	10 Juli	Ada penambahan dari jurnal yang menguatkan hipotes	
2	Uji Coba Kuesioner	11 -13 Juli	11 - 13 Juli	Telah dilaksanakan di Pesantren A	
3	Pengumpulan Data	20 Juli	20 Juli	Telah terkumpul 50 %	Kesulitan izin penyebaran kuesioner di Pesantren A, sehingga diganti di pesantren.
4	Diskusi dengan pakar	30 Juli	1 Agustus	Telah dilaksanakan dengan Pengasuh Pesantren A dan Beberapa Pengasuh Pesantren lainnya	Diksusi dengan Tokoh pesantren belum terlaksana karena kesibukan beliau.
5	Pembahasan			Belum terlaksana	
6	Simpulan			Belum terlaksana	

Catatan:
Jenis kegiatan penelitian tidak baku seperti contoh di atas, tapi menyesuaikan dengan pekerjaannya masing-masing.

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... FAKULTAS/LEMBAGA ..... JURUSAN/PUSAT/UNIT.....	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORMAT LAPORAN PENELITIAN

FORMAT PENELITIAN KUANTITATIF

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang Masalah
- 1.2 Identifikasi Masalah
- 1.3 Rumusan Masalah
- 1.4 Tujuan Penelitian
- 1.5 Manfaat Penelitian

BAB II KAJIAN PUSTAKA, KERANGKA TEORETIS, KERANGKA BERPIKIR, DAN HIPOTESIS PENELITIAN

- 2.1 Kajian Pustaka
- 2.2 Kerangka Teoretis
- 2.3 Kerangka Berpikir
- 2.4 Hipotesis Penelitian

BAB III METODE PENELITIAN

- 3.1 Desain Penelitian
- 3.2 Populasi dan Sampel
- 3.3 Variabel Penelitian
- 3.4 Teknik dan Instrumen Pengumpul Data
- 3.5 Teknik Analisis Data

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

- 4.1 Hasil Penelitian
- 4.2 Pembahasan

BAB V PENUTUP

- 5.1 Simpulan
- 5.2 Saran

Daftar Pustaka

Daftar Lampiran

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORMAT PENELITIAN KUALITATIF

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang Masalah
- 1.2 Identifikasi Masalah
- 1.3 Rumusan Masalah
- 1.4 Tujuan Penelitian
- 1.5 Manfaat Penelitian

BAB II KAJIAN PUSTAKA, KERANGKA TEORETIS, DAN KERANGKA BERPIKIR

- 2.1 Kajian Pustaka
- 2.2 Kerangka Teoretis
- 2.3 Kerangka Berpikir

BAB III METODE PENELITIAN

- 3.1 Pendekatan Penelitian
- 3.2 Desain Penelitian
- 3.3 Fokus Penelitian
- 3.4 Data dan Sumber data Penelitian
- 3.5 Teknik Pengumpul Data
- 3.6 Teknik Keabsahan Data
- 3.7 Teknik Analisis Data

BAB IV (Bab IV dan Bab seterusnya disesuaikan dengan rumusan masalah yang diteliti)

BAB V PENUTUP

- 5.1 Simpulan
- 5.2 Saran

Daftar Pustaka

Daftar Lampiran

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORM PENILAIAN HASIL PENELITIAN

NAMA	
JUDUL	

No	KOMPONEN	BOBOT	NILAI	JUMLAH
1	**1. PENDAHULUAN** a. MasalahPokokPenelitian b. PerumusanMasalah c. TujuanPenelitian	15		
2	**2. KAJIAN PUSTAKA** a. RelevansiVariabelPenelitian b. KeasliandanotoritasSumber c. DaftarPustaka	15		
3	**3. METHODOLOGI PENELITIAN** a. KetepatanPendekatan b. Ketepatantehnikanalisis Data c. Ketepatan Instrument	20		
4	**4. ANALISIS HASIL /PEMBAHASAN** a. KesesuaiandenganTujuan b. KedalamanAnalisis c. MutuTemuan	40		
5	**5. PENULISAN** a. Penggunaan Bahasa b. StrukturPenulisan	10		
6	**JUMLAH**	**100**		

