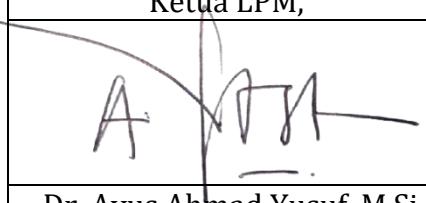
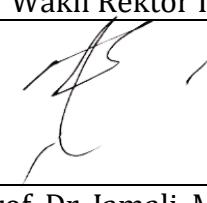


|  |   |                    |                             |
|--|---|--------------------|-----------------------------|
|  <p><b>UINSSC</b></p> | <p><b>FORMULIR</b></p> <p><b>LAPORAN RAPAT TINJAUAN<br/>MANAJEMEN</b></p> | No Dokumen         | : UIN-<br>SSC/LPM/F/LRTM.01 |
|  |   | Tanggal Terbit     | : 7 Deember 2024            |
|  |   | No./Tanggal Revisi | : 01                        |
|  |   | Halaman            | : 1 dari 23                 |

## LAPORAN KEGIATAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (*Management Review*)



| PENGESAHAN  |  |  |
|---|--|--|
| Disiapkan Oleh:   | Diperiksa Oleh:  | Disahkan Oleh:   |
| Ketua LPM,<br><br> | Wakil Rektor I,<br><br> | Rector,<br><br> |
| Dr. Ayus Ahmad Yusuf, M.Si  | Prof. Dr. Jamali, M.Ag   | Prof. Dr. Aan Jaelani, M.Ag  |

|  |                     |
|--|---------------------|
| No. Dokumen : 104/In.08/L.II/RTM/12/2024 | No. Revisi : 01     |
| Tanggal Terbit : 7 Desember 2023         | Halaman : 1 dari 14 |

**PERINGATAN**  
*Dokumen ini adalah milik IAIN Syekh Nurjati Cirebon  
 dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun dibuat salinannya  
 tanpa seijin Ketua Lembaga Penjaminan Mutu*

Alamat: Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Cirebon 45132, Faks. (0231) 489926.  
 Homepage: [www.syekhnurjati.ac.id](http://www.syekhnurjati.ac.id) – Email: [admin@syekhnurjati.ac.id](mailto:admin@syekhnurjati.ac.id)

|  |   |                    |                             |
|--|---|--------------------|-----------------------------|
|  <p><b>UINSSC</b></p> | <p align="center"><b>FORMULIR</b></p>       | No Dokumen         | : UIN-<br>SSC/LPM/F/LRTM.01 |
|  |   | Tanggal Terbit     | : 7 Deember 2024            |
|  | <b>LAPORAN RAPAT TINJAUAN<br/>MANAJEMEN</b> | No./Tanggal Revisi | : 01                        |
|  |   | Halaman            | : 2 dari 23                 |

## A. INPUT TINJAUAN MANAJEMEN

### 1.1. Status Tindakan

Temuan AMI pada tanggal 19 Oktober – 9 Oktober 2023 telah ditindaklanjuti oleh setiap unit, termasuk tindak lanjut dari hasil Audit ISO 9001:2015. Secara lebih rinci, status tindakan temuan AMI tahun 2022 dapat dilihat pada tabel berikut;

Tabel 1

Status Tindakan AMI

| No. | No NC R | Bagian             | Jenis Temuan | Tgl. Renc. Perbaikan | Tgl. Verifikasi | Auditor  | Status | Ket. |
|-----|---------|--------------------|--------------|----------------------|-----------------|----------|--------|------|
| 1.  | 01      | S1 PAI             | Minor        | 14-10                | 15-10           | EK, EG   | Proses |      |
| 2.  | 01      | S1 PBA             | Minor        | 12-11                | 13-11           | KIB, AKW | Ok     |      |
| 3.  | 01      | S1 TBIng           | Minor        | 15-11                | 16-11           | SRS, NYA | OK     |      |
| 4.  | 01      | S1 TIPS            | Minor        | 10/11/23             | 12/11/23        | AAY, EG  | OK     |      |
| 5.  | 01      | S1 TMTK            | Minor        | 4/11/23              | 11/11/23        | MAI, BE  | OK     |      |
| 6.  | 01      | S1 TBIO            | Minor        | 4/11/23              | 6/11/23         | RP, DF   | OK     |      |
| 7.  | 01      | S1 PGMI            | Minor        | 10/11/23             |                 | TU, YM   | Proses |      |
| 8.  | 01      | S1 TKim            | Minor        | 4/11/23              | 5/11/23         | TU, YM   | OK     |      |
| 9.  | 01      | PJJ PAI            | Minor        | 4/11/23              | 5/11/23         | TU, YM   | OK     |      |
| 10. | 01      | S1 HK              | Minor        | 8/11/23              | 11/11/23        | YN, MU   | OK     |      |
| 11. | 02      |                    | Minor        | 8/11/23              | 12/11/23        | YN, MU   | OK     |      |
| 12. | 01      | S1 HES             | Minor        | 5/11/23              | 8/11/23         | MAI, BE  | OK     |      |
| 13. | 02      |                    | Minor        | 5/11/23              | 8/11/23         | MAI, BE  | OK     |      |
| 14. | 03      |                    | Minor        | 5/11/23              | 9/11/23         | MAI, BE  | OK     |      |
| 15. | 01      | S1 HTNI            | Minor        | 7/11/23              |                 | YN, AAY  | Proses |      |
| 16. | 01      | S1 PS              | Minor        | 7/11/23              | 9/11/23         | KTM, WDD | OK     |      |
| 17. | 01      | S1 EKOS            | Minor        | 5/11/23              | 6/11/23         | ER, BA   | OK     |      |
| 18. | 02      |                    | Minor        | 4/11/23              | 5/11/23         | ER, BA   | OK     |      |
| 19. | 01      | S1 AKsyar          | Minor        | 4/11/23              | 6/11/23         | SRS, NYA | OK     |      |
| 20. | 01      | S1 Parwas          | Minor        | 3/11/23              | 3/11/23         | THR, AG  | OK     |      |
| 21. | 01      | S1 KPI             | Minor        | 8/11/23              | 9/11/23         | YN, MU   | OK     |      |
| 23. | 02      |                    | Minor        | 8/11/23              | 9/11/23         | YN, MU   | OK     |      |
| 23. | 01      | S1 PMI             | Minor        | 7/11/23              |                 | RY, YM   | Proses |      |
| 24. | 01      | S1 Sosiologi Agama | Minor        | 6/11/23              | 7/11/23         | AG, MR   | Ok     |      |
| 25. | 02      |                    | Minor        | 6/11/23              |                 | AG, MR   | Proses |      |
| 26. | 01      | S1 SPI             | Minor        | 5/11/23              | 8/11/23         | SRS, NYA | Ok     |      |
| 27. | 02      |                    | Minor        | 8/11/23              |                 | SRS, NYA | Proses |      |
| 28. | 01      | S1 AFI             | Minor        | 5/11/23              | 6/11/23         | EG, MR   | Ok     |      |
| 29. | 02      |                    | Minor        | 5/11/23              | 6/11/23         | EG, MR   | Ok     |      |
| 30. | 01      | S1 IAT             | Minor        | 5/11/23              | 6/11/23         | SRS, NYA | Ok     |      |

|  |                    |   |                           |
|--|--------------------|---|---------------------------|
| <b>FORMULIR</b><br><b>LAPORAN RAPAT TINJAUAN</b><br><b>MANAJEMEN</b> | No Dokumen         | : | UIN-<br>SSC/LPM/F/LRTM.01 |
|  | Tanggal Terbit     | : | 7 Deember 2024            |
|  | No./Tanggal Revisi | : | 01                        |
|  | Halaman            | : | 3 dari 23                 |