Catatan: StandarNilai 0-10 Jml: Bobot x Nilai

CATATAN	
PENELAAH/ PENILAI	( )

*Nama lengkap dan ditandatangani

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORM PENGESAHAN LAPORAN

1. Judul Penelitian : .....
2. Kategori Penelitian :…….....
3. Peneliti
   a. Nama Lengkap : .....
   b. Jenis Kelamin : .....
   c. NIDN :.....
   d. Disiplin Ilmu : .....
   e. Pangkat /Golongan : .....
   f. Jabatan : .....
   g. Fakultas/Jurusan : ...../.....
   h. Alamat : .....
   i. Telepon/email : ...../ .....
   j. Alamat Rumah : .....
4. Jumlah Anggota Peneliti : .....
5. Lokasi Penelitian : .....
6. Jangka Waktu : .....
7. Jumlah Biaya : .....

Mengetahui,

Cirebon,

,.....

Ketua Jurusan

Peneliti,

(.....)
NIP. .....

(.....)
NIP. .....

Mengesahkan,
Ketua LP2M,

(.....)
NIP. .....

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON
Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Alamat: Jalan Perjuangan By Pass Sunyaragi Kota Cirebon 45132 Telp. (0231) 481264 Faks. (0231) 489926
Email: lp2m.iaincirebon@gmail.com Website: www.syekhnurjati.ac.id/lp2m

SURAT KETERANGAN

Nomor: /In.08/L.I/TL.01/01/2018

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) IAIN Syekh Nurjati Cirebon, menerangkan bahwa:

N a m a :
NIP. :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :

Adalah benar telah melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan Penelitian, sesuai dengan keterangan terlampir, sebagai berikut :

NO.	KETERANGAN KEGIATAN
1	
2	
3	

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya.

Cirebon, Januari 2018
Ketua LP2M,

Dr. H. Bambang Yuniarto, M.Si
NIP. 19630618 199603 1 001

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Form Agenda KKN

JADUAL KEGIATAN KKN TEMATIK
POSDAYA BERBASIS MASJID & GERAKAN NASIONAL REVOLUSI MENTAL
IAIN SYEKH NURJATI CIREBON
DI KABUPATEN CIREBON TAHUN 2017

NO	NAMA KEGIATAN	WAKTU
A.	**PERSIAPAN**	**15 Mei – 05 Juli 2017**
1.	Pendaftaran Peserta	15 – 26 Mei 2017
2.	Pembagian Kelompok, DPL dan Lokasi KKN	15 Juni 2017
3.	Workshop/Pembekalan DPL KKN: • Pembekalan Materi KKN • Pembekalan Teknis KKN • Pengenalan Daerah Lokasi KKN • Teknik Memfasilitasi & Tugas DPL	14 - 15 Juni 2017
4.	Workshop/Pembekalan Peserta KKN: • Pembekalan Materi KKN (LP2M) • Pembekalan Kondisi Objektif Daerah Lokasi KKN (Pemkab Cirebon/Dinas Terkait) • Pembekalan Teknis/Metodologi (DPL) • Pembuatan Jadwal Kerja Peserta KKN (DPL/Kelompok)	19 – 21 Juni 2017
5.	Konsolidasi DPL dan Kelompok Peserta KKN	18 – 23 Juni 2017
6.	Survey Lokasi KKN (Mahasiswa)	03 – 04 Juli 2017
7.	Pembagian Perlengkapan KKN	04 Juli 2017
8.	Penerjunan Mahasiswa KKN	05 Juli 2017
B.	**PELAKSANAAN**	**06 Juli – 14 Agustus 2017**
1.	Pelepasan Peserta/Pembukaan KKN	06 Juli 2017
2.	Lokakarya Tingkat Desa (Lokdes)	17 – 21 Juli 2017
3.	Lokakarya Tingkat Kecamatan (Lokcam)	01 – 04 Agustus 2017
4.	Monitoring dan Evaluasi Tim Monev	seminggu 1x
5.	Lokakarya Tingkat Kabupaten (Lokkab)	14 Agustus 2017
6.	Penutupan/Penarikan Peserta KKN	14 Agustus 2017
C.	**KEGIATAN AKHIR**	**15 Agst – 30 Nov 2017**
1.	Bimbingan, Penulisan Laporan Akhir KKN	15 – 31 Agustus 2017
2.	Pengumpulan Laporan Akhir	04 – 08 September 2017
3.	Presentasi Laporan hasil KKN	11 – 12 September 2017
4.	Revisi Laporan	13 – 20 September 2017
5.	Penilaian Akhir DPL dan Nilai Laporan	21 – 22 September 2017
6.	Pengumuman Nilai	10 Oktober 2017
7.	Rapat Evaluasi dan Refleksi	20 Oktober 2017
8.	Pembagian Sertifikat	01 – 30 November 2017

Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
	FAKULTAS/LEMBAGA	Tanggal Revisi	
	JURUSAN/PUSAT/UNIT.....	Tanggal Efektif	

Form SK Pengabdian

KEPUTUSAN REKTOR
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON
Nomor:.....
TENTANG
PENYELENGGARA KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA (KKN) KE.....
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON
TAHUN ANGGARAN.....

REKTOR IAIN SYEKH NURJATI CIREBON

Menimbang : a.....
dst
Mengingat : 1.....
dst
Memperhatikan :

MEMUTUSKAN

Menetapkan :.....
PERTAMA :
KEDUA :
KETIGA:
KEEMPAT :
.....

Ditetapkan di :.....
Pada tanggal :
Rektor,

.....
NIP..

Tembusan:
1....dst

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Lampiran I : Keputusan Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon
Nomor :
Tanggal :

TENTANG

PANITIA PENYELENGGARA KULIAH KERJA NYATA (KKN) KE III
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON

TAHUN ANGGARAN.....

No	Nama	Jabatan
1		Penanggungjawab
2		Ketua Panitia
3		Sekretaris
4		Anggota
		Kesekretariatan
		dst

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
	FAKULTAS/LEMBAGA	Tanggal Revisi	
	JURUSAN/PUSAT/UNIT.....	Tanggal Efektif	

Lampiran II : Keputusan Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon
Nomor :
Tanggal :

TENTANG
DAFTAR NAMA DAN NO. HP PANITIA
KKN.....

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON
DI KABUPATEN ..... TAHUN.....

No	Nama	Jabatan	No hp.
1		Monitoring Pimpinan	
2		Tim Lokakarya dan Pendampingan	
3		Tim Monitoring dan Evaluasi	
4		Koordinator Kecamatan	
		Kesekretariatan	
		Dst	

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
	FAKULTAS/LEMBAGA	Tanggal Revisi	
	JURUSAN/PUSAT/UNIT.....	Tanggal Efektif	

Lampiran III : Keputusan Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon
Nomor :
Tanggal :

DAFTAR LOKASI KKN, DPL DAN NO. HP DPL
KULIAH KERJA NYATA (KKN) .....

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON
DI KABUPATEN ..... TAHUN.....

NO.	LOKASI KKN	NAMA DPL	NO. HP
	KECAMATAN.....		
1	DESA		
2	dst		
	KECAMATAN.....		
1	DESA		
2	dst		
	KECAMATAN.....		

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORMULIR PENDAFTARAN
PESERTA KULIAH KERJA NYATA (KKN)
LP2M IAIN SYEKH NURJATI CIREBON
TAHUN 2017

LP2M IAIN SYEKH NURJATI CIREBON

A. IDENTITAS PRIBADI

1. Nama Mahasiswa : .....
2. NIM. : ..... Jenis Kelamin : L / P
3. Tempat, Tanggal Lahir : ..... IP Terakhir: .....
4. Fak./Jur./Kelas/Smtr : ...../...../...../.....
5. Asal Sekolah SLTA : .....
6. Alamat Kost/Pesantren : .....
   .....
7. No.Telp/HP : .....