|    |    |           |       |          |          |          |        |  |
|----|----|-----------|-------|----------|----------|----------|--------|--|
| 31 | 02 |           | Minor | 5/11/23  | 6/11/23  | EG, MR   | Ok     |  |
| 32 | 01 | S1 ILHA   | Minor | 6/11/23  | 7/11/23  | YN, MU   | Ok     |  |
| 33 | 01 | S1 BSA    | Minor | 6/11/23  | 7/11/23  | YN, MU   | Ok     |  |
| 34 | 01 | S1 TasPsi | Minor | 6/11/23  | 7/11/23  | YN, MU   | Ok     |  |
| 35 | 02 |           | Minor | 6/11/23  | 7/11/23  | YN, MU   | Ok     |  |
| 36 | 01 | S2 MPI    | Minor | 11/11/23 | 13/11/23 | THR, RGY | Ok     |  |
| 37 | 01 | S2 PAI    | Minor | 11/11/23 | 13/11/23 | IS, BA   | Ok     |  |
| 38 | 02 |           | Minor | 11/11/23 | 14/11/23 | IS, BA   | Ok     |  |
| 39 | 03 |           | Minor | 11/11/23 | 14/11/23 | IS, BA   | Ok     |  |
| 40 | 04 |           | Minor | 11/11/23 | 13/11/23 | IS, BA   | Ok     |  |
| 41 | 01 | S2 HKI    | Minor | 08/11/23 | 13/11/23 | RP, DF   | Ok     |  |
| 42 | 02 |           | Minor | 08/11/23 | 14/11/23 | RP, DF   | Ok     |  |
| 43 | 03 |           | Minor | 08/11/23 | 14/11/23 | RP, DF   | Ok     |  |
| 44 | 01 | S2 MES    | Minor | 05/11/23 | 07/11/23 | TU, YM   | Ok     |  |
| 45 | 01 | S3 PAI    | Minor | 08/11/23 | 14/11/23 | SRS, NYA | Ok     |  |
| 46 | 01 | S3 HKI    | Minor | 08/11/23 | 13/11/23 | RP, DF   | Ok     |  |
| 47 |    |           | Minor | 08/11/23 | 13/11/23 | RP, DF   | Ok     |  |
| 48 | 01 | FEBI      | Minor | 04/11/23 | 06/11/23 | THR, SF  | OK     |  |
| 49 | 02 |           | Minor | 04/11/23 |          | THR, SF  | Proses |  |
| 50 | 01 | FS        | Minor | 04/11/23 | 06/11/23 | THR, SF  | OK     |  |
| 51 | 02 |           | Minor | 04/11/23 |          | THR, SF  | Proses |  |
| 52 | 01 | FDKI      | Minor | 02/11/23 | 05/11/23 | FT, MR   | OK     |  |
| 53 | 02 |           | Minor | 02/11/23 |          | FT, MR   | Proses |  |
| 54 | 01 | FUA       | Minor | 02/11/23 |          | FT, MR   | Proses |  |
| 55 | 02 |           | Minor | 02/11/23 | 04/11/23 | FT, MR   | OK     |  |
| 56 | 03 |           | Minor | 02/11/23 |          | FT, MR   | Proses |  |

| No. | No NC R | Bagian                   | Jenis Temuan | Tggl. Renc. Perbaikan | Tggl. Verifikasi | Auditor  | Status | Ket. |
|-----|---------|--------------------------|--------------|-----------------------|------------------|----------|--------|------|
| 1   | 01      | LPPM                     | Minor        | 7/11                  | 11/11            | MAI, BE  | OK     |      |
| 2   | 02      | LPPM                     | Minor        | 9/11                  | 11/11            | MAI, BE  | OK     |      |
| 3   | 01      | Keuangan dan Perencanaan | Minor        | 8/11/23               | 10/11/23         | ER. AG   | OK     |      |
| 4   | 02      | Keuangan dan Perencanaan | Minor        | 8/11/23               |                  | ER. AG   | Proses |      |
| 4   | 01      | Umum dan Humas           | Minor        | 6/11/23               | 7/11/23          | RP, DF   | OK     |      |
| 5   | 02      | Umum dan Humas           | Minor        | 6/11/23               | 7/11/23          | RP, DF   | OK     |      |
| 6   | 01      | LPM                      | Minor        | 5/11/23               | 6/11/23          | MAI, BAE | Ok     |      |

|  |   |  |  |  |                    |   |                           |
|--|---|--|--|--|--------------------|---|---------------------------|
| <br><b>UINSSC</b> | <b>FORMULIR</b>                             |  |  |  | No Dokumen         | : | UIN-<br>SSC/LPM/F/LRTM.01 |
|  |   |  |  |  | Tanggal Terbit     | : | 7 Deember 2024            |
|  | <b>LAPORAN RAPAT TINJAUAN<br/>MANAJEMEN</b> |  |  |  | No./Tanggal Revisi | : | 01                        |
|  |   |  |  |  | Halaman            | : | 4 dari 23                 |

|    |    |   |       |         |          |             |        |  |
|----|----|---|-------|---------|----------|-------------|--------|--|
| 7  | 01 | Kabag<br>Kepegawaian<br>dan Ortala                    | Minor | 5/11/23 | 6/11/23  | SRS,<br>NYA | Ok     |  |
| 8  | 01 | Pusat<br>Teknologi<br>Informasi dan<br>Pangkalan Data | Minor | 3/11    | 5/11     | IS, MR      | OK     |  |
| 9  | 01 | Unit<br>Laboratorium<br>IPA                           | Minor | 3/11    | 5/11/23  | BA, TR      | OK     |  |
| 10 | 02 | Unit<br>Laboratorium<br>IPA                           | Minor | 3/11    | 5/11/23  | BA,TR       | OK     |  |
| 11 | 01 | Akademik dan<br>Kemahasiswaan                         | Minor | 11/11   | 13/11/23 | AAY, IS     | OK     |  |
| 12 | 02 | Akademik dan<br>Kemahasiswaan                         | Minor | 11/11   | 13/11/23 | AAY, IS     | OK     |  |
| 13 | 03 | Akademik dan<br>Kemahasiswaan                         | Minor |         |          | AAY, IS     | Proses |  |
| 14 | 04 | Akademik dan<br>Kemahasiswaan                         | Minor |         |          | AAY, IS     | Proses |  |
| 15 | 01 | Perpustakaan  | Minor | 5/11    | 7/11/23  | AG, ER      | OK     |  |
| 16 | 02 | Perpustakaan  | Minor | 5/11    | 7/11/23  | AG, ER      | OK     |  |
| 18 | 01 | Mahad   | Minor | 8/11    | 12/11/23 | RP, DF      | OK     |  |
| 19 | 01 | SPI   | Minor | 6/11/23 | 8/11/23  | KIB,<br>AKW | OK     |  |

## 1.2. Isu eksternal dan internal

Isu-isu eksternal dan internal yang mempengaruhi sistem manajemen mutu bisa menjadi peluang dan ancaman. Isu-isu akan menjadi peluang apabila memberikan kesempatan yang mendukung visi, misi, tujuan dan sasaran. Akan tetapi, isu-isu tersebut akan menjadi ancaman apabila isu tersebut bertentangan dengan visi, misi, tujuan dan sasaran.