B. IDENTITAS ORANG TUA

1. Nama Ayah / Ibu : ...../.....
   Pekerjaan Ayah / Ibu : ...../.....
2. Alamat Rumah : .....
   .....

C. PENGALAMAN ORGANISASI & DIKLAT/KEGIATAN KEMASYARAKATAN

No.	Nama Organisasi & Diklat/Kegiatan	Jabatan	Tahun
1			
2			

D. PERSYARATAN KKN

No.	Persyaratan KKN*)	Sudah	Belum	Paraf
1	Lunas SPP pada Semester Berjalan			
2	Pas foto berwarna 3X4 sebanyak 1 lembar			
3	Foto Copy KTP sebanyak 1 lembar			
4	Foto Copy KTM sebanyak 1 lembar			

**) Persyaratan dicek/ divalidasi oleh Jurusan masing-masing*

Dengan ini mendaftarkan diri sebagai calon peserta KKN dengan ketentuan sebagai berikut:
1. Akan mematuhi segala ketentuan dan peraturan yang dibuat oleh LP2M;
2. Bersedia menerima pilihan model KKN yang ditetapkan oleh LP2M;
3. Bersedia ditempatkan (lokasi KKN) dimana saja;
4. Bersedia menerima sanksi jika melanggar ketentuan KKN yang ditetapkan oleh LP2M.

Cirebon, Mei 2017

Mengetahui:
Ketua/ Sekretaris Jurusan,

Pendaftar,

(.....)
Ditandatangani dan Stempel Asli

(.....)
Tanda Tangan dan Nama Jelas

**)Formulir dapat dicopy dan diperbanyak*

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

Form Pengumuman Peserta KKN

DAFTAR KELOMPOK PESERTA
KKN .....
IAIN SYEKH NURJATI CIREBON
TAHUN .....

DI KECAMATAN .....
KELOMPOK ..... - .....

KABUPATEN : ..... KELOMPOK : ...
KECAMATAN :..... **DESA** : .....

NO.	NIM	NAMA	JK	JUR. KELAS	NAMA DPL
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
	FAKULTAS/LEMBAGA	Tanggal Revisi	
	JURUSAN/PUSAT/UNIT.....	Tanggal Efektif	

Form Surat Izin

SURAT KETERANGAN IZIN

Perihal : **Permohonan Izin** Cirebon, ...2016

Kepada Yth,
Panitia KKN Tematik 2015
LP2M IAIN Syekh Nurjati Cirebon
Di Cirebon

Yang bertandatangan di bawah ini, Saya:
Nama : .....
NIM : .....
No. HP : .....

Merupakan mahasiswa peserta KKN Tematik Posdaya IAIN Syekh Nurjati Cirebon Tahun 2015 di wilayah Kabupaten Cirebon, yang berada di:
Kelompok/Desa : ...../.....
Kecamatan : .....
Dengan ini mohon izin untuk tidak mengikuti atau terlibat dalam kegiatan KKN Tematik , selama ..... hari, tanggal ..... dengan alasan:
.....

Demikian permohonan kami. Atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Pemohon,

_____

Mengetahui
Ketua Kelompok, DPL,

_____ _____

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
	FAKULTAS/LEMBAGA	Tanggal Revisi	
	JURUSAN/PUSAT/UNIT.....	Tanggal Efektif	

Form Kunjungan Panitia

BUKTI KUNJUNGAN PANITIA
KULIAH KERJA NYATA (KKN) .....
MAHASISWA IAIN SYEKH NURJATI CIREBON TAHUN .....

Kegiatan : .....
Tujuan : Kantor Bupati .....
Tanggal : .....