### ISU-ISU EKSTERNAL DAN INTERNAL

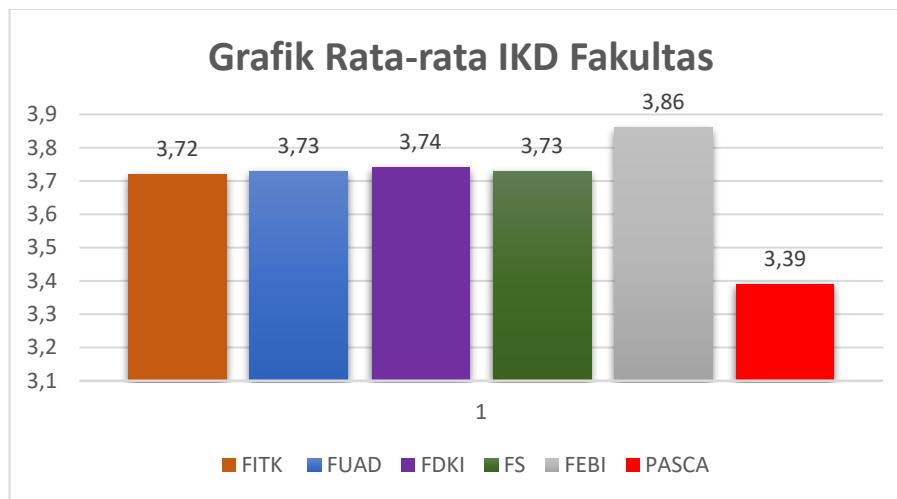
| No | Eksternal  | Internal  |
|----|--|---|
| 1  | Perubahan kebijakan tentang perguruan tinggi dan sistem pejaminan mutu | Banyaknya dosen-dosen baru yang mempengaruhi rasio jabatan fungsional dan ketidaksesuaian home base |

|   |                 |                    |   |                           |  |
|---|-----------------|--------------------|---|---------------------------|--|
|  | <b>FORMULIR</b> | No Dokumen         | : | UIN-<br>SSC/LPM/F/LRTM.01 |  |
|   |                 | Tanggal Terbit     | : | 7 Deember 2024            |  |
| <b>LAPORAN RAPAT TINJAUAN<br/>MANAJEMEN</b>                                       |                 | No./Tanggal Revisi |   | 01                        |  |
|   |                 | Halaman            |   | 5 dari 23                 |  |

|   |   |   |            |
|---|---|---|------------|
| 2 | Perubahan instrumen akreditasi prodi oleh LAM (Lembaga Akreditasi Mandiri) dan BAN-PT | Pemberlakuan Surat Pendamping Ijazah  | Keterangan |
| 3 | Peran teknologi informasi yang semakin masif dalam pendidikan                         | Migrasi data Transformasi kelembagaan Institut menjadi Universitas          |            |
| 4 | Pemeringkatan PT secara nasional dan internasional                                    | Berkembangnya aplikasi-aplikasi baru dalam smarcampus                       |            |
| 5 | Revolusi Industri 5.0   | Pengembangan bahan ajar online  |            |
| 6 | Berubahnya pekerjaan dari manual ke berbasis technology                               | Kebijakan tentang pembiayaan penyusunan bahan ajar dan conten creative      |            |
| 7 | Pendidikan inklusif dan berkelanjutan   | Standarisasi flatorm Pembelajaran daring                                    |            |
|   |   | Kemampuan e-library Perpustakaan masih rendah                               |            |
|   |   | Minimnya tenaga IT pada tingkat fakultas dan prodi (khususnya pascasarjana) |            |
|   |   | Masih minimnya tenaga laboran untuk fakultas-fakultas dan tenaga IT         |            |
|   |   | Permintaan assesor terkait legalitas IKU dan IKT                            |            |
|   |   | Munculnya prodi PJJ sebanyak 5 buah tahun 2024                              |            |

### 1.3. Kinerja dan Efektifitas dari sistem manajemen mutu

1.3.1. Kepuasan pelanggan dan umpan balik dari pihak berkepentingan; Survey Kepuasan pelanggan dilakukan dengan responden mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan dengan total responden sejumlah 361. Secara umum diperoleh indeks kepuasan 3,67 yang termasuk dalam kriteria Sangat Baik. Berdasarkan hasil penilaian kepuasan mahasiswa terhadap layanan dosen berdasarkan IKD dapat disajikan dalam diagram berikut;



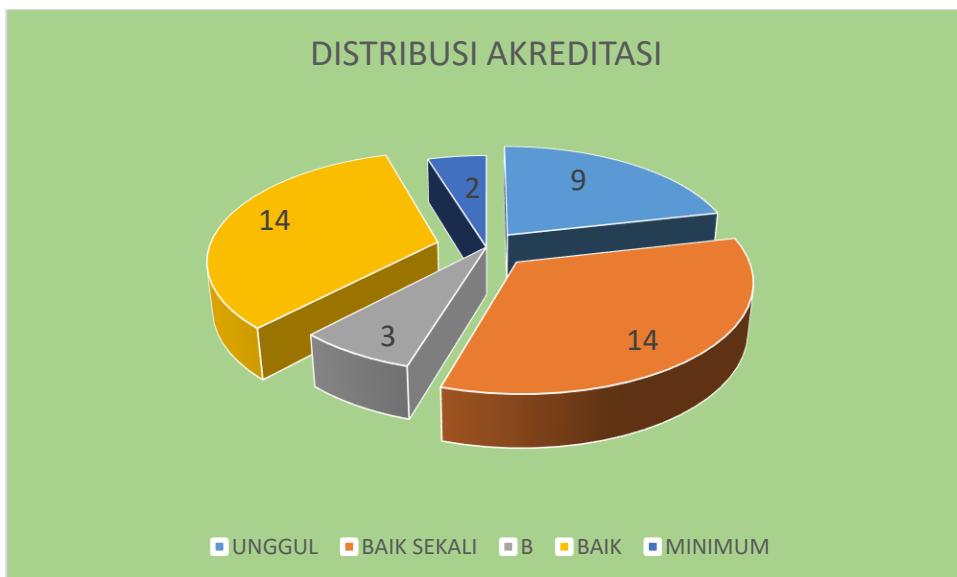
Hasil survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan pembelajaran dosen mengalami peningkatan dalam 2 tahun terakhir, seperti disajikan dalam diagram berikut;

Hasil survey kepuasan juga menyatakan kualitas layanan yang diberikan tergolong puas menurut alumni dan pengguna. Akan tetapi, umpan balik dari mahasiswa, dosen, alumni dan pengguna juga disampaikan seperti:

- a. Percepatan kelulusan tepat waktu.
- b. Pengembangan sarana praktikum tingkat prodi dalam rangka pembentukkan LSP
- c. Implementasi kurikulum MBKM dan OBE
- d. Updating roadmap penelitian dan pengabdian
- e. Penguatan dan pengembangan publikasi

1.3.2. Sejauh mana sasaran mutu telah terpenuhi;

- a. UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon telah berupaya mencapai sasaran mutu dengan tingkat capaian sebagai berikut;



Telah dilakukan resertifikasi ISO 2019:2015

- b. Keterserapan anggaran yang tahun 2023 mencapai 92,63% yang telah mencapai sasaran sebesar > 90%. Anggaran ini terdiri dari: 1) PNBP; 2) RM, BOPTN, SBSN; dan 3) HIBAH.
- c. Pertambahan jumlah guru besar telah tercapai, dengan total 29 guru besar.

#### 1.3.3. Kinerja proses dan kesesuaian dari produk dan jasa;

Beberapa kendala masih dialami oleh lembaga berkaitan dengan proses dan kesesuaian produk dan jasa, seperti:

- a. Adanya beban kinerja dosen yang melebihi 12 SKS khusus pengajaran di Fakultas FEBI, FUA, FDKI.
- b. Masih belum tertampungnya mahasiswa baru dalam mahad pada tahun pertama
- c. Belum adanya standarisasi PJJ dan updating LMS
- d. Belum terintegrasinya semua sistem teknologi informasi antar aplikasi, unit-unit/bagian/lembaga
- e. Updating dan implementasi kurikulum MBKM berbasis OBE
- f. Minimnya tenaga ahli dalam produksi content-content creative
- g. Kebijakan tentang pembiayaan penyusunan bahan ajar digital
- h. Optimalisasi asset (studio dan ruang kreatif) dalam peningkatan pendapatan

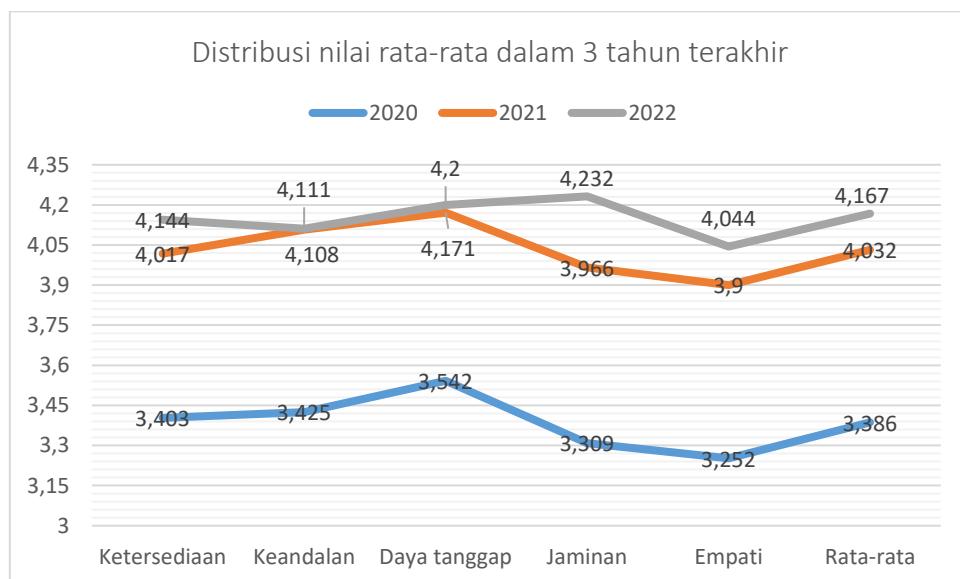
|   |  |                    |   |                           |
|---|--|--------------------|---|---------------------------|
|  | <b>FORMULIR</b><br><b>LAPORAN RAPAT TINJAUAN<br/>MANAJEMEN</b> | No Dokumen         | : | UIN-<br>SSC/LPM/F/LRTM.01 |
|   |  | Tanggal Terbit     | : | 7 Deember 2024            |
|   |  | No./Tanggal Revisi | : | 01                        |
|   |  | Halaman            | : | 8 dari 23                 |

1.3.4. Ketidaksesuaian dan tindakan perbaikan;

Rerata ketidaksesuaian yang ditemukan dalam audit bersifat minor dan observasi sehingga hanya membutuhkan pemantauan dan evaluasi secara periodik. Meskipun demikian beragam tindakan perbaikan untuk menindaklanjut ketidaksesuaian tersebut telah diputuskan. Tugas masing-masing auditee adalah menjalankan tindakan perbaikan yang diputuskan sehingga pada audit tahun selanjutnya tidak terjadi temuan yang sama.

1.3.5. Hasil pemantauan dan pengukuran;

Hasil pemantauan dan pengukuran pada periode 2023-2023 seluruh unit di lingkungan IAIN Syekh Nurjati Cirebon dibedakan menjadi 5 Aspek, yaitu tangibles; Assurance; Reliability; Responsiveness dan Empathy. Pemantauan dilakukan terhadap layanan pembelajaran online dengan total responden mencapai 1439 mahasiswa. Hasil survey menunjukkan aspek tangibles mencapai indeks 4,14; aspek assurance mencapai 4,23; aspek reliability mencapai 4,11; aspek responsiveness mendapai 4,2 dan aspek empati mencapai 4,04 dengan rata-rata 4,17 dari skor maksimum 5. Hal ini menunjukkan bahwa kinerja semua unit sudah semakin membaik dalam memberikan layanan pembelajaran dosen. Sedangkan untuk tahun 2023 masih berjalan/



1.3.6. Hasil audit;

Hasil audit secara keseluruhan terlampir.

|   |  |                    |   |                           |
|---|--|--------------------|---|---------------------------|
|  | <b>FORMULIR</b><br><b>LAPORAN RAPAT TINJAUAN<br/>MANAJEMEN</b> | No Dokumen         | : | UIN-<br>SSC/LPM/F/LRTM.01 |
|   |  | Tanggal Terbit     | : | 7 Deember 2024            |
|   |  | No./Tanggal Revisi | : | 01                        |
|   |  | Halaman            | : | 9 dari 23                 |

1.3.7. Kinerja pihak penyedia eksternal;

UIN Suber Syekh Nurjati Cirebon secara periodik melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kinerja pihak penyedia eksternal. Tindakan ini diperlukan guna mengetahui apakah kerjasama yang telah dilakukan dengan penyedia eksternal layak dilanjutkan atau dihentikan. Misal monitoring dan evaluasi terhadap sekolah yang menyediakan tempat bagi mahasiswa PPL dan PKL, Monitoring dan evaluasi pelaksanaan KKN, monitoring dan evaluasi Penelitian dan PkM, Penyedian layanan pulsa untuk mahasiswa, penyedia beasiswa, dan lainnya. Kinerja pihak mitra seperti hotel, perbankan dan Supplier pengadaan sarpras dinilai cukup baik.

1.4. Kecukupan Sumber Daya;

Saat ini UIN Siber Syekh Nurjati memiliki beragam sumber daya yang memadai dalam memberikan layanan dengan rasio dosen permahasiswa sebesar 1 : 34,5. Meskipun demikian, beberapa upaya peningkatan kualitas sumber daya terus dilakukan seperti:

- a. Penambahan tenaga kependidikan dengan spesialisasi IT pustakawan, dan laboran untuk masing-masing fakultas dan pascasarjana
- b. Peningkatan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan melalui pendidikan lanjut, pelatihan, dan workshop, seperti shortcourse keislaman, pelatihan pembelajaran e-learning, dll
- c. Peningkatan kompetensi tenaga kependidikan melalui sertifikasi, workshop dan pelatihan literasi IT.
- d. Perlu adanya monitoring dan evaluasi studi lanjut dosen dan tenaga kependidikan
- e. Peningkatan jumlah peserta sertifikasi dosen
- f. Pengembangan sistem aplikasi IT yang terintegrasi untuk pelaksanaan tridharma dan e-admisi.