Deskripsi Kegiatan :
.....
.....
.....
.....
Kepala /.....

.....

Nama-nama dalam surat tugas ini dan deskripsi kegiatan telah diperiksa, dengan keterangan bahwa kunjungan tersebut di atas adalah benar dilakukan atas perintah Ketua LP2M dan semata-mata untuk kepentingan kegiatan KKN Tematik Posdaya Berbasis Masjid dan Gerakan Nasional Revolusi Mental Mahasiswa IAIN Syekh Nurjati Cirebon Tahun 2017.

Mengetahui:
Ketua LP2M,

(.....)
NIP. .....

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
	FAKULTAS/LEMBAGA	Tanggal Revisi	
	JURUSAN/PUSAT/UNIT.....	Tanggal Efektif	

Form Kunjungan Monitoring Pimpinan

BUKTI KUNJUNGAN MONITORING PIMPINAN
KULIAH KERJA NYATA (KKN) .....
MAHASISWA IAIN SYEKH NURJATI CIREBON TAHUN .....

Kegiatan : .....
Tujuan : Kantor.....
Tanggal : .....

Deskripsi Kegiatan :
.....
.....
.....
.....
Kepala /.....

.....

Nama-nama dalam surat tugas ini dan deskripsi kegiatan telah diperiksa, dengan keterangan bahwa kunjungan tersebut di atas adalah benar dilakukan atas perintah Ketua LP2M dan semata-mata untuk kepentingan kegiatan KKN Tematik Posdaya Berbasis Masjid dan Gerakan Nasional Revolusi Mental Mahasiswa IAIN Syekh Nurjati Cirebon Tahun 2017.

Mengetahui:
Ketua LP2M,

(.....)
NIP. .....

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
	FAKULTAS/LEMBAGA	Tanggal Revisi	
	JURUSAN/PUSAT/UNIT.....	Tanggal Efektif	

Form Kunjungan DPL

BUKTI KUNJUNGAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN
KULIAH KERJA NYATA (KKN) .....
MAHASISWA IAIN SYEKH NURJATI CIREBON TAHUN .....

Kegiatan : .....
Tujuan : Kantor.....
Tanggal : .....

Deskripsi Kegiatan :
.....
.....
.....
.....
Kepala /.....

.....

Nama-nama dalam surat tugas ini dan deskripsi kegiatan telah diperiksa, dengan keterangan bahwa kunjungan tersebut di atas adalah benar dilakukan atas perintah Ketua LP2M dan semata-mata untuk kepentingan kegiatan KKN Tematik Posdaya Berbasis Masjid dan Gerakan Nasional Revolusi Mental Mahasiswa IAIN Syekh Nurjati Cirebon Tahun 2017.

Mengetahui:
Ketua LP2M,

(.....)
NIP. .....

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
	FAKULTAS/LEMBAGA	Tanggal Revisi	
	JURUSAN/PUSAT/UNIT.....	Tanggal Efektif	

Form Laporan KKN

Lembar Persetujuan
Kata Pengantar
Daftar Isi

BAB I PENDAHULUAN
- A. Latar Belakang
- B. Tujuan Kegiatan
- C. Kondisi Objektif Desa …. (lokasi KKN)
  - a. Letak Geografis
  - b. Keadaan Penduduk
  - c. Keadaan Pendidikan
  - d. Keadaan Ekonomi
  - e. Keadaan Sarana dan Prasarana
  - f. Organisasi Pemerintahan Desa
  - g. Organisasi/Lembaga Masyarakat Desa
  - h. …….
- D. Identifikasi Potensi danPermasalahan Masyarakat
  - a. Potensi Masyarakat Desa
  - b. Permasalahan Masyarakat Desa
- E. Pemetaan Keluargadi Desa (Tingkat RW)
- F. Kondisi Objektif Masjid

BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN
- A. Program Pembentukan POSDAYA (Tingkat RW)
- B. Profil POSDAYA
- C. Kegiatan Monumental (kalau ada)
- D. Kegiatan Pendampingan/Penunjang/Tambahan