1.5. Efektifitas tindakan yang diambil untuk mengatasi risiko dan peluang (lihat 6.1);

Tindakan yang dilakukan untuk mengatasi resiko:

- a. Updating kurikulum untuk implementasi OBE
- b. Mewajibkan luaran penelitian dan pengabdian masuk dalam artikel, HAKI, dan atau buku ber-ISBN

|   |  |                    |   |                           |
|---|--|--------------------|---|---------------------------|
|  | <b>FORMULIR</b><br><b>LAPORAN RAPAT TINJAUAN<br/>MANAJEMEN</b> | No Dokumen         | : | UIN-<br>SSC/LPM/F/LRTM.01 |
|   |  | Tanggal Terbit     | : | 7 Deember 2024            |
|   |  | No./Tanggal Revisi | : | 01                        |
|   |  | Halaman            | : | 10 dari 23                |

- c. Pembinaan intensif penulisan artikel internasional berreputasi
- d. Pendataan mahasiswa aktif secara berkala dan tracey study secara berkala
- e. Penganggaran penelitian dan pengabdian secara proporsional untuk prodi-prodi
- f. Percepatan migrasi data dari IAIN ke UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon
- g. Penguatan keamanan sistem informasi dan teknologi
- h. Penyusunan peta resiko di setiap unit di lingkungan UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon

Tindakan yang dilakukan untuk menjaga peluang:

Beberapa hal yang dapat dilakukan untuk meraih dan menjaga peluang :

1. Memantau perkembangan migrasi data,
2. Menjalin kerjasama dengan dunia usaha dan dunia industri dalam rangka peningkatan pendapatan BLU,
3. Pembuatan sistem akreditasi dan penjaminan mutu internal online;
4. updating kebijakan dan dokumen-dokumen standar mutu dalam rangka menyongsong siber university.
5. Recruitment SDM dosen dan tenaga kependidikan berlatar belakang IT
6. Meningkatkan jejaring nasional dan internasional
7. Penguatan infrastruktur dalam rangka transformasi layanan digital

#### 1.6. Peluang untuk peningkatan.

Peluang untuk peningkatan IAIN Syekh Nurjati Cirebon yaitu:

- a. Akreditasi institusi IAIN Syekh Nurjati Cirebon mencapai predikat "Unggul"
- b. Program studi lama terakreditasi "Unggul" dan program studi baru terakreditasi "Baik Sekali".
- c. IAIN Syekh Nurjati Cirebon tersertifikasi ISO 9001:2015 dari TUV Rheinland Germany dan ISO 21001:2008.
- d. Penambahan jumlah guru besar dan Lektor Kepala di IAIN Syekh Nurjati Cirebon melalui pendampingan penulisan artikel ilmiah internasional berreputasi
- e. Jurnal di IAIN Syekh Nurjati Cirebon terindeks scopus, Sinta 1 dan Sinta 2
- f. Peningkatan kerjasama dalam rangka pengembangan Unit usaha
- g. Penguatan riset dan pengabdian kolaboratif nasional dan internasional
- h. Monetasi media sosial melalui produksi bahan ajar digital



**FORMULIR**  
**LAPORAN RAPAT TINJAUAN**  
**MANAJEMEN**

|                    |   |                           |
|--------------------|---|---------------------------|
| No Dokumen         | : | UIN-<br>SSC/LPM/F/LRTM.01 |
| Tanggal Terbit     | : | 7 Desember 2024           |
| No./Tanggal Revisi | : | 01                        |
| Halaman            | : | 11 dari 23                |

|  |  |
|--|--|
| Disetujui Oleh :   | Cirebon, 22 Desember 2024  |
| <br>Aan Jaelani | Dibuat Oleh:   |
|  | Ketua LPM<br><br>Ayus Ahmad Yusuf |

|  |  |                    |   |                           |
|--|--|--------------------|---|---------------------------|
|  <p><b>UINSSC</b></p> | <p><b>FORMULIR</b></p>                             | No Dokumen         | : | UIN-<br>SSC/LPM/F/LRTM.01 |
|  |  | Tanggal Terbit     | : | 7 Deember 2024            |
|  | <p><b>LAPORAN RAPAT TINJAUAN<br/>MANAJEMEN</b></p> | No./Tanggal Revisi | : | 01                        |
|  |  | Halaman            | : | 12 dari 23                |

## B. OUTPUT TINJAUAN MANAJEMEN

Berdasarkan hasil pembahasan Rapat Tinjauan Manajemen yang dilakukan diperoleh: 1) peluang untuk peningkatan; 2) Perubahan sistem manajemen mutu; dan 3) sumber daya yang dibutuhkan.

### 2.1. Peluang untuk peningkatan;

Hasil diskusi RTM diperoleh beberapa peluang peningkatan yang dapat disajikan pada tabel berikut;

**FORMULIR****LAPORAN RAPAT TINJAUAN  
MANAJEMEN**

|                    |   |                           |
|--------------------|---|---------------------------|
| No Dokumen         | : | UIN-<br>SSC/LPM/F/LRTM.01 |
| Tanggal Terbit     | : | 7 Deember 2024            |
| No./Tanggal Revisi | : | 01                        |
| Halaman            | : | 13 dari 23                |

**Tabel 5**  
**Peluang Peningkatan**

| NO | STANDAR/<br>SASARAN MUTU  | TARGE<br>T | PENINGKATAN<br>STANDAR/ SASARAN<br>MUTU  | SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN   |   |   |
|----|---|------------|--|---|---|---|
|    |   |            |  | Manusia   | Infrastruktur   | Kebijakan   |
| 1  | Peningkatan IPK   | 2025       | Rata-rata IPK sebesar mencapai 3,35  | Peningkatan kuantitas dan kualitas dosen melalui pemanfaatan IT   | Peningkatan Laboratorium, ruang kuliah, ruang dosen,                | Review Pedoman akademik   |
| 2  | Prosentase Mahasiswa lulus tepat waktu                            | 2025       | Minimal 70% lulusan tepat waktu  | Peningkatan kuantitas dan kualitas dosen  | Pembuatan aplikasi bimbingan dan pengujian online                   | Restrukturisasi kurikulum   |
| 3  | Akselerasi lektor kepala dan guru besar                           | 2025       | 20 Lektor Kepala, 4 Guru Besar   | Workshop dan pelatihan akselerasi Guru Besar  | Kampung jurnal; Anggaran penulisan artikel internasional            | Pedoman pengembangan karier dosen dan tenaga kependidikan Pengembangan SIP (Sistem Informasi Pegawai) |
| 4  | Peningkatan kualitas jurnal supaya terakreditasi Sinta dan Scopus | 2025       | 1 jurnal internasional; 1 jurnal Sinta 1; 3 jurnal Sinta 2; 8 jurnal Sinta 3; 15 jurnal Sinta 4; 4 jurnal Sinta 5; 2 Jurnal Sinta 6; | 1. Workshop jurnal nasional bereputasi maupun internasional terindeks scopus<br>2. Forum jurnal internasional | 1. Lembaga pengelola jurnal   | 1. Kebijakan pengelolaan jurnal<br>2. Kebijakan anggaran yang mendukung jurnal nasional/internasional |
| 5  | Penambahan prodi baru   | 2026       | 2 Prodi STEM   | 1. Penambahan kuantitas dan kualitas SDM, formasi baru CPNS   | 1. Penambahan gedung perkuliahan baru<br>2. Penambahan laboratorium | 1. Perubahan ortaker dan statuta<br>2. Perubahan Renstra  |

**FORMULIR****LAPORAN RAPAT TINJAUAN  
MANAJEMEN**

|                    |   |                           |
|--------------------|---|---------------------------|
| No Dokumen         | : | UIN-<br>SSC/LPM/F/LRTM.01 |
| Tanggal Terbit     | : | 7 Deember 2024            |
| No./Tanggal Revisi | : | 01                        |
| Halaman            | : | 14 dari 23                |

|    |                                      |         |   |   |  |  |
|----|--------------------------------------|---------|---|---|--|--|
|    |                                      |         |   | 2. Akselerasi<br>doctor dan Lektor<br>Kepala  |  | 3. Penetapan<br>homebasing dosen                               |
| 6  | Pengembangan<br>Fakultas             | 2026    | Penambahan 6 Fakultas   | 1.Penambahan<br>kuantitas dan<br>kualitas SDM,<br>formasi baru CPNS<br>2.Akselrasi doctor | 1.Penambahan gedung<br>perkuliahan baru<br>2Penambahan<br>laboratorium                                 | 1.Perubahan ortaker dan<br>statuta<br>2. Perubahan Renstra     |
| 7  | Akreditasi<br>Internasional          | 2026    | AIPT unggul<br>50% prodi terakreditasi unggul   | 1.Penguatan Tim<br>penyusun akreditasi  | 1. Kelengkapan<br>bukti/dokumen akreditasi<br>2. Sarana dan prasarana<br>sistem informasi<br>manajemen | 1.Kebijakan anggaran<br>yang mendukung                         |
| 8  | Penerimaan<br>mahasiswa asing        | 2026    | 1 % dari total mahasiswa  | 1. Penguasaan<br>bahasa asing   | Sarana dan prasarana   | Kerjsama luar negeri<br>Pedoman seleksi                        |
| 9  | KKN di Luar Negeri                   | 2025    | 5 lokasi  | 1. Penguasaan<br>bahasa asing   | Sarana dan prasarana   | Kerjasama luar negeri<br>Kebijakan anggaran yang<br>mendukung  |
| 10 | Peningkatan Jumlah<br>Mahasiswa baru | 8 prodi | Adanya peningkatan minimal<br>10% tiap tahun  | 1. Tim Seleksi<br>mahasiswa<br>Tim Sosialisasi  | Efisiensi informasi proses<br>seleksi<br>Penyediaan beasiswa   | Kebijakan tentang<br>recruitment mahasiswa<br>dan daya tamping |
| 11 | Mutu Pembelajaran                    | 2025    | 40 % dosen melakukan<br>Integrasi penelitian dan<br>pengabdian kepada masyarakat<br>dalam pembelajaran                | Peningkatan kualitas<br>dosen dalam<br>pembelajaran                                       | Infokus, jaringan Internet,<br>Perpustakaan  | Pedoman integrasi<br>tridharma PT                              |
| 12 | Mutu Mahasiswa                       | 2025    | -penerimaan mahasiswa yang<br>selektif dengan standar :<br>1. Dapat membaca Quran<br>2. dapat membaca Kitab<br>Kuning | Penguatan kualitas<br>Tim penguji   | Adanya Lab Bahasa yg<br>Representatif  | Pedoman recruitment dan<br>seleksi mahasiswa baru              |

**FORMULIR****LAPORAN RAPAT TINJAUAN  
MANAJEMEN**

|                    |   |                           |
|--------------------|---|---------------------------|
| No Dokumen         | : | UIN-<br>SSC/LPM/F/LRTM.01 |
| Tanggal Terbit     | : | 7 Deember 2024            |
| No./Tanggal Revisi | : | 01                        |
| Halaman            | : | 15 dari 23                |

|    |                              |      |   |   |   |  |
|----|------------------------------|------|---|---|---|--|
|    |                              |      | 3. Bahasa arab/Inggris<br>4. Bahasa Arab  |   |   |  |
| 13 | Mutu Lulusan                 | 2025 | Kerjasama dengan Stakeholder (pengguna Lulusan)<br>Pemanfaatan Teknologi Informasi secara berkala untuk tracer study                | Alumni<br>Keterserapan lulusan  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Adanya ikatan Alumni,</li><li>- Pojok bursa kerja</li></ul>         | SK. Rektor tracer study  |
| 16 | Luaran dan Capaian Mahasiswa | 2025 | Meningkatnya luaran dan capaian mahasiswa, seperti Kesesuaian bidang pekerjaan, prestasi mahasiswa, publikasi mahasiswa dan lulusan | Pembina kegiatan kemahasiswaan;<br>Pelatihan penyusunan artikel mahasiswa | <ul style="list-style-type: none"><li>- Updating sarana dan prasarana</li><li>- Penambahan jurnal</li></ul> | Pedoman teknis publikasi mahasiswa<br>Pedoman pengelolaan sarpras<br>Pedoman pencapaian prestasi mahasiswa |
| 17 | Mitigasi Resiko              | 2025 | Menentukan langkah-langkah strategus untuk menangani resiko   | Pembentukkan tim dan pelatihan capacity buuilding                         | Sistem informasi terkait mitigasi resiko  | Penyusunan pedoman mitigasi resiko   |

|  |  |                    |   |                           |
|--|--|--------------------|---|---------------------------|
|  <p><b>UINSSC</b></p> | <p><b>FORMULIR</b></p>                             | No Dokumen         | : | UIN-<br>SSC/LPM/F/LRTM.01 |
|  |  | Tanggal Terbit     | : | 7 Deember 2024            |
|  | <p><b>LAPORAN RAPAT TINJAUAN<br/>MANAJEMEN</b></p> | No./Tanggal Revisi | : | 01                        |
|  |  | Halaman            | : | 16 dari 23                |

2.2. Perubahan terhadap sistem manajemen mutu;

Adanya perubahan kebijakan berdasarkan permendikbudristek nomor 53 tahun 2023 berimplikasi pada akreditasi oleh BAN-PT dan Lembaga Akreditasi Mandiri menjadi tantangan tersendiri bagi UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon.

Arah baru kebijakan akreditasi didasarkan pada 4 hal berikut;

- Budaya Mutu:** Kemampuan menumbuhkembangkan dan melaksanakan secara konsisten budaya peningkatan mutu secara berkelanjutan berdasarkan kapasitas/kemampuan sistem penjaminan mutu internal perguruan tinggi. Efektivitas fungsi SPMI dan komitmen institusi dalam menjalankan penjaminan mutu internal merupakan aspek yang perlu diperhatikan dalam kriteria ini.
- Relevansi:** Upaya membangun dan memelihara kesesuaian Tri Dharma perguruan tinggi: a) program pendidikan/pengajaran yang sesuai dengan perkembangan kebutuhan masyarakat dan industri dalam lingkungan lokal, nasional dan global; b) program penelitian dengan sasaran strategis pengembangan keilmuan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan industri; dan c) program pengabdian pada masyarakat yang didasarkan pada pengembangan kepakaran dan kapasitas lembaga untuk menjawab tantangan kebutuhan masyarakat dan industri pada lingkungan lokal, nasional dan global.
- Akuntabilitas:** Kemampuan dalam menyusun, mengembangkan dan menerapkan secara konsisten sistem tata kelola perguruan tinggi yang tertib dan akuntabel pada semua lini organisasi, termasuk menegakkan dan menjaga integritas akademik.
- Diferensiasi Misi:** Kemampuan dalam menetapkan dan secara konsisten menerapkan arah pengembangan perguruan tinggi. Karena pemilihan misi dilakukan pada tingkat perguruan tinggi, maka misi dalam akreditasi program studi perlu diselaraskan dengan pilihan misi perguruan tinggi dalam konteks disiplin ilmu program studi bersangkutan.

Keempat aspek di atas akan didasarkan pula pada 4 sasaran mutu, yakni : Masukkan, Proses, Output, dan Outcome.