BAB III PENUTUP
- A. Keberlanjutan Program
- B. Saran/Rekomendasi

Daftar Lampiran
1. Peta Desa
2. Rekapitulasi Hasil Pendataan Penduduk danKeluarga (per RW& rekap desa)
3. Peta Keluarga (per RW)
4. Data Profil PAUD, TPA/TPQ dan MDA
5. SK dan AD/ART POSDAYA
6. Laporan Kegiatan Harian Mahasiswa
7. Photo-photo Kegiatan KKN & lainnya
8. Biodata Peserta
9. …

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
	FAKULTAS/LEMBAGA	Tanggal Revisi	
	JURUSAN/PUSAT/UNIT.....	Tanggal Efektif	

Form Penilaian Ujian Laporan

DAFTAR NILAI UJIAN LAPORAN KKM

No	Nama	Aspek Penialain				Total
						Nilai
1						
2						
3						
dst						

Cirebon,.....
Penguji,

(.....)

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ..... **FAKULTAS/LEMBAGA .....** **JURUSAN/PUSAT/UNIT.....**	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	

FORM DAFTAR HADIR UJIAN LAPORAN

DAFTAR HADIR UJIAN LAPORAN KKM

No	Nama	Nim	Tandatangan
1			
2			
3			
dst			

Cirebon,.....
Penguji,

(.....)

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
	FAKULTAS/LEMBAGA	Tanggal Revisi	
	JURUSAN/PUSAT/UNIT.....	Tanggal Efektif	

FORM PENILAIAN PELAKSANAAN KKN .....

Kabupaten : .....
Kecamatan :.....

Kelompok : .....
Desa : .....
DPL : .....

No	NIM	NAMA	JUR. / KELAS	JK	Aspek Penilaian				Jumlah
					Kehadiran/ Keaktifan (25%)	Sikap/ Perilaku (25%)	Lap. Individu (10%)	Lap. Kelompok (20%)	80%

NB :

1. Nilai Maksimum masing-masing Kolom sama dengan presentasenya;
2. Untuk Penilaian Lap. Individu mencakup: nama Kegiatan, waktu/ tempat, tujuan, deskripsi kegiatan dan hasil kegiatan;
3. Untuk Penilaian Laporan Kelompok (Akhir) sistematikanya dapat dilihat di Buku Pedoman Teknis KKN Tematik (Lampiran harus lengkap).

Cirebon, ...
DPL/ Penguji,

(.....)

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
	FAKULTAS/LEMBAGA	Tanggal Revisi	
	JURUSAN/PUSAT/UNIT.....	Tanggal Efektif	

Form Nilai Akhir KKN

DAFTAR NILAI KKM TAHUN AKADEMIK .....

PRODI :.....
FAKULTAS :.....

NO	NAMA	NIM	NILAI	
			ANGKA	HURUF
1				
2				
3				
4				
5				
6				
dst				

Cirebon,.....
Kepala Pusat PkM

(.....)

	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
	FAKULTAS/LEMBAGA	Tanggal Revisi	
	JURUSAN/PUSAT/UNIT.....	Tanggal Efektif	

S U R A T K E T E R A N G A N

Nomor: / In.08 / L.I / PP.06/ 01 / 2018

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) IAIN Syekh Nurjati Cirebon, menerangkan bahwa:

N a m a : .....
NIP. : .....
Pangkat / Gol. Ruang : .....
Jabatan : .....

Adalah benar telah melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan pengabdian kepada masyarakat, sesuai denganketeranganseba gai berikut :

NO.	KETERANGAN KEGIATAN
1	
2	
3	

Demikiansuratketeranganinidibuatuntukdiketahuidandigunakansebagaimanamestinya.

Cirebon, 2018
Ketua LP2M,

Dr. H. Bambang Yuniarto, M.Si
NIP. 19630618 199603 1 001