Pihak Manajemen IAIN Syekh Nurjati Cirebon menentukan dan menyediakan sumber daya yang dibutuhkan untuk menerapkan dan memelihara sistem manajemen mutu dan untuk meningkatkan kepuasan pelanggan. Sumber daya yang disediakan mencakup sumber daya manusia (SDM), infrastruktur, dan lingkungan kerja (suasana akademik) yang digunakan untuk

|  |  |                    |   |                           |
|--|--|--------------------|---|---------------------------|
|  <p><b>UINSSC</b></p> | <b>FORMULIR</b><br><b>LAPORAN RAPAT TINJAUAN<br/>MANAJEMEN</b> | No Dokumen         | : | UIN-<br>SSC/LPM/F/LRTM.01 |
|  |  | Tanggal Terbit     | : | 7 Deember 2024            |
|  |  | No./Tanggal Revisi | : | 01                        |
|  |  | Halaman            | : | 17 dari 23                |

mengelola proses-proses. Sumber daya yang disediakan dapat berupa milik IAIN Syekh Nurjati Cirebon maupun milik pihak lain yang digunakan sesuai kepentingan bisnis IAIN Syekh Nurjati Cirebon. Beberapa usulan kebutuhan SDM dalam rangka implementasi universitas berbasis siber juga telah disampaikan kepada kementerian agama. Secara rinci, ketersediaan sumber daya ini diuraikan pada bagian berikutnya.

### 2.3. Sumber daya yang dibutuhkan.

Ketersediaan sumber daya manajemen IAIN Syekh Nurjati Cirebon dapat dibagi dalam tiga bagian, yaitu : a) Sumber Daya Manusia; b) Infrastruktur; dan c) Lingkungan (Suasana Akademik). Uraian lebih rinci untuk masing-masingnya akan dijelaskan pada bagian berikutnya.

#### a. Sumber Daya Manusia

Sumber Daya Manusia di IAIN Syekh Nurjati di bagi menjadi 2 jenis, Pendidik dan Tenaga Kependidikan. Adapun Perkembangan SDM dari tahun 2023 sampai dengan tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut;

Tabel 6

Perkembangan Jumlah SDM 3 tahun terakhir

| Tahun | Pendidik |         | Kependidikan   |         |
|-------|----------|---------|----------------|---------|
|       | Tetap    |         | Tidak<br>Tetap | PNS     |
|       | PNS      | Non-PNS |                | Kontrak |
| 2024  | 377      | 28      | 20             | 104     |
| 2023  | 359      | 28      | 20             | 109     |
| 2023  | 355      | 29      | 24             | 108     |
|       |          |         |                | 155     |

Berdasarkan tabel 6 di atas, jumlah SDM pendidik mengalami peningkatan dari selama 3 tahun terakhir, demikian pula tenaga kependidikan. Perkembangan jumlah SDM ini diharapkan mampu menjalankan sistem manajemen mutu yang ada dalam rangka meningkatkan kepuasan pelanggan atas produk dan jasa yang diberikan institusi. Kecukupan jumlah SDM untuk melaksanakan perubahan SMM juga bisa dilihat semakin bertambahnya jumlah SDM dari tahun ketahun dalam 3 tahun terakhir.

Pada tahun ini juga dosen-dosen dilatihkan terkait dengan pembelajaran berbasis IT, antara lain; 145 lulus CMCC dan 141 lulus CCCCC oleh Telkom University; 90 dosen telah dilatih

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <b>FORMULIR</b>                             | No Dokumen : UIN-<br>SSC/LPM/F/LRTM.01 |
|   | <b>LAPORAN RAPAT TINJAUAN<br/>MANAJEMEN</b> | Tanggal Terbit : 7 Deember 2024        |
|   |   | No./Tanggal Revisi : 01                |
|   |   | Halaman : 18 dari 23                   |

penyusunan modul di UT, 50 Dosen dan 50 tenaga kependidikan dilatih terkait sertifikasi digital mareketing dan Sosial Media.

Pengembangan SDM juga dilakukan melalui peningkatan kualitas dalam rangka menjalankan SMM yang ada. Peningkatan kualitas SDM dilakukan melalui beberapa kegiatan berikut;

- 1) Updating kebijakan tentang pengelolaan SDM
- 2) Peningkatan studi lanjut untuk pendidik dan tenaga kependidikan
- 3) Pelatihan/workshop desain pembelajaran, pemanfaatan IT, penulisan artikel, metodologi penelitian, pengelolaan administrasi
- 4) Pembinaan pegawai baik oleh internal maupun eksternal IAIN Syekh Nurjati Cirebon
- 5) Recruitmen dosen dan tenaga kependidikan dibidang IT
- 6) Rapat kordinasi antar unit di lingkungan UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon

#### **b. Infrastruktur**

Perubahan Sistem Manajemen Mutu yang ada di UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon juga membutuhkan ketersediaan infrastruktur untuk memberikan pelayanan yang baik dalam rangka memenuhi produk dan jasa yang diberikan. Dua hal penting yang dilakukan berkaitan dengan infrastruktur adalah penyediaan dan pemeliharaan infrastruktur yang dibutuhkan dan yang ada.

UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon setiap tahun menganggarkan untuk penyediaan infrastruktur dan pemeliharaannya. Sarana mencakup sarana perkantoran untuk pelayanan administrasi, sarana pendidikan (peralatan untuk kuliah dan peralatan laboratorium, dan sarana untuk kegiatan kemahasiswaan) telah mencukupi dan akan dikembangkan melalui penggunaan IT dalam pengelolaan administrasi seiring dengan perkembangan teknologi informasi dan era industri 4.0. Hal ini ditunjukkan dengan survei kepuasaan mahasiswa yang masuk dalam kategori memuaskan dan sangat memuaskan.

Berbagai kerjasama dengan berbagai lembaga, baik lembaga pemerintah dan swasta telah diupayakan dalam rangka keberlanjutan sarana dan prasarana yang dibutuhkan kedepan. Contoh hasil kerjasama dengan pemerintah, misalnya adanya hibah tanah, bis kampus, beasiswa, kemudahan perizinan praktik mahasiswa dan penelitian. Sedangkan contoh hasil kerjasama dengan swasta adalah bantuan kendaraan angkut, tempat magang, media

|   |  |                    |   |                           |
|---|--|--------------------|---|---------------------------|
|  | <b>FORMULIR</b><br><b>LAPORAN RAPAT TINJAUAN<br/>MANAJEMEN</b> | No Dokumen         | : | UIN-<br>SSC/LPM/F/LRTM.01 |
|   |  | Tanggal Terbit     | : | 7 Deember 2024            |
|   |  | No./Tanggal Revisi | : | 01                        |
|   |  | Halaman            | : | 19 dari 23                |

sosialisasi dan penyebaran informasi, penyediaan tenaga profesional untuk pelatihan, bantuan kegiatan kemahasiswaan, beasiswa dan lainnya.

Peningkatan dana PNBP dalam tiga tahun terakhir juga menunjukkan kemampuan lembaga untuk menyediakan dan memelihara infrastruktur yang dibutuhkan dalam rangka melaksanakan perubahan SMM untuk meningkatkan kepuasan layanan dan pemenuhan kebutuhan pelanggan.

Perpustakaan sebagai sarana utama dalam perguruan tinggi juga terus dikembangkan baik dari segi pengadaan buku manual ataupun buku-buku elektronik dan juga pengembangan repository untuk menghimpun karya-karya akademik mahasiswa dan dosen sebagai bentuk luaran dan capaian kinerja perguruan tinggi. Sarana dan prasarana lainnya juga terus ditingkatkan seiring dengan bertambahnya pengguna baik internal ataupun eksternal. Penambahan sarana gedung FITK telah dilakukan sejak tahun 2019 dan saat ini telah dipergunakan untuk perkuliahan. Selain itu, perluasan lahan juga telah dilakukan dengan mencapai 4,01 ha di Astapada Kecamatan Tengah Tani Kabupaten Cirebon, dan Hibah tanah dari Pemerintah Propinsi Jawa Barat Seluas 5 Ha serta hibah tanah dari Pemda Indramayu di Kecamatan Cikawung Kabupaten Indramayu seluas 10 ha.

Infrastruktur IT juga mengalami penambahan dengan adanya pilot project PJJ PAI diantaranya: Aplikasi e-admisi, LMS, Siborang, E-sami, Tracer Study ; Aplikasi SPM; ruangan studio 2 buah, laptop 100 buah; sever 5 buah.

Pada tahun 2023 telah dibangun 2 gedung Siber yang masing-masing berlantai 8 dalam rangka menyediakan fasilitas UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon. Pembangunan ini melalui mekanisme SBSN yang bertempat di Wilayah GSP, Karya Mulya Kesambi Cirebon.

Gedung ini dieruntukkan bagi, Pusat Inovasi Pembelajaran Digital, Prodi-prodi PJJ, dan Internasional Office.

### c. Lingkungan (Suasana Akademik)

Manajemen IAIN Syekh Nurjati Cirebon mengelola lingkungan kerja yang diperlukan untuk memenuhi persyaratan produk yang dihasilkan, diantaranya dengan menjaga kebersihan, keteraturan dan keamanan. Hal ini ditunjukkan dengan penyediaan tenaga kebersihan dan satpam yang jumlahnya lebih dari 30 orang. Bagian Tata Usaha bertanggung jawab untuk memastikan lingkungan kerja di lingkungan IAIN Syekh Nurjati Cirebon dalam kondisi aman, teratur, dan bersih ditempat kerjanya masing-masing.

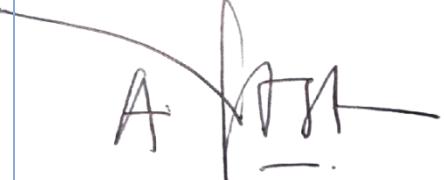
|   |  |                    |   |                           |
|---|--|--------------------|---|---------------------------|
|  | <b>FORMULIR</b><br><b>LAPORAN RAPAT TINJAUAN<br/>MANAJEMEN</b> | No Dokumen         | : | UIN-<br>SSC/LPM/F/LRTM.01 |
|   |  | Tanggal Terbit     | : | 7 Deember 2024            |
|   |  | No./Tanggal Revisi | : | 01                        |
|   |  | Halaman            | : | 20 dari 23                |

Sebagai lembaga pendidikan tinggi lingkungan juga dapat diwujudkan dalam bentuk suasana akademik. Pihak Manajemen IAIN Syekh Nurjati telah memiliki pedoman suasana akademik untuk menjamin keberlangsungan suasana akademik melalui otonomi keilmuan dan kebebasan mimbar akademik yang tetap berada dalam konteks pengembangan keilmuan untuk meningkatkan kualitas layanan dan luaran dalam melaksanakan tridharma perguruan tinggi yang ada.

Pedoman suasana akademik mengatur bagaimana lingkungan akademik dibangun agar tetap berorientasi pada visi dan misi yang diemban dengan fokus pada luaran dan capaian kinerja perguruan tinggi berkaitan dengan pelaksanaan tridharma perguruan tinggi. Pengembangan suasana akademik juga akan dilakukan melalui kerjasama dengan berbagai pihak melalui berbagai event, baik pada level kegiatan kemahasiswaan, level program studi, level fakultas, level institusi, level nasional dan internasional.

Pada masa pandemic corona, IAIN Syekh Nurjati telah berupaya untuk tetap menjaga suasana akademik melalui kegiatan-kegiatan seminar online, workshop online, shortcourse online, FGD terbatas, dan sejumlah kegiatan terjadwal yang diselenggarakan oleh LPPM melalui menara perti dan kegiatan PSGA.

Selain itu, suasana akademik juga sedang dikembangkan oleh IAIN Syekh Nurjati Cirebon untuk prodi PJJ PAI

|   |  |
|---|--|
| Disetujui Oleh :  | Cirebon, 24 November 2023  |
| <br>Prof. Dr. Aan Jaelani.,M.Ag.<br>Rektor | Dibuat Oleh:<br><br>Dr. Ayus Ahmad Yusuf, M.Si.<br>Ketua LPM |

|  |   |                    |   |                           |
|--|---|--------------------|---|---------------------------|
| <br><b>UINSSC</b> | <b>FORMULIR</b>                             | No Dokumen         | : | UIN-<br>SSC/LPM/F/LRTM.01 |
|  |   | Tanggal Terbit     | : | 7 Deember 2024            |
|  | <b>LAPORAN RAPAT TINJAUAN<br/>MANAJEMEN</b> | No./Tanggal Revisi | : | 01                        |
|  |   | Halaman            | : | 21 dari 23                |

**FORMULIR****LAPORAN RAPAT TINJAUAN  
MANAJEMEN**

|                    |   |                           |
|--------------------|---|---------------------------|
| No Dokumen         | : | UIN-<br>SSC/LPM/F/LRTM.01 |
| Tanggal Terbit     | : | 7 Deember 2024            |
| No./Tanggal Revisi | : | 01                        |
| Halaman            | : | 22 dari 23                |

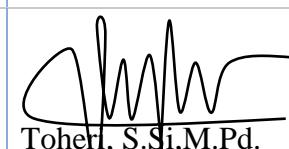
**LAMPIRAN****AGENDA RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN  
LANTAI 3 GEDUNG PASCASARJANA LAMA  
KAMIS, 5 DESEMBER 2024**

| No | Waktu         | Agenda   | Penanggungjawab         |
|----|---------------|--|-------------------------|
| 1  | 07.30 – 08.00 | Registerasi Peserta  | Panitia                 |
| 2  | 08.00 – 08.30 | Pembukaan  | Rektor                  |
| 3  | 08.30 – 09.00 | Status Tindakan Temuan tahun 2023/24   | Manajemen representatif |
| 4  | 09.00 – 11.00 | Kinerja dan efektivitas sistem manajemen mutu<br>1. kepuasan pelanggan dan umpan balik dari pihak berkepentingan;<br>2. Sejauh mana sasaran mutu telah terpenuhi;<br>3. Kinerja proses dan kesesuaian dari produk dan jasa;<br>4. Ketidaksesuaian dan tindakan perbaikan;<br>5. Hasil pemantauan dan pengukuran;<br>6. Hasil audit;<br>7. Kinerja pihak penyedia eksternal | Manajemen representatif |
| 5  | 11.00 - 12.00 | Sumber Daya dan Tindakan Mengatasi Resiko  | Rektor                  |
|    |               | Peluang untuk peningkatan  | Rektor                  |
| 7  | 12.00 - 13.00 | Ishoma   |                         |
| 8  | 13.00 – 16.00 | Perubahan isu internal dan eksternal,<br>Transformasi Pengelolaan kelembagaan  | Rektor, Warek, Kabiro   |
| 9  | 15.30 – 16.00 | Komitment Tindak Lanjut, Pemberian Hadiah dan Penutup  | Panitia                 |



Cirebon, 2 Desember 2024

Dibuat Oleh:

  
Toheri, S.Si, M.Pd.

Sekretaris LPM

|  |   |                    |   |                           |
|--|---|--------------------|---|---------------------------|
| <br><b>UINSSC</b> | <b>FORMULIR</b>                             | No Dokumen         | : | UIN-<br>SSC/LPM/F/LRTM.01 |
|  |   | Tanggal Terbit     | : | 7 Deember 2024            |
|  | <b>LAPORAN RAPAT TINJAUAN<br/>MANAJEMEN</b> | No./Tanggal Revisi | : | 01                        |
|  |   | Halaman            | : | 23 dari 23                |